

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Princesa Sofía

Código del centro

16001557

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En cumplimiento de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Debemos tener en cuenta en la elaboración de la presente Programación General Anual las propuestas planteadas en el Plan de Mejora del pasado mes de junio.

Nuestro centro este curso 2025-26 cuenta con 13 unidades (5 de infantil y 9 de primaria), siendo de doble línea en infantil 4 y 5 años y en los cursos de primaria de 1º, 4º y 6º primaria.

En nuestro centro trabajamos con el Cuaderno de Evaluación, quedando reflejado en las Normas de Convivencia del Centro, utilizamos como modo oficial de comunicación con las familias la plataforma de EducamosCLM y con los docentes a través del correo corporativo, Teams o grupo whatsapp

Se continuará con el desarrollo del Plan de Digitalización que se inició en nuestro centro hace dos cursos organizando en nuestros horarios y programaciones un tiempo dedicado a este proyecto.

Se llevará a cabo planes de refuerzo para el trabajo de destrezas relacionadas con la resolución de problemas y la lectura en diferentes formatos contando también con el refuerzo de los programas PROA+ y el PEE+ .

También seguiremos con el desarrollo de nuestro plan de igualdad denominado Plan de Bienestar y Protección, además de la formación para familias y alumnado relacionada con el acoso, la sexualidad, las redes sociales, etc y adaptaremos documentos para facilitar la comprensión de las familias que se matriculan por primera vez en nuestro sistema educativo.

Seguiremos colaborando en la investigación educativa junto a la UCLM en el proyecto PROERAS que se inició el curso pasado con el fin de desarrollar hábitos saludables para el día de mañana, beneficio en nuestros alumnos.

Renovaremos aportando nuevas ideas al Plan de Lectura que fomente el uso de nuestra biblioteca y el interés por desarrollar hábitos lectores saludables en el alumnado siempre en coordinación y contando con la colaboración del resto de la comunidad educativa. Además pretendiendo mejorar los resultados de la evaluación de diagnóstico de nuestro alumnado.

Y finalmente decir que las líneas de coordinación y colaboración con los centros IESO Eva Escribano y la escuela infantil Los Peques es correcta y trabajaremos para incentivar el fomento e intercambio de saberes.

Todo esto quedará desarrollado en los siguientes apartados de nuestra programación.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer un horario más apropiado para el alumnado de infantil, evitando las últimas sesiones, especialmente en tres años; además de fomentar entre las familias su participación en actividades de estimulación temprana desde casa.
Facilitar estrategias de participación e implicación de las familias.:

Objetivo: planificar horarios apropiados al alumnado que faciliten su estimulación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar horarios para que el alumnado que más lo necesita reciba en las primeras sesiones estimulación del lenguaje facilitando su aprendizaje	Septiembre	jefatura de estudios y docente Proa+ del centro	Humanos y plataforma Delphos	Observación directa sobre el alumnado viendo si su aprendizaje y concentración en este mejora con estos horarios
Reunir a las familias con alumnos con necesidades de refuerzo en el lenguaje	A lo largo del curso	Tutora y docente Proa+	Humanos, plataforma EducamosCLM, teléfono	Actas de reuniones

- Incluir en las programaciones generales y de aula actividades cooperativas por ciclos , actividades que fomenten el uso de la expresión oral en lengua extranjera y el hábito lector tanto en castellano como en inglés
Elaborar guía metodológica con ejemplos prácticos de aplicación por nivel y área

Reorganizar la disposición del aula para favorecer el trabajo en grupos reducidos
Fomentar los roles cooperativos
Evaluación periódica del clima de aula:

Objetivo: Incluir actividades cooperativas en las programaciones que fomenten la expresión oral y el hábito lector				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar en las reuniones de ciclo actividades cooperativas teniendo en cuenta la inclusión en estos grupos del alumnado más vulnerable	A lo largo del curso	Equipo docente	Humanos, Internet, actas, programaciones	Actas de reunión, cuaderno de evaluación, programaciones de aula
Crear un dossier con actividades del Plan Lector para consulta por parte de los docentes a la hora de trabajar saberes en su aula	A lo largo del curso	Equipo docente	Humanos, dossier en teams	Valoración sobre los recursos aportados por los equipos docentes en el archivo de la plataforma al final de curso o trimestralmente
Organizar el aula de manera que trabajen de forma cooperativa e inclusiva entre los alumnos	A lo largo del curso	Equipo docente	Mesas, sillas, aulas espaciosas	Desarrollo de actividades en equipo equitativas, exposiciones de sus trabajos en el aula para el resto de compañeros
Crear rincones de lectura en lengua inglesa y castellana que invite a participar y disfrutar de la actividad	Efemérides	Equipo docente Coordinadora biblioteca	Libros y cuentos en castellano y lengua inglesa	Participación por parte del alumnado en las actividades propuestas desde la biblioteca
Implementar estrategias de lectura comprensiva en textos informativos	Todo el curso	Equipo docente, coord Prepara-T y PROA+	textos, internet, humanos	En pruebas escritas de comprensión lectora
Planificar talleres de escritura creativa, cooperativa e	Todo el curso	Equipo docente, coord	textos, internet, ordenador, humanos	Registro de actividades llevadas a cabo en

inclusiva en diferentes formatos		Prepara-T y PROA+		cada grupo
Incorporar problemas contextualizados que requieran razonamiento, trabajando diferentes formas y estrategias para su resolución (diagramas, dibujos, tarjetas, manipulación, etc)	Todo el curso	Equipo docente, coord Prepara-T y PROA+	tablets, internet, fotocopias de problemas, humanos	Interés del alumnado por la resolución de problemas y resultados de estos
Diseñar situaciones de aprendizaje matemáticas cercanas al día a día del alumnado que impliquen un desarrollo cooperativo	Todo el año	Equipo docente, coord Prepara-T y PROA+	tablets, internet, fotocopias de problemas, humanos	Observación directa sobre las situaciones creadas

