

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Princesa Sofía

**Código del centro**

16001557

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

06/11/2024

**Versión**

06-11-2024 13:38:17

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual es el documento institucional de la planificación académica de los Centros, que permite el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro, las competencias de los diferentes órganos, así como participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos por nuestro Centro concretando cada curso escolar el Proyecto Educativo.

En cumplimiento de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación infantil y Primaria en la comunidad de Castilla La Mancha, y de la Orden 140/2024 de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/25 en nuestra comunidad autónoma, presentamos las siguiente Programación General Anual, que ha de ser instrumento básico y de referencia en todo lo relacionado con la planificación y organización del centro escolar.

Para su elaboración no podemos olvidar las propuestas de mejora planteadas en la Memoria Final del pasado curso escolar, partiendo de las dificultades encontradas y nos proponemos mejoras, siguiendo la legislación vigente, así como los documentos programáticos elaborados y modificados en años anteriores de nuestro centro.

Este curso escolar 2024/25 contamos con 13 unidades distribuidas de la siguiente manera:

INFANTIL	PRIMARIA
1 AULA 3 AÑOS	1 AULA 1º
	1 AULA 2º
2 AULAS 4 AÑOS	2 AULAS DE 3º
	1 AULA DE 4º
2 AULAS 5 AÑOS	2 AULAS DE 5º
	1 AULA DE 6º

Mantenemos las líneas de coordinación y colaboración entre centros con el IESO Eva Escribano y la Escuela Infantil.

Se han constituido los espacios necesarios para la ubicación de los grupos de alumnos y el claustro está ya trabajando en la elaboración de las programaciones en el Cuaderno de Evaluación siguiendo las directrices a través de la plataforma de EducamosCLM, por otro lado, el Equipo Directivo está trabajando en la actualización del resto de documentos oficiales del centro con relación a la legislación vigente y siguiendo las instrucciones de inicio de curso 2024-25.

Además, se continuará con el desarrollo del Plan de Digitalización que se inició en nuestro centro hace dos cursos organizando en nuestros horarios y programaciones un tiempo dedicado a este proyecto.

Se llevará a cabo planes de refuerzo para el trabajo de destrezas relacionadas con la resolución de problemas y la lectura en diferentes formatos contando también con el refuerzo de los programas PROA y el PEE .

También seguiremos con el desarrollo de nuestro plan de igualdad denominado Plan de Bienestar y Protección, además de la formación para familias y alumnado relacionada con el acoso, la sexualidad, las redes sociales, etc.

Seguiremos colaborando en la investigación educativa junto a la UCLM en aquellos proyectos que nos propongan con el fin de desarrollar las competencias para el día de mañana beneficiosas en nuestros alumnos; además de con otras entidades.

Renovaremos aportando nuevas ideas al Plan de Lectura que fomente el uso de nuestra biblioteca y el interés por desarrollar hábitos lectores saludables en el alumnado siempre en coordinación y contando con la colaboración del resto de la comunidad educativa.

Y finalmente mantendremos las líneas de coordinación y colaboración entre centros con el IESO Eva Escribano y el CAI Los Peques con actividades que participen a ello.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: mejorar la inclusión en nuestro centro a partir de un Plan de Acogida
---

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y desarrollar un Plan de Acogida donde se contemplen las actuaciones que se llevan a cabo en nuestro centro ante el alumnado nuevo que llega a un centro	Todo el trimestre	Equipo directivo y Orientación	Plan a revisar, puesta en común y inclusión de nuevas aportaciones	Análisis del resultado de los documentos elaborados Difusión entre la Comunidad Educativa
Mentalizar al alumnado de la necesidad de integrar a los nuevos compañeros del centro, acompañándolos y ayudándoles en su aprendizaje	Todo el curso	Equipo docente, EOA y familias	Acciones que contemple la igualdad como un valor de primer orden desarrollando propuestas metodológicas y organizativas	Observación directa, entrevistas y cuestionarios Analizar los resultados de sus actitudes a lo largo de cada trimestre, comprobando su aceptación y colaboración
Asegurar medidas de atención al alumnado tutorizado por compañeros de su curso	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Recursos adaptados, compañeros tutores dentro del aula para ayudarles en los aprendizajes relacionados con la expresión y comprensión oral,	Supervisión de acciones preventivas y de apoyo
Reforzar los recreos coeducativos, fomentar el buen uso de los espacios de juego inclusivos en los patios	Todo el curso	Equipo Docente	Juegos coeducativos durante los recreos Renovación de los espacios inclusivos	Analizar el interés del alumnado en las actividades coeducativas propuestas
Fomentar el uso de los espacios de aprendizaje al aire libre, rincones de lectura verdes	Todo el curso	Equipo Docente	Espacios del centro como aulas o espacios de aprendizaje	Observación directa Analizar el interés del alumnado en los espacios creados Si resulta útil

