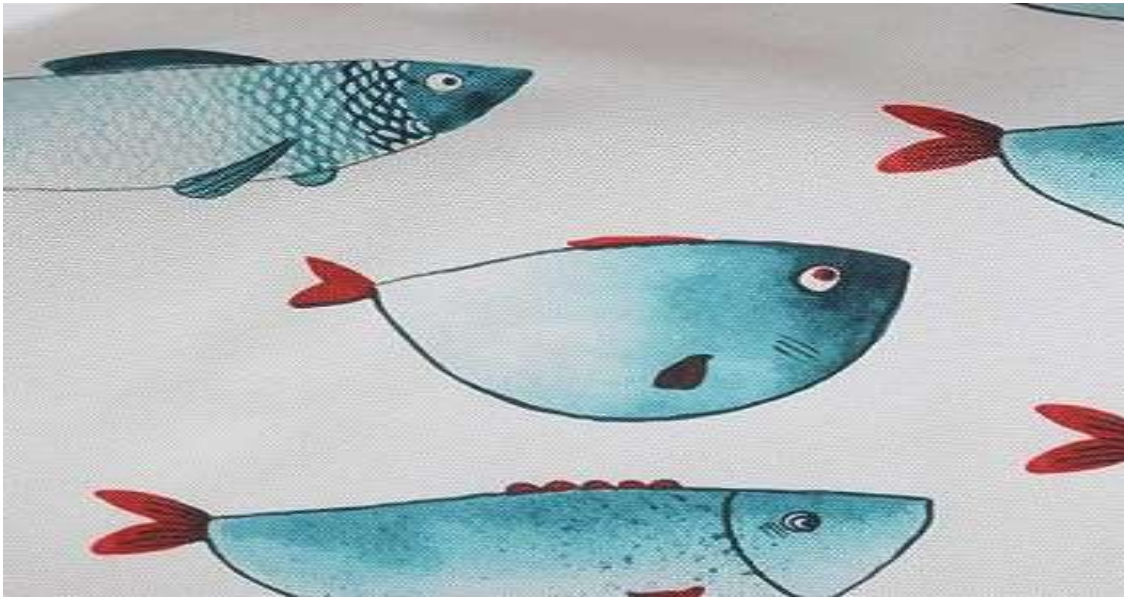


PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023/24



CEIP PRINCESA SOFIA

16001557 - Minglanilla

INDICE:

1.INTRODUCCIÓN	pag3
2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL CURSO	pag5
2.1. Proceso de enseñanza - aprendizaje (medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad)	
2.2. Participación y convivencia	
2.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones	
2.4 Planes y Programas institucionales	
3. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN	pag42
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARACTER GENERAL	pag45
4.1 Horario general del centro	
4.2 Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades previstas y criterios para su elaboración	
4.3Asignación de responsabilidades específicas	
4.4 Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica	
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	pag60
6. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO A 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	pag74
7. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	pag75
8. ANEXOS	pag77
* Plan de Digitalización	
* Plan de Lectura	
* Proyecto nacional intercambio de centros	

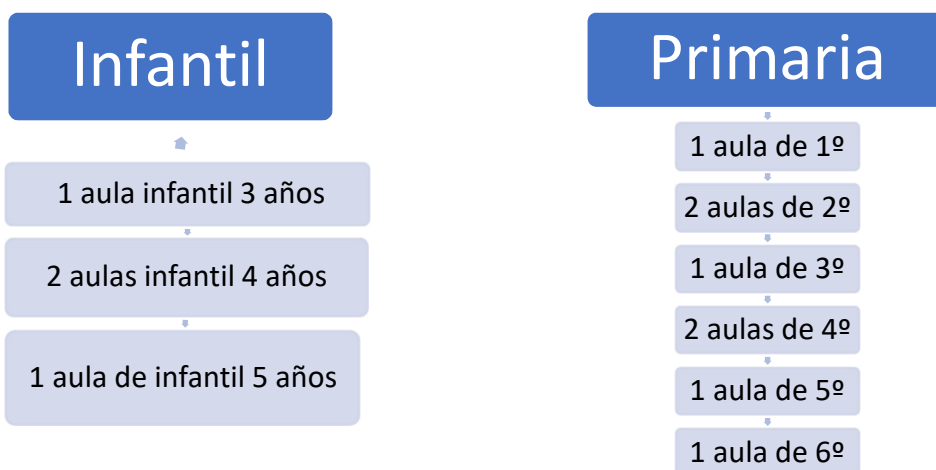
INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual es el documento institucional de la planificación académica de los Centros, que permite el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro, las competencias de los diferentes órganos, así como participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos por nuestro Centro concretando cada curso escolar el Proyecto Educativo.

En cumplimiento de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación infantil y Primaria en la comunidad de Castilla La Mancha, y de la Resolución del 14/06/2023 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para este presente curso escolar en nuestra comunidad autónoma, presentamos las siguiente Programación General Anual, que ha de ser instrumento básico y de referencia en todo lo relacionado con la planificación y organización del centro escolar.

Para su elaboración no podemos olvidar las propuestas de mejora planteadas en la Memoria Final del pasado curso escolar, partiendo de las dificultades encontradas y nos proponemos mejoras, siguiendo la legislación vigente, así como los documentos programáticos elaborados y modificados en años anteriores de nuestro centro.

Este curso escolar 2023/24 contamos con 12 unidades distribuidas de la siguiente manera:



Mantenemos las líneas de coordinación y colaboración entre centros con el IESO Eva Escribano y la Escuela Infantil, además este curso continuaremos en la colaboración en los proyectos de investigación nacional llevados a cabo desde la UCLM con la aprobación de nuestra Consejería de Educación, seguimos inmersos en el proyecto de ámbito nacional que tiene como objetivo la transformación de los patios y tiempos de recreo que hemos llamado “El patio de mi cole es particular” y como novedad este curso pondremos en práctica el proyecto de investigación con la UCLM relacionado con las emociones y el mindfulness.

Se han constituido los espacios necesarios para la ubicación de los grupos de alumnos y el claustro está ya trabajando en la elaboración de las nuevas programaciones siguiendo la nueva normativa y relacionándolas con la PGA, por otro lado, el Equipo Directivo está trabajando en la actualización del resto de documentos oficiales del centro con relación a la nueva legislación vigente.

Además, se continuará con el desarrollo del Plan de Digitalización que se inició en nuestro centro hace dos cursos organizando en nuestros horarios y programaciones un tiempo dedicado a este proyecto.

Se llevará a cabo planes de refuerzo para el trabajo de destrezas relacionadas con la resolución de problemas y la lectura en diferentes formatos contando también con el refuerzo de los programas PROA+ y el Prepara-T.

También seguiremos con el desarrollo de nuestro Plan de Igualdad que se inició el curso pasado denominado ahora Plan de Bienestar y Protección, además de la formación para familias y alumnado relacionada con el acoso, la sexualidad, las redes sociales, etc.

Seguiremos colaborando en la investigación educativa junto a la UCLM en aquellos proyectos que desarrollen unas competencias para el día de mañana beneficiosas en nuestros alumnos; además de con otras entidades.

Desarrollaremos un Plan de Lectura que fomente el uso de nuestra biblioteca y el interés por desarrollar hábitos lectores saludables en el alumnado siempre en coordinación y contando con la colaboración del resto de la comunidad educativa.

Y finalmente mantendremos las líneas de coordinación y colaboración entre centros con el IESO Eva Escribano y la Escuela Infantil con actividades que participen a ello.

2. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

OBJETIVO 1: fomentar un modelo educativo mejorado desde los principios de la coeducación y la inclusión					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Restaurar nuestro PE y NCOF respondiendo a la la normativa vigente	Primer trimestre	Equipo directivo	Revisar el proyecto, puesta en común de las aportaciones a los documentos	Difundir a toda la comunidad educativa el Proyecto Educativo y las NCOF a través de las plataformas digitales	Análisis del resultado de los documentos elaborados
Avalar a al alumnado con necesidades educativas su desarrollo integral atendiendo a sus necesidades para mejorar su aprendizaje	Todo el curso	Equipo docente, EOA y familias	Acciones que contemple la igualdad como un valor de primer orden desarrollando propuestas metodológicas y organizativas	Observación directa, entrevistas, cuestionarios a lo largo del curso	Analizar los resultados de sus actividades a lo largo de cada trimestre, comprobando su aceptación y respuesta a la demanda que tuviese individualmente
Asegurar medidas de atención a la diversidad desde un enfoque inclusivo	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Mejorando los aprendizajes relacionados con la expresión y comprensión oral, escrita, lectura, escritura y cálculo	Supervisión de acciones preventivas y de apoyo	Grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística y matemática
Enriquecer los recreos coeducativos y crear espacios de juego inclusivos en los patios de recreo	Todo el curso	Equipo docente	Proponiendo recreos con juegos coeducativos Creación de nuevos espacios inclusivos	Observación directa sobre la participación del alumnado en los juegos o actividades propuestas	Analizar el interés del alumnado en las actividades coeducativas propuestas