- Actualizar las programaciones de aula para reflejar los cambios metodológicos introducidos a partir de la implementación del Programa Prepara-T:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Detallar las nuevas dinámicas de trabajo, metodologías utilizadas, actividades evaluativas y medidas de atención individualizada, asegurando su alineación con las competencias clave y pautas DUA.	Durante todo el curso	Docente Prepara-T y tutores	Cuaderno evaluación Humanos	Periódica	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar este tipo de grupos inclusivos del alumnado para evitar la segregación y competitividad del alumnado y acelerar su aprendizaje a través de proyectos deportivos o de desarrollo de hábitos saludables
 - Crear banco de recursos
 - Impulsar la participación activa de las familias y voluntariado:

• **Objetivo: desarrollar actividades que eviten la no inclusión de un alumno**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reflejar en las programaciones didácticas actividades y proyectos que faciliten la integración y no competitividad del alumnado más vulnerable	Primer trimestre	Equipo docente	Programaciones, banco de actividades cooperativas e inclusivas	Evaluación trimestral Observación directa en la puesta en marcha de las actividades y resultado en alumnado
Registrarnos para participar en proyectos deportivos propuestos por la Administración como Somos Deporte	Primer trimestre	Docentes EF	Plataforma Consejería	Trasladándose a las localidades donde se organizan las actividades y viendo el disfrute del alumnado en su participación
Incluir adjunto al plan de acogida un banco de recursos	A lo largo del curso	EOA	Banco de actividades inclusivas que ayuden en el centro y a las familias en el desarrollo de hábitos	Resultado del número de actividades propuestas en el archivo o banco

- Tríptico con las características del centro, programas, ubicación de documentos, etc tanto para docentes como el resto de la comunidad educativa
Realizar un folleto informativo sobre actividades que se realizan por cursos
Crear un programa de profesor acoge (docente veterano acompañante a los novatos)
Mejorar la coordinación entre el profesorado a la hora de recibir información del centro:

• **Objetivo: elaborar un tríptico donde refleje las características del centro y facilite al docente de nuevo acceso al centro donde ubicar lo necesario**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un tríptico informativo para los docentes	Inicio de curso o cuando se incorpore un docente nuevo por sustitución	Equipo directivo	Triptico, internet	Valoración por parte de los docentes sobre la información aportada
Incluir en el Plan de Acogida documentos en	Inicio de curso	Equipo directivo	internet, traductor,	Valoración positiva por

árabe para comprensión de nuestro sistema educativo por parte de las familias nuevas al centro con este idioma			documento	parte de las familias al recibir la información
--	--	--	-----------	---

- Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades de prevención y actuación ante los riesgos.:

- **Objetivo: formar a la gran mayoría posible de miembros para saber actuar o prevenir ante situaciones de emergencia y riesgo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar sobre los protocolos llevados a cabo en el centro a lo largo de cada curso escolar a las familias	Primer trimestre	Equipo directivo	Plataforma EducamosCLM	Observación directa sobre las personas que leen el mensaje en la plataforma
Formar al alumnado sobre como actuar ante emergencias	Tercer trimestre	Tutores de infantil y primaria	Infografías, guías didácticas, videos educativos alojados en la web del Ministerio	Actuación positiva del alumnado ante la prevención, trabajo en equipo, empatía, solidaridad adaptado siempre con medidas inclusivas
Formación del profesorado	Primer trimestre	Docentes	Plataforma del centro regional de formación	Realización del curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implementar actividades que fomenten la interacción entre estudiantes de diferentes etapas, como talleres, juegos o proyectos (escuela infantil - infantil / 6º primaria- 1º ESO) Conseguir mayor implicación por parte de las familias de nueva escolarización en el proceso de acogida.
Realizar al inicio de curso una reunión de coordinación IES - colegio para coordinar las programaciones:

Objetivo: organizar reuniones de coordinación entre los centros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una reunión entre equipo docente y jefatura de estudios para exponer las características del alumnado que se incorpora al centro y no partir desde el desconocimiento.	Al inicio y final de curso	Jefaturas y orientación	Humanos, actas de convocatoria de reunión, email o teléfono	Actas de reunión
Organizar carrera solidaria en navidades, desfile de carnaval o jornadas de manera conjunta	A lo largo del curso	Equipos directivos y AMPA	Humanos, portal hinchable de salida, instrumentos musicales	Celebración de los actos organizados
Celebrar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro a las nuevas familias en el centro	En septiembre y junio	Equipo directivo y tutores del alumnado nuevo	Humanos y el centro en si	Observación directa sobre las opiniones de las familias en la visita

- Coordinación con servicios externos como el SAAE de La Roda, el CEE Infanta Elena de Cuenca y Centro Salud de la localidad entre otros.:

Objetivo: mejorar la coordinación con los centros específicos con los que mantiene alguna relación nuestro alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concretar visitas o llamadas telefónicas para coordinar que se está trabajando o tratando con el alumno	A lo largo del curso	Orientadora del centro	Email, teléfono,	Plan de Mejora
Compartir información y documentos del alumnado que facilite el trabajo en cada centro	A lo largo de curso	Orientadora y responsables de los centros especiales	Email, internet	Valoración directa sobre la buena disposición