**Objetivo 2: alentar al uso de la lengua extranjera**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la gamificación como medio de aprendizaje del inglés fomentando la autoestima	Todo el curso	Especialista de inglés	Paneles y las tablets para realizar actividades de comprensión y expresión oral y escrita, juegos online	Valoración del incremento del uso de la lengua inglesa en el día a día
Aclamar las efemérides populares de la cultura inglesa y tradiciones culturales, gastronómicas	Efemérides o festividades tradicionales	Especialistas de inglés	Coordinar mensualmente que festividad se va a trabajar creando una carpeta en Teams para cada especialista elegir que poner en	Observación directa en los talleres realizados en el aula, recetas elaboradas, manualidades, etc
Crear un grupo whatsapp para coordinarnos sobre las diferentes actividades educativas de la lengua inglesa	Inicio de curso	Especialistas de inglés	Concretar en este grupo que actividades vamos a trabajar, proponer nuevas, etc y llevarlas a las sesiones de Coord de ciclo	Valorar si las actividades propuestas se han llevado a cabo, la aceptación por parte del alumnado y grado de implicación del profesorado
Organizar actividades orales o escritas con nativos u alumnado de otros centros	Todo el curso	Especialistas de inglés	Concretar con otro centro el intercambio de textos escritos o chat en lengua inglesa	Valoración de la actividad y del interés desarrollado por el alumnado

OBJETIVO 3: inducir al buen uso de las tecnologías, la comunicación digital y los espacios virtuales de aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estimular el aprendizaje en el aula con el uso de las TIC (tablets, panel digital)	Todo el curso	Equipo docente	Tablets para trabajar las actividades de clase, paneles digitales	Observación directa en el aula Documentos elaborados en Word u otros formatos, por el alumno o resultado de tareas digitales, adquiriendo su competencia de aprender a aprender, desarrollo de su autonomía en el uso de las TIC
Continuar en el centro con el plan de digitalización para mejorar esta competencia entre la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo docente y coordinador digital	Organización de actividades en el aula de TIC Seguimiento del Plan de Digitalización	Sesiones de evaluación, encuestas digitales al profesorado
Mostrar a la comunidad educativa los diferentes medios digitales y sus peligros ante un mal uso	Todo el curso	Equipo docente	Comprobar que se utilizan los medios digitales de modo seguro en colaboración con las familias	Observación directa de las tareas elaboradas y resultados de los talleres formativos
Utilizar el cuaderno digital de evaluación como una herramienta más del centro	Todo el curso	Equipo docente y Administración	Herramienta para evaluar el aprendizaje del alumnado	Observación directa sobre el uso por parte de todo el Claustro con la herramienta

OBJETIVO 4: Incrementar el hábito lector en los espacios del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades lectoras en el huerto escolar	Todo el curso	Docentes	Organizar pequeños talleres o actividades lectoras que motiven a leer	Observar la participación e interés en las propuestas
Aprovechar la biblioteca como un lugar de creación, de encuentro, aprendizaje, que fomente el entusiasmo del alumnado por leer	Todo el curso	Comunidad educativa	Planificar talleres y otras actividades que fomenten las emociones positivas y el interés por la lectura	Observación directa de las actividades que se han llevado a cabo, de los intereses desarrollados en el alumnado y en la comunidad educativa en general
Organizar la II feria del libro	Primer trimestre	Educiona y comunidad educativa	Organizar una feria del libro sobre el comic y el manga, además de otros estilos narrativos	Observación directa sobre el interés y participación de la comunidad educativa en el evento organizado en la compra de libros
Incrementar la participación de las familias en el desarrollo del interés de sus hijos por leer	Todo el curso	Comunidad Educativa	Continuar organizando concursos familiares relacionados con la lectura, la fotografía, radio	Valorando el grado de participación de las familias y el interés despertado
Planificar y desarrollar entre el equipo docente el Plan Lector del centro	Todo el curso	Equipo docente	Aportando cada uno sus propuestas para su puesta en marcha y desarrollo	Observación directa del proyecto diseñado del Plan Lector
Disponer de actividades junto a la biblioteca local de animación lectora	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador biblioteca Bibliotecaria de	Organizar préstamo de lotes, actividades de cuentacuentos, etc	Observación directa de los resultados de esas actividades organizadas, entusiasmo por parte del alumnado con respecto a las actividades