Crear nuevos espacios de aprendizaje como aulas al aire libre, rincones de lectura verdes	Todo el curso	Equipo docente	Utilizar nuevos espacios del centro como nuevas aulas o espacios de aprendizaje	Observación directa sobre el uso que reciben estos nuevos espacios	Analizar el interés del alumnado en los espacios creados Si resulta útil
Organizar una carrera solidaria en colaboración con Save the Children	Diciembre	Equipo Docente, concejal del Ayuntamiento y Asociación Save the Children	Organizar una carrera solidaria aprovechando que en esos días nuestro centro organiza la carrera de Navidad	Observación directa sobre las donaciones hechas a la asociación	Analizar si la actividad ha gustado a los chicos para continuar en cursos próximos

OBJETIVO 2: incitar a la mejora del aprendizaje de una lengua extranjera					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Fomentar el buen uso de la expresión oral y escrita en lengua inglesa utilizando la gamificación como medio de aprendizaje	Todo el curso	Especialista de ingles	Visualizando videos, talleres de conversación y expresión escrita, actividades digitales, visualizando links	Observación directa Pruebas orales y escritas Enlaces web Talleres de conversación	Valoración del incremento del uso de la lengua inglesa en el día a día
Celebrar efemérides populares de la cultura inglesa y tradiciones culturales, gastronómicas	Efemérides o festividades tradicionales	Especialistas de inglés	Coordinar mensualmente que festividad se va a trabajar creando una carpeta en Teams para cada especialista elegir que poner en práctica en sus grupos	En las programaciones didácticas y actas de coordinación	Observación directa en los talleres realizados en el aula, recetas elaboradas, manualidades, etc

Promover la coordinación entre los docentes de lengua inglesa para organizar actividades de centro	Todo el curso	Especialistas de inglés	Concretar en las sesiones de coordinación que trabajar cada trimestre	Reuniones de coordinación trimestral	Valorar si las actividades propuestas se han llevado a cabo, la aceptación por parte del alumnado y grado de implicación del profesorado
Organizar actividades orales o escritas con nativos u alumnado de otros centros	Todo el curso	Especialistas de inglés	Concretar con otro centro el intercambio de textos escritos o chat en lengua inglesa	Observación directa Sobre los textos o encuentros online	Valoración de la actividad y del interés desarrollado por el alumnado

OBJETIVO 3: instigar el uso de las tecnologías, la comunicación digital y los espacios virtuales de aprendizaje					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Dinamizar el aprendizaje en las aulas dándole uso a las TIC	Todo el curso	Equipo docente	Crear dinámicas de aula con herramientas sencillas y útiles adecuadas a la edad del alumnado y su diversidad	Presentaciones digitales, creación y envío de documentos, reuniones online, uso seguro de la búsqueda de información a través de internet	Observación directa en el aula y en las plataformas educativas Documentos elaborados en Word u otros formatos, por el alumno o resultado de tareas digitales, adquiriendo su competencia de aprender a aprender, desarrollo de su

					autonomía en el uso de las TIC
Desarrollar en los proyectos de centro centrado en la digitalización	Todo el curso	Equipo docente y coordinador digital	Utilizar los medios informáticos como herramienta en el día a día de clase	Organización de talleres en el aula de informática Seguimiento del Plan de Digitalización	Sesiones de evaluación, encuestas digitales al profesorado
Mostrar a la comunidad educativa los diferentes medios digitales y sus peligros ante un mal uso	Todo el curso	Equipo docente	Organizar tareas y talleres formativos en el aula	Comprobar que se utilizan los medios digitales de modo seguro en colaboración con las familias	Observación directa de las tareas elaboradas y resultados de los talleres formativos
Utilizar el cuaderno digital de evaluación como una herramienta más del centro	Todo el curso	Equipo docente y Administración	Formarse en el buen uso de esta herramienta asistiendo a las sesiones formativas	Seguimiento del control de evaluación a través de la plataforma	Observación directa sobre el uso por parte de todo el Claustro con la herramienta
Crear espacios de trabajo y consulta ante las tareas dentro del aula	Todo el curso	Equipo docente	Utilizar las TIC en el aula en las diferentes materias	Envío de tareas en formato digital o para buscar información en la red desarrollando sus competencias	Recibiendo las tareas y enviándoles las correcciones, autoevaluación con tareas en plataformas como liveworksheet
Realizar actividades formativas relativas al Programa Código Escuela 4.0	Todo el curso	Equipo docente y dinamizador de transformación Digital y rRbótica	Desarrollar actividades formativas de implementación de esta nueva propuesta pedagógica	Diseñando y desarrollando actividades finales contextualizadas desde el marco de las áreas del currículo	Observación directa sobre los contenidos aprendidos y su puesta en marcha en el día a día del aula

OBJETIVO 4: fomentar el hábito lector con la creación de nuevos espacios					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Crear un espacio verde y cómodo en la biblioteca que incite a su buen uso para la lectura	Primer trimestre	Docentes	Crear un espacio con césped artificial, cojines, telas etc	Organización y creación del espacio dentro de la biblioteca	Observación directa en el buen uso por parte del profesorado y sobre todo el alumnado
Aprovechar la biblioteca como un lugar de aprendizaje, de encuentro y creatividad, que fomente el entusiasmo del alumnado por leer	Todo el curso	Comunidad Educativa	Planificar talleres y otras actividades que fomenten las emociones positivas y el interés por la lectura	Llevar a cabo las diferentes actividades organizadas en el centro para su desarrollo	Observación directa de las actividades que se han llevado a cabo, de los intereses desarrollados en el alumnado y en la comunidad educativa en general
Organizar una feria del libro	Primer trimestre	Educación y Comunidad Educativa	Organizar una feria del libro sobre el comic y el manga, además de otros estilos narrativos	Montar una exposición de venta de libros a precios económicos para toda la comunidad educativa	Observación directa sobre el interés y participación de la comunidad educativa en el evento organizado
Conocer el patrimonio cultural y natural de nuestro entorno	Todo el curso	Equipo docente	Organizar visitas al patrimonio natural y cultural de la localidad y su entorno más cercano	Observación directa en la puesta en marcha de estas actividades	Valoración directa sobre el interés desarrollado en el alumnado y lo aprendido de estas visitas
Fomentar la participación de las familias en el desarrollo del interés de sus hijos por leer	Todo el curso	Comunidad Educativa	Continuar organizando concursos familiares relacionados con la lectura y la fotografía	A través del número de participantes interesados en la actividad	Valorando el grado de participación de las familias y el interés despertado

Inculcar y fomentar en el alumnado el hábito y el placer por la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas con respeto a lo largo de su vida	Todo el curso	Comunidad Educativa	Utilizando las bibliotecas de aula y del centro escolar, visitando la biblioteca de la localidad, recomendando lecturas en casa y dedicando tiempo a leer en clase, facilitándoles el acceso a las diferentes fuentes de información y orientándoles, etc	A través de lectómetros, de fichas de comprensión lectora, actividades digitales, recibiendo recomendaciones de lecturas por parte del alumno	Observación directa viendo si es capaz de localizar un libro de forma guiada aplicando las normas de una biblioteca
Formarse el equipo docente para ampliar los recursos	Primer trimestre	Equipo docente	Inscribiéndonos en los cursos de la intranet	Seguir las sesiones online de formación organizadas por el ponente	Observación directa del proyecto diseñado del Plan Lector
Organizar actividades junto a la biblioteca local de animación lectora	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador biblioteca Bibliotecaria de la localidad	Organizar teatros, actividades de cuentacuentos, servicio de préstamo de lotes de la local a nuestro centro	Ver la cantidad de actividades que se han llevado a cabo a lo largo del curso entre ambos centros	Observación directa de los resultados de esas actividades organizadas, entusiasmo por parte del alumnado con respecto a las actividades creadas

OBJETIVO 5: adquirir hábitos de vida saludables					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Participar en programas de alimentación saludable propuesto por la Administración u otras entidades (frutas y verduras)	Todo el curso	Equipo docente y equipo directivo	Solicitando la participación en programas deportivos, de fruta, higiene, etc.	Controlar las entregas de alimentos, las propuestas o talleres en el aula	Valorando los productos entregados para su reparto, organización por parte de la empresa
Participar en los programas organizados por la Administración (P. Centro y el P. Aula)	Todo el curso	Equipo docente	Organizar descansos activos, actividad mindfulness	Observación directa del interés despertado en los alumnos con cada actividad organizada para ese descanso o actividad	Valorar el interés directamente en las actitudes de los alumnos y en los resultados académicos obtenidos tras su práctica a lo largo del curso
Sensibilizar sobre la importancia de un estilo de vida saludable a partir de la comprensión del organismo	Todo el curso	Equipo docente y coordinadora del proyecto de mindfulness del centro	Poner en marcha un proyecto en colaboración con la UCLM para trabajar las emociones y la salud mental	Formación a los docentes sobre mindfulness y puesta en práctica con el alumnado Creación de ambientes en el centro para trabajar las emociones	Observación directa sobre los resultados de bienestar con los docentes y alumnos
Continuar con el plan de reciclaje y minimización del gasto energético	Todo el curso	Equipo docente	Talleres	Cuidado y mantenimiento de estos espacios	Observación directa