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Talleres de buenas prácticas docentes (experiencias en cursos ya formados, recursos,

programas de refuerzo que lleva el centro en marcha, trabajo cooperativo e interactivo)
Formación específica del programa PROA+ desde inicio de curso:

Objetivo 1: organizar talleres formativos entre el equipo docente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un taller o grupo de trabajo donde compartir experiencias y buenas prácticas entre el Claustro relacionado con la radio, los paneles, etc	2º y 3º trimestre	Coordinador de formación y docentes experimentado	Internet, equipos digitales y humanos	Observación directa por parte de los docentes con relación a la experiencia y aprendizaje compartido
Objetivo 2: formarse en el programa PROA+ para saber llevar a cabo positivamente las actividades del Plan de Mejora				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscribirse y asistir a las sesiones formativas propuestas	1º trimestre	Orientadora y Jefa de estudios	ordenador, humanos, enlace reunión	Valoración positiva sobre las propuestas y seguimiento de las actividades en las sesiones formativas
Objetivo 3: formación en prevención ante situaciones de riesgo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscripción en los cursos formativos	Según convocatoria	Docentes y plataforma formativa	Internet, ordenadores	Valoración positiva tras realizar el curso por parte de la plataforma formativa
Puesta en marcha de protocolos y simulacros con el alumnado	Primer trimestre	Coordinadora prevención riesgos y docentes	Humanos, alarma, ordenador o radio	Valoración positiva ante los tiempos y el modo en que se actúe en el simulacro

- Establecimiento de un calendario formal de reuniones de coordinación del Programa Prepara-T para asegurar una implementación coherente. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actuaciones	Reuniones	Docente Prepara-	Humanos	Trimestral

Revisar avances del alumnado para ajustar estrategias. Compartir buenas prácticas.	quincenales	T, Tutores		

- Participar en los planes y programas propuestos al centro que favorezcan el buen desarrollo en el aprendizaje del alumnado:

Objetivo 1: continuar trabajando los diferentes planes y programas que lleva el centro (lectura, digitalización, Prepara-T, Proa+) desarrollados desde la Administración				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar el trabajo iniciado y planificado en cursos anteriores para un completo desarrollo de este	A lo largo del curso	Jefatura estudios, coordinadores responsables del centro, docente imparte el programa	Humanos, cursos formativos, planificaciones, programaciones, actividades cooperativas	Trimestral
Solicitar el CRIEC	Septiembre	Equipo directivo bajo aprobación por el Consejo Escolar	Solicitud online	Aceptación de la solicitud por parte de la Consejería
Objetivo 2: solicitar talleres o programas relacionados con el medio ambiente y su cuidado, la salud y la higiene				
Completar la convocatoria cuando sea publicada	A lo largo del curso	Equipo directivo o especialistas	Humanos, internet, cuestionarios	Al final del curso evaluando que programas se han llevado a cabo y si los resultados han sido satisfactorios para el alumnado, docentes y familias
Solicitar el programa Somos Deporte	septiembre	Docentes EF	Plataforma inscripción, internet, portátil	Inscripción positiva en el programa
Solicitar el programa frutas	septiembre-octubre	Equipo directivo	Plataforma inscripción, internet, portátil	Inscripción positiva en el programa Entrega correcta de frutas en las fechas propuestas
Objetivo3: Desarrollar y proponer mejoras en el plan de acogida y convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Difundir entre la comunidad educativa nuestro plan de acogida y las NOFC del centro	Inicio de curso	Orientadora y equipo directivo	web del centro, archivo con los documentos	Observación directa sobre el bienestar al incorporarse a nuestra comunidad educativa y el respeto mutuo entre los miembros
Objetivo 4:continuar el proyecto de investigación de la UCLM que favorece hábitos saludables en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar las autorizaciones pertinentes a familiares y Administración	Inicio de curso	Equipo directivo y docente	Autorizaciones firmadas	Entrega en plazos de las autorizaciones, interés de las familias en ayudar en la investigación docente
Seguimiento y puesta en marcha de las actividades propuestas en el proyecto	Todo el curso	Docentes UCLM	Humanos, cinturones deportivos, internet, material deportivo	Buena disposición y cuidado por parte del alumnado y familias con los recursos y actividades propuestas

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Nuestro centro no tiene servicios complementarios, pero si cedemos las instalaciones al Ayuntamiento y AMPA cuando nos lo solicitan para llevar a cabo las actividades educativas y formativas.
Actualmente el aula de corresponsables está ubicado en el edificio anejo que tenemos (donde tenemos el almacén de mobiliario y el archivo).:

Objetivo: mantener buenas relaciones con el resto de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir las instalaciones y equipos de nuestro centro	A lo largo del curso	Dirección, AMPA, Ayuntamiento	Instalaciones, mobiliario, recursos	Observación directa sobre la buena disposición por las

siempre que sea posible con un fin educativo y fuera de nuestra jornada laboral				diferentes entidades e instituciones
Informar de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones al Ayuntamiento y AMPA	A lo largo del curso	Equipo directivo, Ayuntamiento y AMPA	Humanos y materiales	Observación directa sobre el estado y predisposición al cuidado y mejora del centro