		la localidad		creadas
--	--	--------------	--	---------

OBJETIVO 5: fomentar el interés por la vida saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación en programas saludables propuesto por la Administración u otras entidades(fruta, Aula, Centro, etc)	Todo el curso	Equipo docente y equipo directivo	Solicitud participación en programas deportivos, de fruta, higiene, etc.	Valorando los productos entregados para su reparto, organización por parte de la empresa, compromiso por parte de los organismos organizadores
Sensibilizar sobre la importancia de la naturaleza en nuestras emociones	Todo el curso	Equipo docente y orientación	Desarrollar actividades en el huerto escolar donde participen todos	Observación directa sobre los resultados de bienestar con los docentes y alumnos
Continuar con el plan de reciclaje y minimización del gasto energético	Todo el curso	Equipo docente y alumnado de 6º	Talleres, contenedores reciclaje, bolsas	Observación directa de la organización del reciclaje en el centro, buen uso de los contenedores
Cuidado de los espacios verdes en el centro	Todo el curso	Equipo docente y Ayuntamiento	Zonas ajardinadas naturales y artificiales	Valorar la implicación del alumnado en la implantación de estos espacios y su cuidado
Organizar actividades de senderismo o de bicicleta al entorno y consumo responsable	Todo el curso	Equipo docente, Cruz Roja AMPA y club ciclista	Bicicletas, patines, cascos, botiquín y voluntarios de Cruz Roja, botiquín y coche escoba	Observación directa sobre la actitud de los alumnos y familias ante esta actividad, las rutas organizadas, la valoración del deporte para el bienestar personal
Organizar una sesión de zumba navideña y chocolatada	20 de diciembre	Equipo docente, AMPA, Ayuntamiento y monitora zumba	Monitora zumba, escenario del polideportivo, polideportivo y pabellón municipal	Observación directa sobre la participación de la comunidad educativa

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1:revisión y aportaciones de las necesidades de las NCOF por el Claustro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asentimiento por parte del Consejo Escolar de las modificaciones hechas a las NCOF tras las nuevas aportaciones de la Comunidad Educativa	30 junio	Equipo directivo Consejo Escolar	Reunir al Consejo para la aprobación de las propuestas de mejora para las NCOF	Análisis de las aportaciones hechas al documento para su mejora
Reunir a la Comisión de Convivencia cuando sea necesario, realizando informe	Mes de Junio	Equipo directivo y Comisión de Convivencia	Enviando convocatoria de reunión cuando fuera necesario a la Comisión de	Estudio de los resultados obtenidos de la convivencia que se ha

y análisis de la convivencia en el centro			Convivencia y elaborar acta de las decisiones tomadas ante el caso	llevado a cabo en el curso escolar y de las acciones propuestas para su mejora
Fomentar la participación y el apoyo en la evolución del proceso educativo del alumnado, colaborando en las medidas de apoyo o refuerzo que se adopten	Todo el curso	Comunidad Educativa	Elaboración de un tríptico resumen con las modificaciones de las NCOF, respondiendo a cualquier consulta telefónica o por EducamosCLM, email, etc.	Estimar las opiniones por parte de las familias que hacen llegar al equipo directivo y docente

OBJETIVO 2: desarrollar la convivencia positiva en el centro gracias a las medidas inclusivas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un Plan de acogida al alumnado y profesorado nuevo del centro	Todo el curso	Equipo Docente y EOA	Organizar y elaborar un Plan de Acogida donde recoja los procesos que se están llevando a cabo cuando llega un alumno/ docente/familia nueva al centro	Rendimiento y buen funcionamiento del plan
Proponer técnicas al alumnado de mindfulness o descansos activos durante la jornada escolar	Todo el curso	Equipo docente	Breves tiempos entre clases para trabajar las emociones, visitas al aula sensorial o descansos activos Videos pausas activas	Observación directa en los alumnos viendo su actitud y resultados académicos, interés por las materias, compañerismo, etc.
Cultivar la educación emocional, procesos de diálogo y estrategias de convivencia positiva	Todo el curso	Comunidad Educativa	Procesos de diálogo, dotando al alumnado de herramientas para descubrir, conocer y regular sus emociones y mejorar su bienestar individual, familiar y social, organizando charlas o talleres	Observación directa sobre el alumno sobre la gestión de sus emociones y mejoría en la convivencia tras crear ambientes de aprendizaje positivos
Impulsar la adquisición de hábitos saludables que contribuyan a la prevención, higienización y promoción de la salud de nuestro alumnado y a su vez les permita un adecuado desarrollo personal y social a lo largo de su escolarización	Todo el curso	Equipo docente y familias	Manteniendo reuniones con las familias, envío de información a las familias, tutorías, etc	Observación directa sobre los hábitos del alumno y sus compañeros ante estos hábitos y la buena disposición de las familias ante las consultas personales llevadas a cabo cuando resulte necesario

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: mantener una buena coordinación con el IESO Eva Escribano y el CAI Los Peques				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constituir una serie de	Todo el	Equipo Directivo,	Convocatoria de reuniones al	Valorar los resultados de



reuniones pedagógicas con los jefes de departamento o directora del CAI	curso	EOA, y tutores de 6º y tutores 1º ESO	inicio escolar y al final para el traspaso de documentos e información del alumnado que va a llegar a cada uno de los respectivos centros	los criterios, metodologías y medios comunes establecidos de forma conjunta en el alumnado
Contactar en cuantas situaciones surjan para el buen funcionamiento y coordinación entre los centros	Todo el curso	Responsable del CAI, Equipos directivos y orientación	Email, llamadas telefónicas, intercambio de documentación	Actas de reunión