Creación de nuevos "espacios verdes" en el centro	Todo el curso	Equipo docente y AMPA	Crear nuevas zonas verdes en la biblioteca y patio de recreo	Cuidado y mantenimiento de estos espacios	Valorar la implicación del alumnado en la implantación de estos espacios y su cuidado
Realizar talleres de mindfulness con el equipo docente y alumnado	Todo el curso	Equipo docente	Colaborar con la UCLM de Albacete en el proyecto sobre emociones	Realización de sesiones de mindfulness en sesiones de proyectos a lo largo de cada trimestre	Valoración sobre la mejora en el bienestar y resultados académicos
Desarrollar actividades de senderismo al entorno y consumo responsable	Todo el curso	Equipo docente y AMPA	Organización de talleres de consumo responsable, reciclaje en el aula y rutas con el alumnado por el entorno más cercano	Valoración de diferentes actividades propuestas en este documento relacionadas con el medio ambiente y el consumo responsable	Observación directa sobre la actitud responsable y la toma de conciencia de la degradación del medio ambiente
Organizar una carrera solidaria en colaboración con Save the Children	20 de diciembre	Equipo Docente, concejal del Ayuntamiento y Asociación Save the Children	Organizar una carrera solidaria aprovechando que en esos días nuestro centro organiza la carrera de Navidad	Observación directa sobre las donaciones hechas a la asociación	Analizar si la actividad ha gustado a los chicos para continuar en cursos próximos

2.1. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 1: supervisión y actualización de las necesidades de las NCOF por el Claustro					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Aprobación por parte del Consejo Escolar de las modificaciones hechas a las NCOF tras las nuevas aportaciones de la Comunidad Educativa	30 de junio	Equipo directivo Consejo Escolar	Reunir al Consejo para la aprobación de las propuestas mejoras para las NCOF	Reunión y emisión de actas tras la evaluación de las propuestas hechas de mejoría.	Análisis de las aportaciones hechas al documento para su mejora
Convocar a la Comisión de Convivencia cuando sea necesario, realizando informe y análisis de la convivencia en el centro	Mes de junio	Equipo directivo y Comisión de Convivencia	Enviando convocatoria de reunión cuando fuera necesario a la Comisión de Convivencia y elaborar acta de las decisiones tomadas ante el caso	Reunión a final de curso sobre los diferentes casos que se hayan podido ocasionar durante el curso escolar y elaborando el informe para adjuntar a la Memoria	Estudio de los resultados obtenidos de la convivencia que se ha llevado a cabo en el curso escolar y de las acciones propuestas para su mejora
Potenciar la participación y apoyo de la evolución del proceso educativo del alumnado, colaborando en las medidas de apoyo o refuerzo que se adopten	Todo el curso	Comunidad Educativa	Elaboración de un tríptico resumen con las modificaciones de las NCOF, respondiendo a cualquier consulta telefónica o por EducamosCLM, email, etc.	Observación directa en los encuentros con las familias, representantes del AMPA, reuniones con padres, etc.	Estimar las opiniones por parte de las familias que hacen llegar al equipo directivo y docente

OBJETIVO 2: favorecer la convivencia positiva en el centro educativo favoreciendo medidas inclusivas					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Proponer técnicas al alumnado de mindfulness y descansos activos durante la jornada escolar	Todo el curso	Equipo docente	Proponer breves tiempos entre clases para trabajar las emociones o participar en un descanso activo	Elaborando un calendario digital con ejemplos de ejercicios adaptados al alumnado	Observación directa en los alumnos viendo su actitud y resultados académicos, interés por las materias, compañerismo, etc.
Trabajar la educación emocional, procesos de diálogo y estrategias de convivencia positiva	Todo el curso	Comunidad Educativa	Se llevarían a cabo procesos de diálogo, dotando al alumnado de herramientas para descubrir, conocer y regular sus emociones y mejorar su bienestar individual, familiar y social, organizando charlas o talleres	Observación en el día a día en el aula, viendo su rendimiento académico, actitud ante los compañeros, etc	Observación directa sobre el alumno sobre la gestión de sus emociones y mejoría en la convivencia tras crear ambientes de aprendizaje positivos
Fomentar la adquisición de hábitos saludables que contribuyan a la prevención, higienización y promoción de la salud de nuestro alumnado y a su vez les permita un adecuado desarrollo personal y social a lo	Todo el curso	Equipo docente y familias	Manteniendo reuniones con las familias, envío de información a las familias, tutorías, etc.	Trabajando diariamente la adquisición de hábitos de prevención e higienización con el alumnado al volver de los recreos, clases de EF, participando en el programa de consumo de frutas y hortalizas y en los	Observación directa sobre los hábitos del alumno y sus compañeros ante estos hábitos y la buena disposición de las familias ante las consultas personales llevadas a cabo cuando resulte necesario

largo de su escolarización				programas de actividades deportivas Somos Deporte	
----------------------------	--	--	--	---	--

2.2. LA COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 1: mantener una buena coordinación con el IESO Eva Escribano y el CAI Los Peques					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Establecer una serie de reuniones pedagógicas con los jefes de departamento o directora del CAI	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, y tutores de 6º	Convocar a una serie de reuniones antes del inicio escolar y al final para el traspaso de documentos e información del alumnado que va a llegar a cada uno de los respectivos centros	Enviar la convocatoria de reunión al inicio de curso para el periodo de adaptación y al final de curso para traspasar información individual y de los grupos, elaborando acta de estos encuentros, informes individuales PTs, y programaciones	Valorar los resultados de los criterios, metodologías y medios comunes establecidos de forma conjunta en el alumnado
Contactar en cuantas situaciones surjan para el buen funcionamiento y coordinación entre los centros	Todo el curso	Responsable del CAI, Equipos directivos y orientación	Llamadas telefónicas, intercambio de documentación	Actas de reunión	Observación directa ante la actitud cordial entre los centros

OBJETIVO 2: conservar el centro adecuado a las necesidades educativas					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Trabajar de manera conjunta con el Ayuntamiento para conseguir mejorar el acondicionamiento/mantenimiento del centro escolar	Todo el curso	Equipo directivo y representantes del Ayuntamiento	Consolidación de cauces de comunicación fluidas que permitan el intercambio de información, participando en las propuestas diferentes campañas que ofrezcan, organización de eventos	Coordinación de las actuaciones a través del Consejo Escolar Municipal, correos, mensajes whatsapp o telefónicamente	Manteniendo la cordialidad y la buena disposición por ambas partes en llevar a cabo las actividades y necesidades que surjan Colaborar positiva y buena participación en las actividades propuestas Buenos resultados de los eventos organizados

OBJETIVO 3: cooperar en proyectos de investigación educativa nacional organizados desde la UCLM					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Precisar si el trabajo con las emociones en el alumnado ayuda en su progreso evolutivo y académico	Todo el curso	Profesorado del proyecto de la Universidad de Albacete y la secretaria del colegio	Manteniendo reuniones informativas con las familias sobre el proyecto Realizando pruebas físicas básicas al alumnado sobre sus condiciones físicas	A lo largo del curso durante varias sesiones de proyectos se pondrán en marcha actividades propuestas por la Universidad para el alumnado	Comparar si las condiciones físicas y académicas del alumno al final de curso han mejorado tras llevar a cabo el proyecto

OBJETIVO 4: participar de forma activa en la asociación nacional de centros “el patio de mi cole es particular”					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Asistir a las reuniones de coordinación, ya sea de forma online o presencial	Todo el curso	Responsable del proyecto (JE) y resto del claustro	Asistir a las reuniones online organizadas Desplazarse a los demás colegios en las fechas acordadas Desarrollar los retos propuestos intercentros	El intercambio de información intercentros es fluido y las reuniones son productivas	Porcentaje de asistencia a las reuniones y número de docentes

2.3 PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

El Plan de digitalización, Plan de Lectura y el proyecto “El patio de mi cole es particular”, se ubican en los anexos I, II y III

PROGRAMA SOMOS DEPORTE

OBJETIVO 1: organizar actividades deportivas con el alumnado para el desarrollo de buenos hábitos					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Designación del responsable del Programa en el centro	Septiembre	Equipo directivo	Se designa al maestro de educación física como responsable del programa	Seguimiento de todas las publicaciones y adscripciones necesarias del programa Somos Deporte	Documentos solicitados en tiempo y forma
Inscripción en los programas propuestos como entidad participante	Septiembre	Equipo directivo Responsable del programa en el centro	Inscribiéndose en las plataformas correspondientes facilitando los datos y documentos que se requieran.	Comprobación del email de respuesta con el alta del centro.	Documentos solicitados en tiempo y forma

Planificación, realización de grupos y ejecución de las actividades Mini atletismo básico (4º primaria) Mini atletismo divertido (5º y 6º)	Todo el curso	Responsable del programa en el centro	Se inscriben a los alumnos por equipos en la pág www.deportesclm.educa.jccm.es	Comprobar que todos los alumnos hayan hecho su inscripción en el programa somos deporte a través de educamosclm	Análisis posterior de las gestiones realizadas
Solicitar u organizar rutas de senderismo para el alumnado de primaria	Septiembre	Equipo directivo	Solicitud de la actividad de senderismo a través de la plataforma	Esperar respuesta con la aprobación o denegación de la actividad	Disfrute por parte de alumnos, alumnas y profesorado de la actividad