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Documentos básicos traducidos (datos de matriculación, funcionamiento sistema educativo en nuestra comunidad, actividades, recursos, etc) para las familias extranjeras (marroquíes en su mayoría)
Dossier de incorporación y banco de recursos de recursos de inmersión lingüística, actividades de bienvenida con dinámicas para la incorporación del nuevo alumnado.
Visita al centro por las familias y reuniones con el profesorado
Red de apoyo familiar, estableciendo parejas lingüísticas entre familias para facilitar la comunicación y el acompañamiento
Clases de español en horario lectivo al alumnado con desconocimiento grave del idioma
Alumno acogida y de acompañamiento (pareja lingüística):

Objetivo: elaborar documentos traducidos para familias noveles en nuestro sistema educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Traducir documentos explicativos de como está organizado nuestro sistema educativo en infantil y primaria	Inicio de curso	Equipo directivo y orientación	Documentos traducidos	Valoración positiva del documento por parte de las familias
Entregar documentos traducidos con los documentos que deben de aportar al centro para nueva matrícula	Inicio de curso	Equipo directivo y orientación	Documentos traducidos	Valoración positiva del documento por parte de las familias
Orientar a las familias con los recursos que pueden solicitar como	A lo largo del curso	Equipo directivo y orientación	Humanos, solicitudes, programa de	Solicitud de las familias completada

becas, banco de libros, etc			becas o banco de libros	
-----------------------------	--	--	-------------------------	--

- Formación del profesorado en prevención ante todo tipo de emergencia de protección civil:

Objetivo: intentar que todo el claustro se forme en prevención ante emergencias de protección civil al vivir en una zona inundable y rodeada de un parque natural				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al Claustro sobre la actividad formativa en la plataforma durante este primer trimestre	Primer trimestre	Equipo directivo y coordinadora de prevención	Instrucciones sobre el plan de formación, internet, whatsapp	Observación directa sobre el interés en la actividad
Organizar un grupo de trabajo o seminario donde intercambiar la experiencia y formación en prevención	Segundo trimestre	Coordinadora de formación y equipo directivo	Puesta en marcha de la actividad formativa y realización	Certificados emitidos como aptos sobre la realización de la actividad formativa

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Nuestro centro desarrolla de manera positiva actividades formativas cada curso, estando siempre interesados en mejorar todo aquello que pueda implicar una mejoría en el aprendizaje de nuestro alumnado. Hemos colaborado en proyectos relacionados con las emociones, los hábitos saludables, huertos escolares, etc y este curso estamos interesados en participar en programas relacionados con la radio escolar.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro está pendiente de convocatorias sobre proyectos relacionados con la radio escolar para ponerlo en práctica en nuestro centro, ya que contamos con medios para ello y

con prevención en riesgos.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	11:45	30
5	11:45	12:30	45
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:30	15:30	60
9	15:30	16:30	60
10	16:30	17:30	60
11	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

El horario anterior es el que se cumple en Educación Primaria. En Educación Infantil; el horario queda dispuesto de la siguiente forma: 4 sesiones de 45; recreo 30', y 2 sesiones de 45'. El motivo es evitar la aglomeración de una gran cantidad de alumnos en el patio.

Durante junio y septiembre la distribución de las sesiones sería la siguiente:

Educación Primaria

1º	09:00-09:45	45'
2º	09:45-10:20	35'
3º	10:20-10:50	30'
Recreo	10:50-11:20	30'
4º	11:20-11:55	35'
5º	11:55-12:30	35'

6º	12:30-13:00	30'
EXCLUSIVA	Lunes a jueves	60'

Educación Infantil

1º	09:00-09:45	45'
2º	09:45-10:20	35'
3º	10:20-10:50	30'
4º	10:50-11:20	30'
Recreo	11:20-11:55	35'
5º	11:55-12:30	35'
6º	12:30-13:00	30'
EXCLUSIVAS	Lunes a Jueves	60'

En el centro no se llevan a cabo actividades extraescolares (solo se utiliza el edificio anejo por el Ayuntamiento para el servicio de Corresponsables, aún así queda a disposición del AMPA Y ayuntamiento por si fuera necesario.

El horario complementario de los docentes se hace los lunes de 14:30 a 18:30. Estas sesiones se dedican a tareas como:

-14:30-15:30: Coordinación de los distintos órganos colegiados, CCP, reuniones de ciclo, equipo de orientación¿

-15:30-16:30: Atención a las familias

-16:30-17:30: Formación e Innovación.

-17:30-18:30: Horas de cómputo mensual.

El horario del profesorado se verá compensado por dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes por decisión del claustro del profesorado (último lunes de cada mes siempre que sea posible)

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
IN3	Dª. Luisa María López Rubio	Lunes de 15:30 a 16:30
INF4A	Dª. Eva Clemente García	Lunes de 15:30 a 16:30
INF4B	Dª. María Pilar Zapata Collado	Lunes de 15:30 a 16:30
INF5A	Dª. Soraya Soriano Segovia	Lunes de 15:30 a 16:30
INF5B	Dª. Sonia Córcoles Prados	Lunes de 15:30 a 16:30
1ºA PRIM	Dª. María Ángeles Gómez Monteagudo	Lunes de 15:30 a 16:30
1ºB PRIM	Dª. Alejandra María Marín Rodríguez	Lunes de 15:30 a 16:30
2º PRIM	Dª. Irene Lerma Anguix	Lunes de 15:30 a 16:30
3º PRIN	Dª. Rocío Mínguez Pardo	Lunes de 15:30 a 16:30
4ºA PRIM	Dª. Josefina López Escribano	Lunes de 15:30 a 16:30

4ºB PRIM	D ^a . Cristina Picazo Lucas	Lunes de 15:30 a 16:30
5º PRIM	D. Francisco Javier Blasco López	Lunes de 15:30 a 16:30
6ºA PRIM	D ^a . Elena Peñarrubia Giles	Lunes de 15:30 a 16:30
6ºB PRIM	D ^a . Sonia Martínez Pardo	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en infantil contempla los siguientes aspectos:

1. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos y alumnas, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro:

Durante el mes de junio se realiza una jornada de puertas abiertas para las familias de los niños/as de 3 años del siguiente curso escolar, de manera que conozcan el centro, docentes, dinámica del colegio...