Objetivo 2: preservar el centro en buenas condiciones con la colaboración del Ayuntamiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar de manera conjunta con el Ayuntamiento para conseguir mejorar el acondicionamiento/ mantenimiento del centro escolar	Todo el curso	Equipo directivo y representantes del Ayuntamiento	Cauces de comunicación fluidas que permitan el intercambio de información, participando en las propuestas diferentes campañas que ofrezcan, organización de eventos	Manteniendo la cordialidad y la buena disposición por ambas partes en llevar a cabo las actividades y necesidades que surjan Colaborar positiva y buena participación en las actividades propuestas Buenos resultados de los eventos organizados

Objetivo 3: cooperar en proyectos de investigación educativa nacional organizados desde la UCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar en los proyectos educativos que nos propongan que ayuden a mejorar la educación y el bienestar en nuestro centro	Sin confirmar	Profesorado de la UCLM	Manteniendo reuniones informativas con las familias sobre el proyecto Autorizaciones familias y Educación	Observación directa en los resultados que se obtengan

Objetivo 4: colaboración con el AMPA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cooperando en aquellas actividades que se propongan mutuamente, prestando espacios, facilitando recursos, etc	Todo el curso	Equipo Docente, directiva y miembros del AMPA	Contacto telefónico y whatsapp, reuniones en el centro, aula AMPA	Observación directa en las actividades que se llevan a cabo y la buena sintonía entre ambas instituciones

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## PROGRAMA SOMOS DEPORTE

OBJETIVO 1: organizar actividades deportivas con el alumnado para el desarrollo de buenos hábitos				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Designación del responsable del Programa en el centro	Septiembre	Equipo directivo y maestro EF	Adscripciones al programa Somos Deporte	Presentar los documentos solicitados en tiempo y forma
Inscripción en los programas propuestos como entidad participante	Septiembre	Equipo directivo y maestro EF	Email de alta en la inscripción	Documentos solicitados en tiempo y forma
Planificación, realización de grupos y ejecución de las actividades	Todo el curso	Responsable del programa en el centro	Comprobar que todos los alumnos hayan hecho su inscripción en el programa somos deporte a través de educamosclm	Análisis posterior de las gestiones realizadas

## PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS

Objetivo 1: Impulsar hábitos saludables en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Solicitar el programa	26 septiembre	Consejo Escolar	Aprobación en el Consejo Escolar el programa en los plazos establecidos	Registro electrónico del programa Espera de resolución de colegios admitidos en el programa
Gestionar y planificar los repartos	Todo el curso	Equipo directivo y responsable del programa	Horarios de los docentes coordinado con las entregas de la fruta para ver qué persona o personas pueden llevar a cabo el reparto por las aulas	Confirmar que las entregas y repartos se han hecho correctamente en las fechas y tiempos establecidos y se han llamado las medidas sanitarias correctas para el reparto en las aulas

## PROGRAMA PROA

Objetivo 1: plantear y dar respuesta ante las necesidades educativas asociadas al entorno sociocultural del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Planificar los horarios de apoyos al alumnado de infantil a 3º de Primaria	Primer Trimestre	Jefatura de estudios y maestra designada al programa	Seguimiento de la PGA. Coordinación con el tutor o especialista que imparta la materia	Pruebas de evaluación. Observación directa en el aula. Motivación del alumnado
Objetivo 2: garantizar la continuidad y avance educativo del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación

Reforzar los saberes asignados a ese ciclo o etapa	Todo el curso	Jefatura de estudios. Maestro PROA Tutores de cada grupo	Seguimiento de la programación Recursos TIC	Resultados al final de cada trimestre. Intereses despertados en las sesiones por aprender
<b>Objetivo 3: reforzar la equidad educativa</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Seleccionar que saberes debe alcanzar para al final de la etapa igualarse al grupo	Todo el curso		Programaciones Normativa	Resultado final de aprendizaje en cada trimestre y al finalizar el curso

## PROGRAMA PEE

<b>Objetivo 1: regenerar el rendimiento académico y el éxito educativo a través del acompañamiento en el aprendizaje</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Solicitar el PEE+ para llevarlo a cabo los siguientes cuatro cursos académicos	16 de octubre	Equipo directivo	Convocar Claustro para su aprobación y solicitud	Observación directa en la adjudicación a centros de este proyecto
Coordinar unos objetivos a trabajar en el plan de trabajo de las programaciones entre las tutoras, y especialistas	Todo el curso	Docente del programa Prepara-T, Jefatura de estudios y tutores	Coordinar de manera conjunta los saberes a alcanzar y que competencias deben de adquirir	Evaluación de las competencias que ha adquirido para resolverse en el día a día el alumno al finalizar el curso
<b>Objetivo 2: preparar las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar del alumno</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Reunirse las tutoras y equipo docente del alumnado del programa para incorporar los objetivos del plan de trabajo en las programaciones didácticas del curso adaptados a la normativa	Todo el curso	Tutores del alumnado del programa, docente del programa Prepara-T y coordinador del programa	Cuestionarios de evaluación Actas de coordinación CCP	Observación directa en las sesiones de evaluación si los resultados de estos alumnos han mejorado
<b>Objetivo 3: intervenir con el alumnado de modo individual o pequeño grupo para perfeccionar el rendimiento académico y desarrollo del éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Coordinándose el aula-clase con el programa PREPARA-T	Todo el curso	Responsable de la tutoría y docente del prepara-T	Reuniéndose en las sesiones de nivel para coordinar que trabajar y reforzar en el alumno que disfruta del programa	Sesiones de evaluación, comprobando si los resultados del alumno obtienen mejoría
Ajustar los materiales de aprendizaje a las características del alumno	Todo el curso	Equipo docente del alumno y docente del prepara-T	Seleccionar que se va a trabajar para que el alumno obtenga sus competencias y saberes básicos seleccionados al finalizar el curso	Observación directa sobre la motivación del alumnado y la implicación de este en la realización de las tareas