PROGRAMA ESCOLAR DE CONSUMO DE FRUTAS y HORTALIZAS

OBJETIVO 1: impulsar hábitos saludables en el alumnado					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Solicitar el programa	26 septiembre	Consejo Escolar	Aprobación en el Consejo Escolar el programa en los plazos establecidos	Registro electrónico del programa Espera de resolución de colegios admitidos en el programa	Realización de las gestiones en los plazos establecidos
Gestionar y planificar los repartos	Todo el curso	Equipo directivo y responsable del programa	Consultar los horarios de los docentes coordinado con las entregas de la fruta para ver qué	Comprobación de que las personas elegidas hacen la entrega correctamente	Confirmar que las entregas y repartos se han hecho correctamente en las

			persona o personas pueden llevar a cabo el reparto por las aulas	siguiendo las medidas sanitarias	fechas y tiempos establecidos
--	--	--	--	----------------------------------	-------------------------------

PROGRAMA PROA +

OBJETIVO 1: plantear y dar respuesta ante las necesidades educativas asociadas al entorno sociocultural del alumnado					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Planificar los horarios de apoyos al alumnado de infantil a 4º de Primaria	Primer Trimestre	Jefatura de estudios y maestra designada al programa	Coordinar los horarios del resto de alumnos del grupo para reforzar en matemáticas y lengua.	Seguimiento de la PGA. Coordinación con el tutor o especialista que imparta la materia.	Pruebas de evaluación. Observación directa en el aula. Motivación del alumnado.
OBJETIVO 2: garantizar la continuidad y avance educativo del alumnado					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Reforzar los saberes asignados a ese ciclo o etapa	Todo el curso	Jefatura de estudios. Maestro PROA+ Tutores de cada grupo.	Restableciendo, reforzando y mejorando el funcionamiento del centro.	Seguimiento de la programación. Actas de evaluación.	Resultados al final de cada trimestre. Intereses despertados en las sesiones por aprender.

OBJETIVO 3: reforzar la equidad educativa					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Seleccionar que saberes debe alcanzar para al final de la etapa igualarse al grupo	Todo el curso	Coordinación de nivel Jefatura de estudios Maestro Proa+	Adaptando sus programaciones en torno a sus competencias clave	Sesiones de nivel Actas de dichas sesiones CCP Programaciones	Resultado final de aprendizaje en cada trimestre y al finalizar el curso

PROGRAMA PREPARA-T /PEE+

OBJETIVO 1: regenerar el rendimiento académico y el éxito educativo a través del acompañamiento en el aprendizaje					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Solicitar el PEE+ para llevarlo a cabo los siguientes cuatro cursos académicos	16 de octubre	Equipo directivo	Convocar Claustro para su aprobación y solicitud	Seguir el proceso de adjudicación como centro en esta convocatoria	Observación directa en la adjudicación a centros de este proyecto
Coordinar unos objetivos a trabajar en el plan de trabajo de las programaciones entre las tutoras, y especialistas	Todo el curso	Docente del programa Prepara-T, Jefatura de estudios y tutores	Coordinar de manera conjunta los saberes a alcanzar y que competencias deben de adquirir	Observación directa en las tareas y actitud del alumno Reuniones de la CCP y de nivel	Evaluar las competencias que ha adquirido para resolverse en el día a día el alumno al finalizar el curso

OBJETIVO 2: preparar las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar del alumno					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Reunirse las tutoras y equipo docente del alumnado del programa para incorporar los objetivos del plan de trabajo en las programaciones didácticas del curso adaptados a la nueva normativa	Todo el curso	Tutores del alumnado del programa, docente del programa Prepara-T y coordinador del programa	Cuestionarios de evaluación Actas de coordinación CCP	A través de los resultados de las situaciones de aprendizaje, los saberes básicos y competencias	En las sesiones de evaluación, observando si los resultados de estos alumnos han mejorado

OBJETIVO 3: intervenir con el alumnado de modo individual o pequeño grupo para perfeccionar el rendimiento académico y desarrollo del éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Coordinándose el aula-clase con el programa PREPARA-T	Todo el curso	Responsable de la tutoría y docente del prepara-T	Reuniéndose en las sesiones de nivel para coordinar que trabajar y reforzar en el alumno que disfruta del programa	Actas de seguimiento, programación	Sesiones de evaluación, comprobando si los resultados del alumno obtienen mejoría
Ajustar los materiales de aprendizaje a las características del alumno	Todo el curso	Equipo docente del alumno y docente del prepara-T	Seleccionar que se va a trabajar para que el alumno obtenga sus competencias y	Control de tareas, análisis de resultados	Observación directa sobre la motivación del alumnado y la implicación de este

			saberes básicos seleccionados al finalizar el curso		en la realización de las tareas
Generar entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción, el trabajo colaborativo y participación del alumnado	Todo el curso	Equipo docente y Prepara-T	Crear rincones en el aula para fomentar las actuaciones	Observación directa si los alumnos participan pan, desarrollan interés por colaborar	Observación directa en el aula sobre sus actuaciones y en la mejoría de sus resultados día a día

PROGRAMA AULA

OBJETIVO 1: conocer la biodiversidad en la provincia de Cuenca					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Se organizarán talleres con infantil y primer ciclo sobre las huellas y señales con los animales y aprenderán a reconocer las plantas aromáticas a través de sus sentidos	De marzo	Equipo docente Monitores del programa AULA y docentes	Reservar el centro mediante inscripción electrónica para solicitar fecha de ponencia	Comprobación de ser seleccionados para recibir las charlas	Valoración del alumnado por cuidar y mantener el equilibrio del ecosistema Interés despertado en los talleres
OBJETIVO 2: cambio climático y consumo responsable					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Observación de una exposición y tratamiento de conceptos básicos sobre el cambio climático con el alumnado de 2º y 3º ciclo	30 de abril	Equipo docente Monitores del programa AULA y docentes	Reservar el centro mediante inscripción electrónica para solicitar fecha de ponencia	Comprobación de ser seleccionados para recibir las charlas	Valoración por parte del alumnado sobre el cuidado y mantenimiento del equilibrio del ecosistema Interés despertado por la jornada y si han comprendido los conceptos básicos

PROGRAMA CENTRO

Objetivo 1: conocer una piscifactoría y su importancia					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Visitar la Escuela Regional de Pesca Fluvial de Uña	19 de octubre	Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Solicitar la visita a la escuela fluvial	Registrar la confirmación de visita y materiales necesarios	Sesiones de evaluación, comprobando si los resultados del alumno obtienen mejoría
Realizar talleres de macroinvertebrados y de calidad de aguas	19 de octubre	Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Participar en las actividades propuestas por los monitores	Organización de los talleres dentro de la instalación de la piscifactoría	Interés despertado por el alumnado en las explicaciones y talleres organizados
Realizar un paseo interpretativo por el entorno de la Laguna de Uña	19 de octubre	Monitores medioambiente y docentes acompañantes	Acompañar a los monitores y alumnado por el entorno	Observar las anotaciones que hacen los alumnos en sus cuadernos de campo	Observación directa sobre el interés por la naturaleza y sus animales en ese entorno
Objetivo 2: aprender como funciona un centro de recuperación de flora y fauna silvestre					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Reservar para visitar el centro de recuperación de fauna silvestre de Albaradejito	15 de septiembre	Equipo docente y monitores del Centro de Investigación Agroforestal	Reservar en el centro a través de la web	Controlar si nuestra petición ha sido recibida	Fluidez con el que se tramitan los tramites burocráticos
Visitar y disfrutar de la visita y los talleres organizados en el Centro Agroforestal	20 de marzo	Equipo docente acompañante y monitores de Albaradejito	Participar y escuchar lo que se nos enseña durante la visita	Ver como participan e intervienen en la jornada	Observación directa sobre el interés despertado por la actividad y su comportamiento ante

					las aves y plantas mostradas
--	--	--	--	--	------------------------------

PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0

OBJETIVO 1: recibir formación sobre el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica en infantil y primaria					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Recibir formación en el centro sobre el programa código escuela 4.0	De febrero a mayo del 2024	Dinamizador de Transformación Digital y Robótica	Informar en la CCP sobre la propuesta de formación para su puesta en marcha entre el Claustro dentro de las actividades formativas de digitalización	Observación sobre el interés y banco de recursos que se va creando entre los compañeros del Claustro	Valoración de las sesiones formativas y el ponente y sobretodo de la aplicación en el aula día a día

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: “Yo soy capaz” (Mindfulness)- Colaboración con la UCLM- Dirigido a alumnos de 4º Primaria