En junio del curso anterior a la incorporación al alumnado, también se mantiene una reunión de coordinación con la escuela infantil de la localidad y se pasan unas encuestas de recogida de información a las familias para tratar de conocer al alumnado y conocer previamente cualquier necesidad educativa que puedan presentar.

Los primeros días de septiembre, la tutoras del grupo mantienen una reunión previa con las familias del nivel antes de la incorporación de los niños/as al centro para comentarles lo que significa el periodo de adaptación, consejos a tener en cuenta para una adaptación correcta, horario de los niños/as durante estos días, y cita para la entrevista familiar.

2. La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

El horario será reducido, ampliándolo progresivamente. La entrada al centro se realiza de forma escalonada y se establecen tiempos flexibles, así como agrupamientos realizados teniendo en cuenta variables como el sexo, fecha de nacimiento, número...

Se divide cada clase en grupos (22 alumnos divididos en 3 grupos) , los cuales empiezan

viniendo por separado los tres primeros días. El cuarto, quinto y sexto día se unen dos grupos de forma alterna. El séptimo día vienen los tres grupos juntos.

3. Las actividades específicas van encaminadas a facilitar una mejor adaptación. En los primeros días nos centramos en enseñarles el aula, los rincones de juego, sus equipos, las dependencias del centro, así como rutinas y hábitos necesarios para el aula de educación infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado

El horario lectivo semanal para cada uno de los cursos será de 25 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes. La duración de dichos periodos será de 45 minutos. Se establecerá un periodo de recreo con una duración de treinta minutos.

La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas

Se facilitarán agrupamientos diferentes al establecido en el grupo cuando sea necesario, así como agrupamientos flexibles (At. Diversidad: desconocimiento de idioma¿)

Incorporación progresiva de alumnado de 3 años desde el primer día de clase y en un máximo de 7 días.

Inclusión educativa en la atención a la diversidad.

Programar preferentemente lengua y matemáticas en la primera o segunda sesión de cada día.

Distribución semanal de las áreas en forma equilibrada.

En E. Infantil se tendrá en cuenta en la preparación de las clases los debidos tiempos de juegos dirigidos en el patio bajo la supervisión del/la tutor/a.

Cuatro docentes del centro tienen concedida una reducción de jornada. Se ha contratado a una persona para cubrir estas reducciones. Se ha pedido que esta persona tenga perfil de música; y así se ha ampliado a 2 sesiones de música en cada uno de los cursos de primaria y en el ciclo de infantil tienen una sesión semanal.

Criterios para los agrupamientos del alumnado:

El presente curso el agrupamiento contempla la formación de cinco grupos en Educación Infantil y nueve grupos en E. Primaria, de acuerdo a la plantilla funcional del centro establecida por la Consejería de Educación Cultura y Deportes.

La organización de los grupos de alumnos respetará el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o

cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada todos los grupos de un mismo nivel tendrán un número equivalente de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Criterios para la elaboración del horario del profesorado:

Se tratará de garantizar la continuidad del tutor/a con el mismo alumnado a lo largo de todo el ciclo.

Se impulsará la incorporación de profesorado definitivo en el centro a las tutorías del primer ciclo de la educación primaria.

Equipos docentes de ciclo (Educación Infantil) lo más reducidos posible cuando sea viable.

Procurar adjudicar el mismo especialista a grupos del mismo nivel.

Propiciar la permanencia de un miembro del equipo directivo disponible en cada momento.

Asegurar 23 horas lectivas semanales máximas a cada miembro del claustro con horario completo.

Facilitar las horas complementarias establecidas para las funciones específicas.

Procurar que todos los días de la semana haya al menos un especialista en el centro.

Agrupar los horarios de secretaría en bloques para garantizar cada día la atención al público.

El horario del profesorado se verá compensado por dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes por decisión del claustro del profesorado.

Los criterios seguidos en la adjudicación de tutorías y áreas han sido los siguientes:

Continuidad en el ciclo

Especialidad o habilitaciones del profesorado

Adscripción del profesorado

Antigüedad en el centro, cuerpo y orden en bolsa

Dedicación horaria en el centro

En todo caso, la adscripción del profesorado se adapta a lo que al respecto establece el Plan de Convivencia, Organización y Funcionamiento vigente en el centro.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Blasco López, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2	null
Checa Saiz, María del Carmen	RELIGION	null	null