## PROGRAMA AULA

**Objetivo 1: conocer la biodiversidad en la provincia de Cuenca**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Se organizarán talleres con infantil y primer curso primaria sobre las huellas y señales con los animales y aprenderán a reconocer las plantas aromáticas a través de sus sentidos	28 noviembre	Equipo docente Monitores del programa AULA y docentes	Reservar el centro mediante inscripción electrónica para solicitar fecha de ponencia	Valoración del alumnado por cuidar y mantener el equilibrio del ecosistema Interés despertado en los talleres

**PROGRAMA CENTRO**

**Objetivo 1: conocer una piscifactoria y su importancia**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Visitar la Escuela Regional de Pesca Fluvial de Uña	27 de marzo	Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Solicitud de la visita a la escuela fluvial	Registro de la confirmación de visita y materiales necesarios
Realizar talleres de macroinvertebrados y de calidad de aguas	27 de marzo	Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Participar en las actividades propuestas por los monitores	Interés despertado por el alumnado en las explicaciones y talleres organizados
Realizar un paseo interpretativo por el entorno de la Laguna de Uña		Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Acompañar a los monitores y alumnado por el entorno	Observar las anotaciones que hacen los alumnos en sus cuadernos de campo y interés por la naturaleza y sus animales en ese entorno

**Objetivo 2: aprender como funciona un centro de recuperación de flora y fauna silvestre**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reservar para visitar el centro de recuperación de fauna silvestre de Albaradejito	25 septiembre	Equipo docente y monitores del Centro de Investigación Agroforestal	Reservar en el centro a través de la web	Fluidez con el que se tramitan los tramites burocráticos
Visitar y disfrutar de la visita y los talleres organizados en el Centro Agroforestal	6 de noviembre	Equipo docente acompañante y monitores de Albaradejito	Participar y escuchar lo que se nos enseña durante la visita	Observación directa sobre el interés despertado por la actividad y su comportamiento ante las aves y plantas mostradas

**PLAN DIRECTOR**

**Objetivo 1: fomentar la seguridad y la convivencia en los centros escolares**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Charlas con el alumnado sobre problemas de seguridad que les afecta	segunda quincena de junio	Subdelegación de Gobierno de Cuenca	Coches y utensilios de seguridad Profesionales de la seguridad	Observación directa sobre el interés del alumnado en las charlas y la exhibición

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Nuestro centro no oferta otros servicios pero si cede las instalaciones para el uso de Corresponsables (Ayuntamiento) y las actividades que el AMPA nos solicite con el fin de mejorar la formación del alumnado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Nuestro centro como objetivo primordial es ofrecer lo mejor que se pueda a nuestra comunidad educativa, con el fin de mejorarles para que en un futuro tengan los mejores recursos para afrontar el día a día. Para ello siempre estamos dispuestos a formarnos, participar o colaborar en proyectos innovadores tanto con nuestra comunidad como nacionales.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	11:45	30
5	11:45	12:00	15
6	12:00	12:30	30
7	12:30	13:15	45
8	13:15	14:00	45
9	14:30	15:30	60
10	15:30	16:30	60
11	16:30	17:30	60
12	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

Las horas complementarias de los docentes se hacen los lunes de 14:30 a 18:30

El horario de Primaria e Infantil no es el mismo para no coincidir en el patio, se distribuye de la siguiente manera:

EL alumnado de Educación Primaria tiene 3 sesiones de 45 minutos, recreo y 3 sesiones de 45 minutos.

El alumnado de Educación Infantil tiene 4 sesiones de 45 minutos, recreo y 2 sesiones de 45 minutos

Durante las tardes el centro queda a disposición de la AMPA y Ayuntamiento para demanda de utilización de instalaciones reservadas al efecto