OBJETIVO 1: Identificación y gestión de emociones					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Favorecer el desarrollo emocional en los alumnos, necesaria para su evolución positiva de su personalidad.	1º trimestre	Maestra que imparte las sesiones de proyectos en 4º de Primaria	Reservar el gimnasio y las aulas para hacer procesos de relajación Realización de 8 sesiones de 45 minutos cada una.	Encuentros periódicos para llevar a cabo el programa	Valoración de las actividades realizadas
OBJETIVO 2: Gestionar correctamente el error y la frustración					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Promover la adaptación social del alumnado	2º trimestre	Maestra que imparte las sesiones de proyectos en 4º de Primaria.	Realización de dinámicas de grupos para trabajar dichos obstáculos Puesta en marcha de dinámicas de 8 sesiones de 45 minutos cada una.	Comunicación constante y fluida sobre el proceso	Observación directa de los posibles cambios que se hayan podido llevar a cabo
OBJETIVO 3: Resolución de conflictos					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Saber gestionar emociones como la impulsividad e inducir estados de serenidad y tranquilidad	3º trimestre	Maestra que imparte las sesiones de proyectos en 4º de Primaria.	Realizar actividades que fomenten la presencia de la consciencia en todo momento Realización de dinámicas de grupo de 8 sesiones de 45 minutos cada una.	Realización de pequeñas actividades y ejercicios de meditación y relajación	Observación y reconducción de los cambios generados

LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A. ACCIÓN TUTORIAL						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento a tutores o tutoras en el desarrollo de sus funciones tutoriales para personalizar e individualizar el proceso educativo	Entrevistas Materiales adaptados y de elaboración propia	EOA	Entrevistas con los/as tutores/as	Durante todo el curso escolar, según demanda y necesidades	Curso 2023/2024	Participación de los tutores y tutoras. Mejora de los resultados escolares
Realización de propuestas de actuación relacionadas con la mejora de la acción tutorial	Elaboración de materiales, orientaciones, etc.	EOA	Elaboración de materiales tras las sesiones de evaluación	Trimestralmente	Curso 2023/2024	Valoración en las reuniones del EOA y en las sesiones de evaluación
Participación en las sesiones de evaluación del alumnado.	Asistencia a las sesiones de evaluación	EOA Equipo docente	Análisis de los resultados obtenidos en las diferentes evaluaciones	Trimestral	Curso 2023/2024	Análisis de los resultados en las reuniones de coordinación del EOA.
Asesoramiento y formación al profesorado sobre	Charlas informativas.	EOA	Mediante cursos de formación	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Suficiencia de material

la nueva normativa y sus implicaciones.	Material de elaboración propia.					Nivel de satisfacción docente
B. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Distribución horaria de la atención del EOA y refuerzos ordinarios al alumnado ACNEAE y ordinario del centro	Reuniones. Horarios	Jefa de Estudios Orientadora	Elaboración de los horarios y agrupamientos	Inicio de curso	Curso 2023/2024	Nivel de organización y funcionamiento de los apoyos. Nivel de implicación. Número de incidencias.
Colaboración asesoramiento en la detección de barreras para el aprendizaje y la participación.	Hojas de demanda. Reuniones	EOA Tutores/tutoras Equipo docente	Reunión con los tutores tras evaluaciones iniciales para detectar barreras de aprendizaje dentro del aula	Mediante la evaluación inicial	Curso 2023/2024	Se analizará la evaluación inicial y la información específica que aporte el profesorado.
Elaboración de material de trabajo para el alumnado que lo requiera	Material de elaboración propia, recursos digitales y apoyos técnicos.	EOA Equipo docente Recursos externos	Elaboración de material durante el inicio de curso. También se elaborará material a lo largo del curso en caso de ser necesario.	Se llevará a cabo un seguimiento trimestral del material elaborado	Curso 2023/2024	Valoración de la adecuación del material elaborado en las sesiones de evaluación.

<p>Asesoramiento en la elaboración de medidas de inclusión educativa para dar respuesta a la diversidad del alumnado (planes de trabajo, adaptación de materiales, coordinaciones...)</p>	<p>Reuniones. Anexo PT Material informativo</p>	<p>EOA</p>	<p>Creación de la carpeta de orientación en teams, con orientaciones para elaborar los planes de trabajo. Sesiones individuales con los tutores para elaborar, así como evaluar el plan de trabajo</p>	<p>Inicio de curso y Trimestral</p>	<p>Curso 2023/2024</p>	<p>Reuniones de seguimiento y evaluación trimestrales. Mejora de los resultados escolares. Nivel de adecuación Participación de tutores y familias.</p>
<p>Asesoramiento, revisión y realización de cuantos procesos de evaluación psicopedagógica y/o dictámenes de escolarización sean necesarios</p>	<p>Hoja de demanda Anexo Pruebas y registros.</p>	<p>EOA Jefatura de estudios Equipo docente</p>	<p>Detección de dificultades del alumno por parte del tutor (hoja de demanda). Autorización de los padres para realizar la ev. Psicopedagógica</p>	<p>Seguimiento de las ev. Psicopedagógicas por cambio en las medidas del alumno o por transición de etapa.</p>	<p>Curso 2023/2024</p>	<p>Nº evaluaciones realizadas. Nº dictámenes realizados. Validez y fiabilidad de instrumentos. Eficacia de las medidas adoptadas. Nivel de coordinación</p>

Atención específica de la especialista de PT a alumnos ACNEE/ACNEAE en sesiones grupales o individuales tanto dentro como fuera del aula	Plan de trabajo Fichas Material elaborado	EOA Especialista PT	Trabajo directo a alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo	Durante todo el curso, en coordinación con los tutores y el EOA	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.
Atención específica de la especialista de AL alumnos con necesidades específicas del lenguaje, sesiones grupales o individuales tanto dentro como fuera del aula	Plan de trabajo Fichas Material elaborado	EOA Especialista AL	Trabajo directo a alumnos con necesidades específicas del lenguaje	Durante todo el curso, en coordinación con los tutores y el EOA	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.
Apoyo a las medidas de inclusión educativo (apoyos ordinarios, apoyos educativos)	Reuniones. Material y orientaciones	Equipo Directivo EOA	Trabajo directo a alumnos con medidas de inclusión mediante apoyos ordinarios	Durante todo el curso, en coordinación con los tutores y el EOA	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.

Coordinación del EOA con dirección para el seguimiento y evaluación de la respuesta a la diversidad del alumnado.	Reuniones	Equipo Directivo EOA	Entrevistas para llevar a cabo el seguimiento del alumnado	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.
Atención específica directa de la ATE a alumno (parálisis cerebral, Síndrome de Down, TEA) para cambios posturales, higiene, alimentación, recreos, acompañamiento, desplazamientos	Reuniones.	Equipo Directivo EOA	Reuniones para llevar a cabo el seguimiento del alumnado	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.
Atención específica directa de la FISIO a alumnos: parálisis cerebral, S.Down, alumno que presenta dificultades en la motricidad fina.	Reuniones.	Equipo Directivo EOA	Reuniones para llevar a cabo el seguimiento del alumnado	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción.

Realización y ayuda a las familias en la cumplimentación de la solicitud de becas y ayudas para ACNEAE del Ministerio de Educación y FP.	Solicitud	Orientadora	Asesoramiento y ayuda en la elaboración de becas ACNEAE	De mayo a septiembre (plazo de solicitudes)	Curso 2023/2024	Adecuación de la información recibida. Satisfacción familiar. Resolución de las becas y ayudas
--	-----------	-------------	---	---	-----------------	--

C. PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento sobre programas a implementar en el centro para garantizar la personalización de la enseñanza y prevenir el abandono escolar temprano	Reuniones. Material y orientaciones	Equipo Directivo EOA	Puesta en prácticas de programas como el PROA+	Observación directa del alumnado	Curso 2023/2024	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de organización y funcionamiento grupos. Nivel de participación e implicación

Reuniones con entidades del entorno y familiares para tomar medidas de prevención del absentismo, intervención y seguimiento de protocolos de absentismo escolar según la Orden 09/03/2007	Protocolo de absentismo. Seguimiento en Educamos CLM (Delphos).	EOA Equipo Directivo Tutores/tutoras Servicios Sociales	Comunicación con las familias tanto de manera telefónica, carta o mediante servicios sociales.	Hasta que dure el proceso	Curso 2023/2024	Valoración y seguimiento en las sesiones de evaluación.
Registro de las faltas de asistencia por parte de los tutores y del resto del profesorado en Delphos para comprobar la existencia de alumnado absentista.	Delphos	EOA Equipo Directivo Tutores/tutoras	Registro de las faltas y comunicación con el equipo directivo y el EOA en caso de exceso de faltas injustificadas	Hasta que dure el proceso	Curso 2023/2024	Valoración y seguimiento
D. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN

Asesoramiento y colaboración para prevenir posibles casos de acoso entre iguales. Identificar tempranamente cualquier situación siguiendo el protocolo establecido en la Resolución 18/1/2017	Charlas Material específico.	EOA	Seguimiento de posibles casos de acoso escolar. Comunicación con los miembros de la comunidad educativa.	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Adecuación de las actuaciones Nivel de implicación de la comunidad educativa
Coordinación del Plan de bienestar y colaboración en el Plan de Igualdad y convivencia	Reuniones. Material Entrevistas y/o charlas si fuera necesario. Protocolo de acoso.	EOA	Elaboración del plan de igualdad, contacto con diferentes asociaciones para la elaboración de charlas/talleres	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Mejora de la convivencia Nivel de participación y coordinación. Nivel de satisfacción.
E. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Mantener un clima de igualdad y respeto entre hombres y mujeres.	Charlas Material específico.	EOA. Equipo directivo y tutores	Seguimiento de posibles casos de acoso escolar. Comunicación con los	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Adecuación de las actuaciones