Clemente García, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Córcoles Prados, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - C.PREV.	null
Fuentes Armero, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Fuentes Armero, Paloma	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.NEE	Muñoz Carrasco, Ángela
Gandía Redondo, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Gómez Monteagudo, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
Lerma Anguix, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
López Escribano, Josefina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM	null
López Rubio, Luisa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Lucas Garvi, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Marín Rodríguez, Alejandra María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Blanco, Ana Rocío	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Martínez Martínez, María Ruth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Martínez Pardo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mínguez Pardo, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Muñoz Carrasco, Ángela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peñaranda Martínez, Cristina	0597 - MUSICA	null	null
Peñarrubia Giles, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Picazo Lucas, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Ponce Jiménez, Vanessa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ponce Peñaranda, Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1	null
Rubio Fernández-Reyes, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Soriano Segovia, Soraya	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Valero Roberto, Paloma	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Ponce Jiménez, Vanessa
Zapata Collado, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Clemente García, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Lerma Anguix, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
López Rubio, Luisa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Lucas Garvi, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Martínez Blanco, Ana Rocío	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Martínez Martínez, María Ruth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Peñarrubia Giles, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Picazo Lucas, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
IN3	López Rubio, Luisa María
INF4A	Clemente García, Eva
INF4B	Zapata Collado, María Pilar
INF5A	Soriano Segovia, Soraya

INF5B	Córcoles Prados, Sonia
1ºA PRIM	Gómez Monteagudo, María Ángeles
1ºB PRIM	Marín Rodríguez, Alejandra María
2º PRIM	Lerma Anguix, Irene
3º PRIN	Mínguez Pardo, Rocío
4ºA PRIM	López Escribano, Josefina
4ºB PRIM	Picazo Lucas, Cristina
5º PRIM	Blasco López, Francisco Javier
6ºA PRIM	Peñarrubia Giles, Elena
6ºB PRIM	Martínez Pardo, Sonia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Coordinación PROA+ y PREPAR-T	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Ciclos	Quincenal, según necesidades
	Junta de evaluación	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Comisiones	Comisión de Transformación Digital	2 al trimestre
	Comisión materiales curriculares	Inicio y final de curso, según necesidades
	Comisión económica	Trimestralmente
	Comisión de Convivencia	Inicio y final de curso, según necesidades
Órganos de participación	Ayuntamiento de la localidad	Según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	2 sesiones semanales
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	2 sesiones semanales
	Convivencia	1 sesión semanal
	Riesgos Laborales	1 sesión complementaria

	Coordinadores de ciclo	1 sesión semanal
	Dirección, jefatura de estudios y secretaría	16 periodos

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE INFANTIL						
RESPONSABLE	TITULO	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores de infantil y apoyo	Visita al entorno cercano (casa cultura, mercado, pradera, etc)	Observar y aprender de nuestro entorno más cercano utilizando los recursos que nos ofrece la localidad.	Sin presupuesto	Infantil	A lo largo del curso	Humanos
Tutores de infantil y Carmen	Visita a la Iglesia de la localidad	Fomentar la educación en valores y el conocimiento de las tradiciones culturales y religiosas a través de una visita a la iglesia	Sin presupuesto	Infantil	Primer trimestre	Humanos
Tutoras de infantil 4 años y apoyo	Visita a la Biblioteca de la localidad	Celebrar el Día de las Bibliotecas conociendo la biblioteca de la localidad y el personal que trabaja en ella, el servicio de prestamos, etc	Sin presupuesto	Infantil 4 años	24 octubre	Humanos, instalaciones de la biblioteca municipal
Equipo docente, Ayuntamiento y AMPA	Carrera solidaria Save the Children	Colaborar con una asociación benéfica para mejorar el bienestar de niños de otros lugares	Sin presupuesto	Todos	17 diciembre	Humanos, arco hinchable, dorsales de la asociación, chocolate y dulces
Tutores de infantil y apoyo	Visitamos nuestro parque	Observar los cambios que se producen en las estaciones	Sin presupuesto	Infantil	A lo largo del curso	Humanos
Tutores de infantil y apoyo	Visita a la biblioteca del pueblo	Fomentar el gusto por la lectura	Sin presupuesto	Infantil	Tercer trimestre	Humanos, libros, instalación

						biblioteca
Tutores de infantil y apoyo	Visita al parque de bomberos de Motilla del Palancar	Conocer y descubrir diferentes profesiones	Por determinar	Infantil	16 de marzo	autobús, humanos, EPIS de los bomberos, camiones, mangueras, etc
Tutores de infantil y apoyo	Visita al Oceanografic de Valencia	Descubrir diferentes animales marinos y su hábitat	Por determinar	Infantil	Tercer trimestre	Humanos, autobús, instalaciones parque acuático
Tutores de infantil y Carmen	Visita a la Iglesia de la localidad	Fomentar el respeto por las tradiciones religiosas a través de la celebración del Mes de Mayo, donde los niños aprenderán sobre la figura de la Virgen María, el simbolismo de las flores y la importancia de los valores como la gratitud, el amor y la cooperación	Sin presupuesto	Infantil	Tercer trimestre	Humanos y flores
Tutoras de infantil y apoyo	Visita a la casa de la cultura para cantar villancicos	Valorar las canciones tradicionales de las fechas navideñas en diferentes cultural	Sin presupuesto	Infantil	Primer trimestre	Humanos, altavoces, instalaciones cedidas por el Ayuntamiento
Tutoras de infantil y apoyo	Visita a la casa de la cultura para celebrar su graduación en esta etapa de infantil	Celebrar la importancia de haber terminado una etapa educativa	Sin determinar	Infantil	Tercer trimestre	Humanos, instalaciones, bandas, orlas
RELACION DE ACTIVIDADES DE PRIMER CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de primero y segundo	Parque de bomberos	Descubrir una nueva profesión para reflexionar sobre la importancia de la misma y lo que nos puede aportar a nosotros. Indagar acerca del sector servicios y de la importancia de ayudar a los demás. Conocer el protocolo para saber cómo actuar en una emergencia. Ver los hábitos saludables que un bombero sigue para mantener una buena	Sin determinar	1º ciclo	Primera quincena diciembre	Autobus, humanos, EPIS, camiones bomberos