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . Eva Clemente García	Lunes de 15:30 a 16:30
I3B	D <sup>a</sup> . María Pilar Zapata Collado	Lunes de 15:30 a 16:30
I4A	D <sup>a</sup> . Sonia Córcoles Prados	Lunes de 15:30 a 16:30
I5A	D <sup>a</sup> . Luisa María López Rubio	Lunes de 15:30 a 16:30
I5B	D <sup>a</sup> . Marta Fuentes Armero	Lunes de 15:30 a 16:30
1º	D <sup>a</sup> . María Cifuentes Gregorio	Lunes de 15:30 a 16:30
2ºA	D <sup>a</sup> . María Ángeles Gómez Monteagudo	Lunes de 15:30 a 16:30
3ºA	D <sup>a</sup> . María Salcedo Yeste	Lunes de 15:30 a 16:30
3ºB	D <sup>a</sup> . Cristina Picazo Lucas	Lunes de 15:30 a 16:30
4º	D <sup>a</sup> . María del Carmen Rodríguez Riquelme	Lunes de 15:30 a 16:30
5ºA	D <sup>a</sup> . Elena Peñarrubia Giles	Lunes de 15:30 a 16:30
5ºB	D <sup>a</sup> . Sonia Martínez Pardo	Lunes de 15:30 a 16:30
6º	D <sup>a</sup> . Concepción Peñarrubia Recuenco	Lunes de 15:30 a 16:30

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en infantil contempla los siguientes aspectos:

1. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos y alumnas, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro:

Durante el mes de junio se realiza una jornada de puertas abiertas para las familias de los niños/as de 3 años del siguiente curso escolar, de manera que conozcan el centro, docentes, dinámica del colegio...

En junio del curso anterior a la incorporación al alumnado, también se mantiene una reunión de coordinación con la escuela infantil de la localidad y se pasan unas encuestas de recogida de información a las familias para tratar de conocer al alumnado y conocer previamente cualquier



necesidad educativa que puedan presentar.

Los primeros días de septiembre, la tutoras del grupo mantienen una reunión previa con las familias del nivel antes de la incorporación de los niños/as al centro para comentarles lo que significa el periodo de adaptación, consejos a tener en cuenta para una adaptación correcta, horario de los niños/as durante estos días, y cita para la entrevista familiar.

2. La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

El horario será reducido, ampliándolo progresivamente. La entrada al centro se realiza de forma escalonada y se establecen tiempos flexibles, así como agrupamientos realizados teniendo en cuenta variables como el sexo, fecha de nacimiento, número...

Se divide cada clase en grupos, los cuales empiezan viniendo por separado los tres primeros días. El cuarto, quinto y sexto día se unen a dos grupos de forma alterna. El séptimo día vinieren los tres grupos juntos.

3. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

En los primeros días nos centramos en enseñarles el aula, los rincones de juego, sus equipos, las dependencias del centro, así como rutinas y hábitos necesarios para el aula de educación infantil.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado

- El horario lectivo semanal para cada uno de los cursos será de 24 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes. La duración de dichos periodos será de 45 minutos.
- Se establecerá un periodo de recreo con una duración de treinta minutos.
- La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas
- Facilitar agrupamientos diferentes al establecido en el grupo cuando sea necesario, así como agrupamientos flexibles (At. Diversidad)
- Incorporación progresiva de alumnado de 3 años desde el primer día de clase y en un máximo de 7 días.
- Inclusión educativa en la atención a la diversidad.
- Programar preferentemente lengua y matemáticas en la primera o segunda sesión de cada día.
- Distribución semanal de las áreas en forma equilibrada.

- En E. Infantil se tendrá en cuenta en la preparación de las clases los debidos tiempos de juegos dirigidos en el patio bajo la supervisión del/la tutor/a.
- *Cuatro docentes del centro tienen concedida una reducción de jornada. Se ha contratado a una persona para cubrir estas reducciones. Se ha pedido que esta persona tenga perfil de música; y así se ha ampliado a 2 sesiones de música en cada uno de los cursos de primaria y en el ciclo de infantil tienen una sesión semanal.*

### **Criterios para los agrupamientos del alumnado:**

El presente curso el agrupamiento contempla la formación de cinco grupos en Educación Infantil y ocho grupos en E. Primaria, de acuerdo a la plantilla funcional del centro establecida por la Consejería de Educación Cultura y Deportes.

Los dos grupos de infantil 3 años se han ubicado en una misma aula, con sus 2 tutoras, ya que no se disponen de aulas libres de educación infantil.

Ya iniciado el curso, en el grupo de 4 años han llegado nuevas matrículas, por lo que superan la ratio. No se ha desdoblado el grupo, permaneciendo en una misma aula, pero con una maestra de apoyo.

La organización de los grupos de alumnos respetará el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada todos los grupos de un mismo nivel tendrán un número equivalente de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

### **Criterios para la elaboración del horario del profesorado:**

- Se tratará de garantizar la continuidad del tutor/a con el mismo alumnado a lo largo de todo el ciclo.
- Se impulsará la incorporación de profesorado definitivo en el centro a las tutorías del primer ciclo de la educación primaria.
- Equipos docentes de ciclo (Educación Infantil) lo más reducidos posible cuando sea viable.
- Procurar adjudicar el mismo especialista a grupos del mismo nivel.
- Propiciar la permanencia de un miembro del equipo directivo disponible en cada momento.
- Asegurar 24 horas lectivas semanales máximas a cada miembro del claustro con horario completo.
- Facilitar las horas complementarias establecidas para las funciones específicas.
- Procurar que todos los días de la semana haya al menos un especialista en el centro.
- Agrupar los horarios de secretaria en bloques para garantizar cada día la atención al público.