	Trabajo en clase, juegos..		miembros de la comunidad educativa.			Nivel de implicación de la comunidad educativa
Fomentar la igualdad y el respeto a todas las personas, evitando todo tipo de discriminación.	Charlas Material específico. Juegos	EOA. Equipo directivo y tutores	Mediante talleres, dinámicas llevadas a cabo a nivel de centro dentro del plan de igualdad y convivencia	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Adecuación de las actuaciones Nivel de implicación de la comunidad educativa
Dar conocimiento en el centro educativo y hacer partícipe a toda la comunidad educativa del “Día de la Violencia contra la Mujer” (25 de noviembre), así como del “Día de la Mujer Trabajadora” (8 de marzo), etc., para favorecer una	Charlas Material específico.	EOA. Equipo directivo y tutores	Mediante talleres, dinámicas llevadas a cabo a nivel de centro dentro del plan de igualdad y convivencia	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Adecuación de las actuaciones Nivel de implicación de la comunidad educativa

igualdad real y mostrar las aportaciones de las mujeres en el mundo.						
F. ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Realización de orientaciones ajustadas a las necesidades del alumnado en el ámbito de la orientación académica.	Informes de evaluación psicopedagógica y otros.	EOA	Recogida de información para la elaboración de las evaluaciones psicopedagógicas, informes...	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Sesiones de evaluación
Realización de actividades para orientar académicamente al alumnado de 6ºEP que pasa al IESO	Tríptico informativo, elaboración de materiales.	Orientadora	Elaboración de material y actividades para informar sobre la transición de etapa	Durante el tercer trimestre	Curso 2023/2024	Valoración de la eficacia y funcionalidad de las actividades.
Visita del alumnado de 6ºEP al IESO	Profesorado 6ºEP	Orientadora	Visita al instituto	Durante el tercer trimestre	Curso 2023/2024	Nivel de participación. Implicación de tutores/as

Charla con alumnado de 6º EP para informarles de los aspectos más importantes de su transición	Material informativo	Orientadora	Charla informativa con los alumnos de 6º primaria	Durante el tercer trimestre	Curso 2023/2024	Calidad de la información Nivel de satisfacción. Mejora de la transición
G. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Revisión de las actuaciones de centro para garantizar la transición a la etapa de secundaria, especialmente del ACNEAE/ACNEE	Reuniones Memoria Anual Material específico	Orientadora	Revisión de las ev. Psicopedagógicas del alumnado ACNEE para la transición de etapa tanto primaria como secundaria.	Hasta febrero	Curso 2023/2024	Valoración de la eficacia y funcionalidad de las actividades.
Charlas informativas a las familias del alumnado de 6ºEP	Material de elaboración propia	Orientadora Equipo Directivo	Charla informativa sobre la transición de etapa	Tercer trimestre	Curso 2023/2024	Valoración nivel de satisfacción y utilidad de la información recibida.
Asesoramiento a las familias del	Entrevistas	Orientadora	Comunicación con las familias de alumnos	Trimestral	Curso 2023/2024	Sesiones de evaluación. Nivel de

alumnado de 6ºEP que requiere medidas de inclusión educativa		Tutores/tutoras Familia	con medidas de inclusión (6ª primaria)			satisfacción con la respuesta recibida.
Reuniones de coordinación inter-etapas: con la Escuela Infantil sobre el alumnado que se incorpora al 2º ciclo de E. Infantil como con el que pasa a E. Primaria y a ESO	Reuniones de coordinación Hojas de seguimiento	EOA	Coordinación mediante entrevistas con la escuela infantil y el IESO entre tutores y orientación para conocer las características del alumnado	Tercer trimestre	Curso 2023/2024	Nivel de coordinación. Calidad de la información recibida. Nivel de satisfacción
H. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Seguimiento del alumnado en situación de vulnerabilidad socioeducativa y/o aquel en seguimiento e intervención con Servicios Sociales	Reuniones Hojas de seguimiento.	EOA Equipo docente	Contacto directo con servicios sociales	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Mejora de la situación. Nivel de coordinación. Nivel de participación de la comunidad educativa.

Comunicación y coordinación con asociaciones y organismos vinculados a los ACNEAE para mejorar su proceso educativo (CDIAT, COCEMFE Iniesta, SAEE, servicios sanitarios, etc.).	Reuniones Material Apoyos técnicos	EOA Equipo Directivo	Comunicación con diferentes organismos para asesoramiento, coordinación, traspaso de información, solicitud de materiales y elaboración de planes de trabajo	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Eficacia y funcionalidad de las reuniones de coordinación. Mejora de los resultados escolares.
Reuniones de Coordinación de profesionales de la Orientación Educativa e intervención socioeducativa Provincial	Reuniones Material específico.	Orientadora	Intercambio de información, dudas,...	Convocadas por las coordinadoras de zona	Curso 2023/2024	Nivel de coordinación Dinámica de trabajo Nivel de participación
I. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Coordinación y diálogo entre los integrantes del EOA para mejorar el trabajo en equipo del mismo.	Reuniones	EOA	Mediante reuniones semanales de coordinación	Durante todo el curso, un día a la semana en horario de tarde	Curso 2023/2024	Mejora de la situación. Nivel de coordinación.

Se maximizará el uso de todos los recursos disponibles en el centro, desde materiales fungibles y no fungibles, aprovechando también los recursos informáticos disponibles (viejos ordenadores y portátiles).	Todo tipo de recursos disponibles del centro	EOA Equipo directivo Tutores	Uso de materiales durante la jornada laboral	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Situación de los recursos del centro
Se utilizarán los conocimientos aportados por los cursos, talleres y la formación recibida a lo largo del curso.	Cursos de formación online o presencial	EOA, Equipo directivo, tutores	Realización de diferentes cursos de formación y su puesta en práctica de los contenidos aprendidos	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Mejora de aprendizaje
J. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ORGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.						
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Colaborar en la detección, seguimiento y valoración de las barreras para el	Entrevistas (online, presencial, telefónica, etc.)	EOA	Comunicación directa con los tutores	Durante todo el curso	Curso 2023/2024	Cuestionario interno de valoración

aprendizaje y la participación						
Responder a las demandas de orientación educativa que efectúen los tutores	Entrevistas (online, presencial, telefónica, etc.)	EOA Equipo docente	Contacto y comunicación directa	Durante todo el curso escolar	Curso 2023/2024	Cuestionario interno de valoración
Elaboración y actualización de los listados de alumnado ACNEAE	Documentos programáticos	EOA	Elaboración del alumnado	Especialmente al inicio de curso y durante todo el curso	Curso 2023/2024	Numero de alumnado

3. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACION Y LA INNOVACIÓN

3.1 Antecedentes formativos del centro.

El curso pasado realizamos formación enfocada sobre todo al ámbito de la digitalización de los docentes a través del CRFP, además también llevamos a cabo un curso de Mindfulness y durante este curso actual seremos partícipes de un proyecto de investigación en este ámbito. La formación del profesorado el curso anterior fue:

Curso presencial: Competencia digital docente b1.

Grupo de trabajo de transformación digital.

Curso: Mindfulness educar con corazón.

3.2 Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias de formación

Nuestro centro durante este curso escolar cuenta con un claustro de 21 docentes más una Orientadora compartida con el instituto como cursos anteriores. El profesorado cuenta con diferentes necesidades de formación individuales con el principal objetivo de impartir una enseñanza de calidad ante los presentes y futuros escenarios de formación a los casi doscientos alumnos y alumnas matriculados en este centro. Nos encontramos inmersos en el proceso de transformación digital docente y puesto que el curso anterior adquirimos diferentes dispositivos, durante este curso queremos enfocar la formación iniciándonos en una metodología STEAM para aprender a dar uso a los dispositivos adquiridos y poner en marcha el espacio TIC y de radio.

3.3 Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.

Del análisis anterior podemos redactar una serie de objetivos a conseguir en nuestro centro que permiten desarrollar los contenidos en nuestro Proyecto educativo:

1. Realizar un uso de los medios informáticos dentro y fuera del aula con los estudiantes. Usar el aula TIC con los alumnos.
2. Aprender a manejar la radio, impresora 3d, cricut y sistema croma.
3. Continuar con la formación del profesorado **en materia de digitalización e innovación educativa** entre el profesorado con el fin de impartir una enseñanza de calidad, utilizando más las TIC dentro y fuera del aula.
4. Iniciarnos en el uso del Cuaderno de Evaluación digital LOMLOE a nivel de centro.
5. Dar buen uso de la Plataforma de Formación del Profesorado por parte de toda la plantilla del centro.

6. Informar a los compañeros/as del colegio de todas las actividades formativas ofertadas desde la Plataforma de Formación (jornadas, seminarios, talleres, cursos, etc).
7. Llevar un mantenimiento de la web del colegio creado en el curso 2018/19, para darnos a conocer en el exterior, como herramienta de gestión y comunicación con la comunidad educativa, publicación de los documentos organizativos del centro (PE, NCOF y PGA), fotografías y videos de los escolares autorizados de las distintas actividades escolares.
8. Actuar correctamente con cualquier persona que pueda requerir de primeros auxilios en el centro.
9. Continuar con el desarrollo del **Plan Digital de centro**, contando con los recursos necesarios, así como con una buena formación de nuestro profesorado.