		forma física.				
Equipo docente, Ayuntamiento y AMPA	Carrera solidaria Save the Children	Colaborar con una asociación benéfica para mejorar el bienestar de niños de otros lugares	Sin presupuesto	Todos	17 diciembre	Humanos, arco hinchable, dorsales de la asociación, chocolate y dulces
Tutoras de primero y segundo	Viaje al Bioparc	Conocer a los animales vertebrados e invertebrados del parque. Aprender a pedir respeto hacia los animales. Investigar acerca de las curiosidades de los animales del parque. Realizar una lluvia de idea sobre cómo podemos cuidar a la e	Autobús, entrada y comida (opcional)	1º ciclo	Marzo	Autobús, humanos
Tutoras de primero y segundo	Viaje al embalse de Benageber	Realizar actividades de multiaventura Conocer los peligros existentes si no usamos la correcta protección para las actividades. Reflexionar acerca de las acciones que podemos hacer las personas para proteger al medio ambiente. Aprender a orientarnos en el espacio elegido. Aportar ideas para el cuidado y la conservación del entorno natural en el que nos encontramos.	Autobús y pago de las actividades contratadas	1º ciclo	Mayo	Autobús, humanos
Tutoras de primero y segundo	Visitas al entorno cercano	Observar y aprender de nuestro entorno más cercano utilizando los recursos¿ que nos ofrece la localidad.¿	Sin costes	1º ciclo	Durante todo el curso	Humanos
Tutoras, especialistas acompañantes y Carmen	Visitamos el Belén	Acercar al alumnado a una de las tradiciones culturales y religiosas más representativas de la Navidad	Sin costes	1º ciclo	Diciembre	Humanos, Belén de la localidad
Club ciclista BTT Minglanilla y equipo docente	Día de la bicicleta	Fomentar a través del deporte hábitos saludables Disfrutar de la	Sin costes	Todos	3 de junio	Bicicletas y humanos

		bicicleta en pequeños circuitos				
RELACION DE ACTIVIDADES DE SEGUNDO CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores de 3º, 4º y especialistas adscritos al ciclo	Visita al entorno	Observar y aprender de nuestro entorno más cercano utilizando los recursos que nos ofrece la localidad	Sin presupuesto	2º ciclo	Primer trimestre	Humanos, cuaderno de campo
Tutores de 3º, 4º y especialistas adscritos al ciclo	Taller de Medio Ambiente	Sensibilizar al alumnado sobre el cuidado de los montes Diferenciar los tipos de montes Saber que regalos que nos da un monte cuidado	Sin presupuesto	2º ciclo	3 de octubre	Humanos, panel digital, proyector, murales de animales, bolsa de papel
Equipo docente, Ayuntamiento y AMPA	Carrera solidaria Save the Children	Colaborar con una asociación benéfica para mejorar el bienestar de niños de otros lugares	Sin presupuesto	Todos	17 diciembre	Humanos, arco hinchable, dorsales de la asociación, chocolate y dulces
Voluntarios AECC, equipo docente	Talleres de ciencias (AECC)	Implicar en la importancia de la investigación Sociedad con más cultura científica	Sin costes	2º ciclo	24 marzo	Humanos, material para experimentos
Tutores de 3º, 4º y especialistas adscritos al ciclo	Visita y taller en el museo arqueológico de Cuenca	Aprender hechos del pasado a través de la visita guiada y talleres en el museo de Cuenca	Costes del autobús	2º ciclo	Segundo trimestre-febrero	Autobús, monitores del museo, materiales del taller
Tutores de 3º, 4º y especialistas adscritos al ciclo	Actividades en el albergue ¿Fuente de las Tablas	Disfrutar del entorno natural realizando actividades cooperativas y deportivas	2€ comida más los gastos del autobús	2º ciclo	Tercer trimestre	Autobús, monitores albergue, piraguas, arcos, tirolina
Tutores de 3º, 4º y especialistas adscritos al ciclo	Programa ¿Tú cuentas?	Prevenir el acoso y ciberacoso en los escolares	Sin presupuesto	4º primaria	24 y 25 noviembre	Monitoras programa, panel digital
Club ciclista BTT Minglanilla y equipo docente	Día de la bicicleta	Fomentar a través del deporte hábitos saludables Disfrutar de la bicicleta en pequeños circuitos	Sin presupuesto	Todos	3 de junio	Bicicletas y humanos
RELACION DE ACTIVIDADES DE TERCER CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Tutores 5º, 6º y especialistas acompañantes	Programa Explora tu espacio: Monumento natural nacimiento del Río Cuervo.	Dar a conocer la geología, fauna y flora existente en esta zona de la provincia y descubrir los ecosistemas que la componen	Gastos del autobús	3º ciclo	24 octubre	Humanos, autobús
Tutores de ciclo, escritor del libro	Charla Guardia Civil sobre el libro: La locomotora del tiempo	Conocer al autor de un libro Reflexionar sobre el bullying y el maltrato infantil	Sin costes	6º primaria	28 octubre	Humanos, ejemplares libro
Tutores 5º, 6º y especialistas acompañantes	Visitemos nuestro entorno	Observar y aprender de nuestro entorno más cercano utilizando los recursos que nos ofrece la localidad	Sin costes	3º ciclo	Segundo trimestre	Humanos
Voluntarios AECC, equipo docente	Talleres de ciencias (AECC)	Implicar en la importancia de la investigación Sociedad con más cultura científica	Sin costes	3º ciclo	24 marzo	Humanos, material para experimentos
Equipo docente, Ayuntamiento y AMPA	Carrera solidaria Save the Children	Colaborar con una asociación benéfica para mejorar el bienestar de niños de otros lugares	Sin presupuesto	Todos	17 diciembre	Humanos, arco hinchable, dorsales de la asociación, chocolate y dulces
Tutores 5º, 6º y especialistas acompañantes	Viaje Fin de Curso	Disfrutar de un viaje fin de etapa	Sin determinar	6º primaria	Tercer trimestre	Sin determinar
Club ciclista BTT Minglanilla y equipo docente	Día de la bicicleta	Fomentar a través del deporte hábitos saludables	Sin presupuesto	Todos	3 de junio	Humanos y bicicletas
Tutoras y equipo directivo	Visita a la casa de la cultura para celebrar su graduación en esta etapa de primaria	Celebrar la importancia de haber terminado una etapa educativa Conocer la coreografía tradicional de los graduados en nuestro centro con el baile de la vara	Sin determinar	6º primaria	17 junio	Humanos, bandas, orlas, instalaciones del Ayuntamiento
RELACION DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES FUERA DEL HORARIO ESCOLAR: repaso, informática, gimnasia rítmica, mecanografía, padel, lectoescritura, karate						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA	Exploración, desarrollo de habilidades y construcción de relaciones significativas del alumnado	recreativo, competitivo y formativo	deportivas, artísticas, académicas, sociales y tecnológicas.	Infantil y primaria	Anuales	Humanos y económicos, material deportivo, instalaciones del Ayuntamiento