**Los criterios seguidos en la adjudicación de tutorías y áreas han sido los siguientes:**

- Continuidad en el ciclo
- Especialidad o habilitaciones del profesorado
- Adscripción del profesorado.

- Antigüedad en el centro, cuerpo y lista de oposición.
- Dedicación horaria en el centro
- En todo caso, la adscripción del profesorado se adapta a lo que al respecto establece el Plan de Convivencia, Organización y Funcionamiento vigente en el centro.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albiar Moya, Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Checa Saiz, María del Carmen	RELIGION	null	null
Cifuentes Gregorio, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Clemente García, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Córcoles Prados, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV.	null
Fuentes Armero, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Gómez Monteagudo, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Jiménez Pardo, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lerma Anguix, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Cifuentes Gregorio, María
López Escribano, Josefina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Rodríguez Riquelme, María del Carmen
López Rubio, Luisa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lucas Garvi, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martínez Blanco, Ana Rocío	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS	null
Martínez Martínez, María Ruth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Martínez Pardo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Saiz Arias, Marta
Minaya Almansa, Teresa Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mora Navarro, María Virginia	0597 - MUSICA	null	null
Moreno Rubio, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Muñoz Carrasco, Ángela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peñarrubia Giles, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Peñarrubia Recuenco, Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Picazo Lucas, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ponce Peñaranda, Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rodríguez Riquelme, María del Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Romero Honrubia, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Saiz Arias, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Salcedo Yeste, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valero Roberto, Paloma	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Zapata Collado, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albiar Moya, Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Cifuentes Gregorio, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Clemente García, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Fuentes Armero, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Lerma Anguix, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Cifuentes Gregorio, María
Lucas Garvi, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martínez Blanco, Ana Rocío	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS	null
Martínez Martínez, María Ruth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Peñarrubia Giles, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Picazo Lucas, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Clemente García, Eva
I3B	Zapata Collado, María Pilar
I4A	Córcoles Prados, Sonia
I5A	López Rubio, Luisa María
I5B	Fuentes Armero, Marta
1º	Cifuentes Gregorio, María
2ºA	Gómez Monteagudo, María Ángeles
3ºA	Salcedo Yeste, María
3ºB	Picazo Lucas, Cristina
4º	Rodríguez Riquelme, María del Carmen
5ºA	Peñarrubia Giles, Elena
5ºB	Martínez Pardo, Sonia
6º	Peñarrubia Recuenco, Concepción

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Ciclos	Quincenal, según necesidades

	Junta de evaluación	Una por cada convocatoria
Comisiones	Comisión Transformación Digital	2 al trimestre
	Comisión materiales curriculares	Inicio y final de curso, según necesidades
	Comisión económica	Trimestralmente
	Comisión de Convivencia	Inicio y final de curso, según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Según necesidades
	Ayuntamiento localidad	Según necesidades
Reuniones con las familias	Tutores, equipo docente, familias	Trimestral, según necesidades
Coordinación cambio de etapa	Escuela infantil, Instituto, Equipo docente	Final de curso y según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	2 sesiones semanales
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	2 sesiones semanales
	Convivencia	1 sesión semanal
	Riesgos Laborales	1 sesión complementaria
	Coordinadores de ciclo	1 sesión semanal
	Dirección, jefatura de estudios y secretaría	16 periodos

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras infantil y apoyo	Visita al entorno cercano	Observar y aprender sobre los recursos de su entorno	Ninguno	INFANTIL	A LO LARGO DEL CURSO	Humanos
Tutoras infantil y apoyo	Visitamos nuestro parque	Observar los cambios que el otoño produce en el entorno,	Ninguno	INFANTIL	1º trimestre	Humanos
Equipo docente, AMPA,	Taller de zumba y chocolatada	Practicar una sesión deportiva y	Por determinar	Infantil y primaria	18 diciembre	monitora zumba, polideportivo, sala