3.4 Modalidades y actuaciones de formación:

Las modalidades de formación básicas **son**:

- Curso: autoformación, online o presencial.
- Seminario
- Grupo de Trabajo
- Jornadas

Actuaciones de formación del centro:
Como es conocido, la Resolución de 14/06/2023 por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/24, contempla las relativas a la elaboración del Plan Digital de Centro (instrucción undécima). En la misma resolución y en la propia Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del **Plan digital de los centros educativos** sostenidos con fondos públicos no universitarios, los centros han de contar con un Plan Digital de centro, cuyos objetivos que incluyen la formación del profesorado a un nivel B1. En primer lugar, teniendo en cuenta este **Plan digital de centro**, que comenzamos hace dos cursos vamos a continuar con formaciones que nos posibiliten llevarlo a cabo, como el cuaderno de evaluación o el grupo de trabajo enfocado a manejar distintos medios informáticos. Por otro lado, se desarrollará el proyecto de investigación de emociones en colaboración con la UCLM de Albacete en los cursos de 4º de primaria. Además, se divulgarán las formaciones del CRFP, para aquellos docentes que estén interesados en alguna de ellas. Otra de las formaciones que esperamos por parte del centro de salud en el mes de octubre es una charla formativa de primeros auxilios ya que en el centro contamos con varios alumnos que sufren ausencias, crisis de epilepsia, así como formación ante posibles atragantamientos. La actividad formativa de nuestro centro se incluye dentro de dos ejes fundamentales que establece el CRFP, Innovación, Investigación y Cultura Digital y el de Desarrollo Profesional Docente, y quedaría recogida de la siguiente manera:

FORMACIÓN	ASISTENTES	TEMPORALIZACIÓN	MODALIDAD	PONENTES
CURSO CUADERNO DE EVALUACIÓN DIGITAL LOMLOE	La totalidad del claustro se ha inscrito	Mes de septiembre	Online	Tutores de la plataforma.
CURSOS DE LA PLATAFORMA CRFP: Riesgos laborales	Parte del claustro	Primer trimestre	Online	Tutores de la plataforma
GRUPO DE TRABAJO: Diferentes sistemas informáticos	Parte del claustro	Segundo trimestre	Presencial	Ponentes externos
SEMINARIO PROGRAMA PROA+	Todo el claustro	Segundo trimestre	Online y presencial	Tutores de la plataforma
CHARLAS CENTRO DE SALUD	La totalidad del claustro	Primer trimestre	Presencial	Las dan los sanitarios del centro de salud.
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LAS EMOCIONES	Docentes de 4º de primaria	Segundo trimestre	Presencial y online	Coordinadora del centro
SEMINARIO PROGRAMA CODIGO ESCUELA 4.0	Claustro	Segundo y tercer trimestre	Presencial	Dinamizador transformación digital y robótica

3.5 Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

El fin de nuestra formación elegida este curso en el centro es la mejora de la competencia digital docente y con ello la mejora de resultados educativos.

El equipo docente podrá compartir sus experiencias de trabajo en el aula con los alumnos y alumnas, materiales, comentarios en el chat de la plataforma con el fin de enriquecer la práctica docente y disfrutar de los trabajos realizados día a día en el centro.

4. ASPECTO ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:

4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

Las actividades lectivas se llevarán a cabo de 9 a 2 (de octubre a mayo) distribuyendo el tiempo en 6 sesiones de 45 minutos cada una. En la etapa de primaria se celebrará el recreo del alumnado después de la tercera sesión; y en infantil después de la cuarta para no hacer coincidir una gran cantidad de alumnado en el mismo patio de recreo.

El horario complementario de los docentes se llevará cabo de lunes a jueves de 13:00 a 14:00 horas en septiembre y junio y el resto del curso los lunes de 14:30 a 18:30.

SEPTIEMBRE Y JUNIO

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 9:45 a 10:20	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:20 a 10:50	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:50 a 11:20	RECREO				
De 11:20 a 11:55	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 11:55 a 12:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 12:30 a 13:00	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 13:00 a 14:00	Permanencia en centro	Atención Padres *	Permanencia en centro	Permanencia en centro	

(*) Las tutorías con padres se podrán realizar también los lunes en horario de 13:00 a 14:00

OCTUBRE A MAYO

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:30 a 11:15	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas

De 11:15 a	
------------	--

11:45	RECREO				
De 11:45 a 12:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 13:15 a 14:00	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
TARDE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 14:00 a 14:30	COMIDA				
De 14:30 a 15:30	Coordinación Reuniones del equipo docente				
De 15:30 a 16:30	Atención a padres				
De 16:30 a 17:30	Actividades de formación e innovación.				
De 17:30 a 18:30	Hora de cómputo mensual				

Durante las tardes el centro queda a disposición de la AMPA y Ayuntamiento para demanda de utilización de instalaciones reservadas al efecto

HORARIOS ESPECÍFICOS:

Horario AL Y PROA+

En el centro contamos con medio cupo de AL. A esta persona se le ha completado la jornada a una completa gracias al programa PROA+. El horario de esta docente quedaría distribuido de la siguiente manera.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 – 9,45	A.L.	A.L	PROA +	A.L	A.L.
9,45 – 10,30	A.L.	A.L.	PROA+	A.L	A.L.
10,30 - 11,15	A.L	PROA +	AL	PROA+	A.L.
11,15-11,45	RECREO	PROA+	AL	RECREO	PROA+

		11:15-12:00	11:15-12:00		11:15-12:00
11,45 - 12,30	No lectiva	RECRO 12:00-12:30	RECRO 12:00-12:30	PROA+	RECRO 12:00-12:30
12,30-13,15	A.L	PROA+	PROA+	PROA +	A.L
13,15-14,30	PROA+	PROA +	PROA+	PROA +.	PROA+

Horario orientadora:

La orientadora del centro es compartida con el IESO de la localidad. Su horario en el centro es el siguiente:

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVE S	VIERNES
9 – 9,45	Orientación		Orientación		Orientación
9,45 – 10,30	Orientación		Orientación		Orientación
10,30 - 11,15	Orientación		Orientación		Orientación (10:30-11:00)
11,15-11,45	Orientación		Orientación		11:00/11:30 ITINERANCIA
11,45 - 12,30	Orientación		Orientación		
12,30-13,15	Orientación		Orientación		
13,15-14,00	Orientación		Orientación		
14,30-15;30	Reuniones EOA				
15;30-16,30	Atención Familias				

Reducciones de jornada:

Cuatro docentes del centro tienen concedida una reducción de jornada. Se ha contratado a una persona para cubrir estas reducciones. Se ha pedido que esta persona tenga perfil de música; y así se ha ampliado a 2 sesiones de música en cada uno de los cursos de primaria y en el ciclo de infantil tienen una sesión semanal.

Horario de Religión: Las clases de religión se impartirán de lunes a jueves, ya que la maestra tiene un contrato a tiempo parcial.

HORARIO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

El centro cuenta con 12 unidades, por lo tanto, los periodos de funciones específicas asignados son:

FUNCIÓN	Persona responsable	Periodos asignados
Directora	Ruth Martínez Martínez	13
Secretaria	Mari Carmen Roldán Belmar	13
Jefa de Estudios	Ana Rocío Martínez Blanco	13

Coordinadora Proyecto Innovación autorizado	Ana Rocío Martínez Blanco	1
Coordinadores de ciclo	Irene Lerma Anguix Cristina Picazo Lucas Francisco J Blasco	1
Plan de lectura y biblioteca	Geles Gómez Monteagudo	2
Transformación digital y formación	Paloma Valero Roberto	2
Bienestar y protección	Raquel Ponce	1
Actividades extracurriculares	M^a Carmen Roldán Belmar	1

DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS CURRICULARES

En E. Primaria las 30 sesiones establecidas se organizarán en las áreas curriculares de la siguiente forma.

CURSOS	1º, 2º, 3º, 4º y 6º	5º
Lengua castellana y literatura	6	6
Matemáticas	6	5
Conocimiento del Medio	4	4
Proyecto de centro	2	2
Lengua extranjera	4	3
E. Física	3	3
E. Artística	3	3
	2 M/1 P	2M/1 P
Valores éticos y Sociales	0	2
Religión/Alternativa a la Religión	2	2
Recreo	2.5h	2.5h

4.2 ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS

A) CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

El presente curso el agrupamiento contempla la formación de cuatro grupos en Educación Infantil y ocho grupos en E. Primaria, de acuerdo a la plantilla funcional del centro establecida por la Consejería de Educación Cultura y Deportes.

La organización de los grupos de alumnos respetará el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada todos los grupos de un mismo nivel tendrán un número equivalente de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

El agrupamiento se ha realizado respetando la normativa establecida al respecto para los niveles de E. Infantil y E. Primaria.