Cruz Roja	Actividades de repaso	formativo y social	clases de repaso para el alumnado más desfavorecido	Infantil y primaria	Anual	Humanos y materiales, local de Cruz Roja
-----------	-----------------------	--------------------	---	---------------------	-------	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto anual se elabora siguiendo unos criterios generales que pueden sufrir revisiones a lo largo del curso escolar con el fin de adaptarlos a las necesidades de cada momento. El presupuesto se obtiene computando los recursos asignados a los programas aprobados y a las dotaciones que se libran a lo largo del curso para gastos de funcionamiento. Éstos últimos no se conocen hasta el momento de ser librados por la Delegación.

El presupuesto queda distribuido en base a las necesidades que nos surgen en los distintos aspectos del funcionamiento del centro, desde las necesidades de los distintos ciclos como grupos concretos, pasando por la adquisición de materiales de oficina ordinario, suministros, comunicaciones, transportes, mobiliario y equipamiento, mantenimiento de equipos informáticos, hasta la realización de actividades complementarias. Por tanto, queda distribuido de esta manera:

- Conservación y reparación de mobiliario y enseres: 20%
- Material de oficina, suministros y otros: 77%
- Comunicaciones: 3%

La comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 1 de Septiembre de 2025 son los siguientes:

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1. INGRESOS	11.618,55	26.785,68	15.167,13
101. recursos consejería de educación(229)	6.638,95	4.642,68	1.996,27
10203. Prestación de servicios	0	1.648,00	1.648,00
10507. Concepto 487	4.979,60	0,00	4.979,60
10510. Concepto 608	0	495,00	495,00
10511. Concepto 612	0	20.000,00	20.000,00
2. GASTOS	25.935,37	3.673,26	22.262,11

204. RC mobiliario y enseres	4890,51	565,51	4325,00
205. RC equipos informáticos	250,00	0,00	250,00
206. material de oficina	4.700,00	410,33	4.289,67
207. mobiliario y equipo	0,00	59,90	59,00
208. suministros	1.858,00	133,70	1.724,30
209. comunicaciones	696,96	467,21	299,75
210. transportes	2.000,00	1.510,00	490,00
212. gastos diversos	1.500,00	88,00	1.412,00
21407. concepto 487	7.669,60	438,61	7.230,99
21411. concepto 612	2.370,30	0,00	2.370,30

Actualmente, tenemos un saldo de 37.279,09€€, pero no son reales porque hay que pagar la obra de ampliación de aulas y despachos de PT/AL, que asciende a 21.999,01€ del concepto 612. Además hay que pagar materiales curriculares(libros becados y banco de libros) y una factura de material de oficina a Reproalba que se compró al inicio de curso.

A día de hoy, todavía nos queda por ingresar de delegación un libramiento correspondiente al año 2025 para uso de funcionamiento operativo de centro que asciende a 1160,67€.

Desde el centro consideramos que se debe incrementar las partidas de funcionamiento operativo de centro para poder llevar de forma más desahogada los gastos imprescindibles que se generan a lo largo del curso académico.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este curso como iniciamos mandato como Equipo Directivo los ámbitos y dimensiones establecidos para este curso son:

Ámbito I: procesos de enseñanza aprendizaje. Dimensión 1.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos

1.5 Clima escolar: convivencia y absentismo

1.6 Procesos de enseñanza - aprendizaje en el aula

Ámbito II: La organización y el funcionamiento del centro. 2.1 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro

Ámbito III: Resultados escolares. 3.1 Resultados académicos del alumnado

3.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV: Relación del centro con el entorno. 4.1 Vías de comunicación con el entorno

Ámbito V: Procesos de evaluación, formación y de mejora.