Ayuntamiento	navideña	disfrutar de un almuerzo con la comunidad educativa				usos multiples, altavoces, mesas, vasos, chocolate y bollos, madres AMPA, docentes
Tutoras infantil m. apoyo, bibliotecaria	La biblioteca de mi pueblo	Fomentar el gusto por la lectura	Ninguno	INFANTIL	2º trimestre	Humanos, sala biblioteca, taller organizado por la bibliotecaria
Tutoras y responsable de la actividad del Museo	Museo Paleontológico	Descubrir animales y forma de vivir el pasado, reconocer fósiles	Por determinar	INFANTIL	3º trimestre	Autobús, reserva museo, monitores y tutores
Tutoras infantil, apoyo y especialistas	Salida de Jueves Lardero	Celebrar fiestas populares, saber y degustar de donde vienen sus tradiciones	Ninguno	Infantil y Primaria	6 febrero	Humanos, balones, hornazos
Tutoras de 1º ciclo y especialistas	Visita a Albaradejito	Valorar y conocer el centro de recuperación de aves y flora de la comarca	Coste del autobús	1º ciclo	6 noviembre	autobús, monitores del centro, aves, semillas
Tutoras de 1º ciclo, especialistas, monitores ambientales	Visita a la laguna de Uña y piscifactoría	Valorar la conservación de especies autóctonas, su habitat.	Coste del autobús	1º ciclo	27 marzo	autobús, albergue piscifactoría,
Tutoras y especialistas de 2º ciclo	Museo de la Ciencia de Cuenca	Aprender de la ciencia teniendo contacto directo con ella, visualizar maquetas de herramientas, cohetes, etc	Coste del autobús + entrada museo	2º ciclo	19 febrero	autobús, monitores museo, recursos museo
Tutoras y especialistas de 2º ciclo	Multiaventuras en Fuente las tablas	Practicar diferentes deportes al aire libre de nuestra comarca	Coste del autobús+ actividades/ comida albergue	2º ciclo	Tercer trimestre	autobús, albergue, piraguas, tirolinas, etc
Tutoras y especialistas 3º ciclo	Fabrica de chocolate de Jabaga	Conocer el proceso de elaboración, manipulación	Coste del autobús y entrada	3º ciclo	2 diciembre	autobús, fabrica, materias
Responsables empresa multiaventura, tutores o especialistas acompañantes	Multiaventura en Alcalá del Júcar	Disfrutar de actividades deportivas al aire libre cercanas a nuestra localidad	Coste del autobús + actividad multiaventura	3º ciclo	5 mayo	autobús, humano, material multiaventura

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto anual se elabora siguiendo unos criterios generales que pueden sufrir revisiones a lo largo del curso escolar con el fin de adaptarlos a las necesidades de cada momento. El presupuesto se obtiene computando los recursos asignados a los programas aprobados y a las dotaciones que se libran a lo largo del curso para gastos de funcionamiento. Éstos últimos no se conocen hasta el momento de ser librados por la Delegación.

El presupuesto queda distribuido en base a las necesidades que nos surgen en los distintos aspectos del funcionamiento del centro, des las necesidades de los distintos ciclos como grupos concretos, pasando por la adquisición de material de oficina ordinario, suministros, comunicaciones, trasportes, mobiliario y equipamiento, mantenimiento de equipos informáticos, obras ram, hasta la realización de actividades complementarias.

Por tanto, queda distribuido de esta manera:

- Material de oficina, mobiliario y equipos, suministros y otros: 23%
- Comunicaciones: 2%
- Transporte : 5%
- Trabajo de otras empresas: 70%

La comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 1 de Septiembre son los siguientes:

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
INGRESOS	45745,87	4422,55	41323,32
10203 Prestación de servicios	0	2750,50	-2752,50
10507 Concepto 487	1500	2250	-750
10511 Concepto 612	0	40000	- 40000
204 rc mobiliarios y enseres	0	1405,06	-1405,06
205 rc equipos informáticos	0	37,99	-37,99
206 material de oficina	4000	2363,83	1636,17
207 mobiliario y equipo	6925,63	198,76	6726,87
208 suministros	3000	101,32	2898,68
209 comunicaciones	734,65	437,11	297,54
210 transportes	3000	3574,08	-574,08

212 gastos diversos	0	2083,77	-2083,77
213 trabajos realizados por otras empresas	40000	714,28	39285,72
21407	4428,17	0	4428,17

Actualmente, tenemos un saldo de 53 336,09 € pero no son reales porque de ahí hay que pagar materiales curriculares (libros becados y del banco de libros) con un importe de 5227,95€, una factura de Repto-alb de materia I de oficina a que asciende a 711,85€ correspondiente al presente curso escolar y 40000€ de las obra de cambio de ventanas.

A día de hoy, todavía nos queda por ingresar de la delegación dos libramiento correspondiente al año 2024 para uso de funcionamiento operativo del centro que asciende a 2298,34€.

Desde el centro consideramos que se deben incrementar las partidas de funcionamiento operativo de centro para poder llevar de forma más desahogada los gastos imprescindibles que se generan a lo largo del curso académico.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado



Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

### **AMBITO I: Procesos de Enseñanza- Aprendizaje**

**Dimensión I.1-** Señas de identidad del centro: documentos programáticos

**Dimensión I.2-** Funcionamiento de los órganos de gobierno

**Dimensión I.3-** Funcionamiento de los órganos de coordinación

**Dimensión I.4-** Funcionamiento de los órganos de participación

**Dimensión 1.6.** Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula

Subdimensión 6.1 Proceso competencial del alumnado

Subdimensión 6.1

La practica docente del profesorado

### **AMBITO II: Organización y funcionamiento del centro**

**Dimensión II.1.** Respuesta y adecuación del centro a su contexto

### **AMBITO III: Resultados académicos**

**Dimensión III.1.** Resultados académicos del alumnado

**Subdimensión 1.1** Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los Resultados

**Dimensión III.2.** Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

**Subdimensión 2.1.** Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

### **AMBITO IV: relación del centro con el entorno**

**Dimensión IV.3.** Vias de comunicación con el entorno

### **AMBITO V: procesos de de evaluación, formación y mejora**

**Dimension V.2.** Metaevaluación interna