EDUC. INFANTIL	Nº ALUMNOS	TOTAL E. INF	ALUMNADO
3 Años	20	64	195
4 Años A	13		
4 Años B	13		
5 Años	18		
EDUC. PRIMARIA	Nº ALUMNOS	TOTAL E. PRIM	
Primero A	18		
	15		
Segundo A			

Segundo b	15	131
Tercero	19	
Cuarto A	15	
Cuarto B	15	
Quinto	16	
Sexto	18	

B) DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO:

BLOQUE 1

PLANTA BAJA			
Sector 1: pasillo derecho- aulas de Educación Infantil			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ PSICOM.
AULA 1 4 AÑOS A	BIBLIOTECA	DENTRO DEL AULA	PATIO PEQUEÑOS PRIMARIA PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 2 4 AÑOS B	BIBLIOTECA	DENTRO DEL AULA	PATIO PEQUEÑOS PRIMARIA PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 3 5 AÑOS	BIBLIOTECA	DENTRO DEL AULA	PATIO PEQUEÑOS PRIMARIA PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 4 3 AÑOS	BIBLIOTECA	DENTRO DEL AULA	PATIO PEQUEÑOS PRIMARIA PATIO TRASERO INFANTIL

PLANTA SUPERIOR			
Sector 2: pasillo derecho- aula de 2ºB, 3º, 4ºA y 4º B			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ E. FÍSICA
AULA 7 SEGUNDO B	BIBLIOTECA	BAÑO 2 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS PISTAS POLIDEPORTIVAS CAMPO DE FUTBOL
AULA 8 CUARTO	BIBLIOTECA	BAÑO 2 FINAL DEL PASILLO	PATIO RECREO MAYORES PISTAS POLIDEPORTIVAS CAMPO DE FUTBOL
AULA 9 QUINTO	BIBLIOTECA	BAÑO 2 FINAL DEL PASILLO	PATIO RECREO MAYORES PISTAS POLIDEPORTIVAS CAMPO DE FUTBOL
AULA 10 SEXTO	BIBLIOTECA	BAÑO 2 FINAL DEL PASILLO	PATIO RECREO MAYORES PISTAS POLIDEPORTIVAS CAMPO DE FUTBOL

BLOQUE 2

PLANTA BAJA			
Sector 3: pasillo izquierdo- aula de 1º y 2º A			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ E. FÍSICA
AULA 5 2ºA	AULA DEL AMPA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS CAMPO DE FUTBOL
			PISTA POLIDEPORTIVA CAMPO DE FUTBOL
AULA 6 1º	AULA DEL AMPA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS
			PISTA POLIDEPORTIVA CAMPO DE FUTBOL
PLANTA SUPERIOR			
Sector 4: pasillo izquierdo- aulas de 3º A Y 3º B			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ E. FÍSICA
AULA 11 5º	BIBLIOTECA y el aula de música (cuando no haya clase)	BAÑO 4 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA GRANDES PISTA POLIDEPORTIVA CAMPO DE FUTBOL
AULA 12 6º	BIBLIOTECA y el aula de música (cuando no haya clase)	BAÑO 4 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA GRANDES PISTA POLIDEPORTIVA CAMPO DE FUTBOL

OTROS ESPACIOS

PLANTA BAJA
DESPACHOS DE DIRECCIÓN Y SECRETARÍA
BAÑO MINUSVALIDOS
ALMACÉN DE EDUCACIÓN INFANTIL
ALMACÉN DE EDUCACIÓN FÍSICA
GIMNASIO
DESPACHO FISIOTERAPIA y DUE
BAÑO PROFESORADO
ALMACÉN DE PRIMARIA
BIBLIOTECA
AULA DE MÚSICA

PLANTA SUPERIOR
BAÑO MINUSVALIDOS
SALA DE PROFESORES
BAÑO PROFESORADO
DESPACHO DE LA ORIENTADORA
DESPACHO DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
DESPACHO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE
SALA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES - radio
EDIFICIO ANEJO
ALMACENES
ARCHIVO DEL CENTRO
AULAS DEL AYUNTAMIENTO

AULAS AUXILIARES

Se utilizarán para:

Impartir la asignatura de Valores Sociales y Cívicos y alternativa a la Religión.

Atención de PT y AL, cuando sea necesario hacerlo fuera del aula de referencia. Se instalarán espejos para la atención logopédica en algunas de ellas. De igual forma, se realizarán apoyos ordinarios, pero solo en momentos puntuales; cuando no sea posible realizarlos dentro del aula por la casuística de un alumno/a concreto.

También se utilizarán para guardar el material de los alumnos ya que en algunas aulas no es posible colocar armarios debido al tamaño de estas.

EDUCACIÓN FÍSICA

Se cuenta con distintos espacios para impartir la asignatura de educación física dependiendo de la actividad a realizar. Siempre que el tiempo lo permita; las clases se desarrollarán en las pistas polideportivas (patio de recreo de los mayores). Cuando las condiciones climatológicas sean adversas se usará el gimnasio. Se cuenta con el permiso del ayuntamiento para usar el campo de fútbol de la localidad que se encuentra anexo a las instalaciones del centro; este se usa cuando las actividades a realizar requieren de un mayor espacio.

DESPACHO DE FISIOTERAPIA Y DUE:

Se ha dispuesto de un despacho para que la fisioterapeuta y la enfermera donde puedan realizar sus intervenciones con el alumnado que lo requiera. Este se ha dotado de tatamis para el alumnado, una nevera pequeña para la medicación, botiquín y el material necesario.

ACCESOS AL CENTRO:

En lo que respecta a el presente curso, el horario lectivo será para todo el alumnado de 9:00 a 14:00 horas por lo tanto se han establecido 3 accesos diferentes al centro para hacer la entrada más fluida.

GRUPO	ENTRADA/SALIDA
E. INFANTIL 3 AÑOS A	Portadas azules de Infantil
E. INFANTIL 4 AÑOS A	Portadas azules de Infantil
E. INFANTIL 4 AÑOS B	Portadas azules de Infantil
E. INFANTIL 5 AÑOS	Portadas azules de Infantil
E. PRIMARIA 1º y 2ºA	Portadas azules patio de los mayores.
E. PRIMARIA 2ºB	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera derecha
E. PRIMARIA 3º	Entrada Primaria Acceden al centro la escalera de la derecha
E. PRIMARIA 4º A y B	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera derecha
E. PRIMARIA 5º	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera izquierda
E. PRIMARIA 6º	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera izquierda

Normas y recomendaciones de entradas y salidas

-Es conveniente ir andando al colegio para que los accesos del alumnado sean lo más seguros posible y no haya aglomeraciones de adultos y coches.

-A la entrada y a la salida del centro **solo acudirá un adulto por niño**. A poder ser siempre la misma persona. Si la persona que va a recoger al niño no es la habitual, hay que avisar al tutor. Existe un documento en el centro que las familias deben cumplimentar y firmar.

-Evitaremos aglomeraciones en las entradas, para ello este curso hemos pedido a las familias de infantil, 1º y 2ºA que los niños entren hasta los patios, pero luego las familias salgan de estos.

-Se exige puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.

-Los adultos no deben entrar al centro sin autorización de los docentes. Si necesitan atención de secretaría u otro tipo de información deberán de dirigirse primero a secretaría y ya se les darán unas directrices.

C) OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS

SUSTITUCIÓN DE AUSENCIAS ESPORÁDICAS

La sustitución de los grupos de alumnos cuyo tutor o profesor especialista haya causado baja puntual, será establecida por la Jefa de Estudios entre todos los profesores con el siguiente criterio:

1. Profesorado con apoyos de refuerzo.
2. Profesorado con restos horarios por responsabilidades en el centro.
3. Profesorado con horas de coordinación.
4. Profesorado especialista de Apoyo a la Diversidad.
5. Equipo directivo.

ATENCIÓN EN LOS RECREOS:

Se han establecido dos zonas de recreo, una para los cursos de 4º a 6º y otra para los cursos de 1º a 3º e Infantil; aunque en este segundo espacio cada etapa saldrá al recreo en turnos distintos para no masificar el patio. Por lo tanto, se han establecido tres turnos rotativos de recreos, para asegurar que siempre haya en el patio los docentes necesarios según el número de alumnos:

Los turnos de vigilancia se realizan de la siguiente forma:

-Recreo de Infantil: 3 docentes.

-Recreo de 1º a 3º: 2 docentes.

-Recreo de 4º a 6º: 2 docentes.

Cuando las inclemencias del tiempo no permitan que los alumnos salgan de las aulas, los responsables de la vigilancia de cada grupo serán el tutor junto con los

profesores especialistas que rotarán por las aulas asignadas. En ningún caso podrá concentrarse el alumnado en espacios insuficientes, ni podrán permanecer sin la vigilancia directa de un maestro.

Se podrán utilizar los porches de los patios o el gimnasio por turnos, siempre con vigilancia de los tutores.

4.3 CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACION

A) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL PROFESORADO

- Se tratará de garantizar la continuidad del tutor/a con el mismo alumnado a lo largo de todo el ciclo.
- Se impulsará la incorporación de profesorado definitivo en el centro a las tutorías del primer ciclo de la educación primaria.
- Equipos docentes de ciclo (Educación Infantil) lo más reducidos posible cuando sea viable.
- Procurar adjudicar el mismo especialista a grupos del mismo nivel.
- Propiciar la permanencia de un miembro del equipo directivo disponible en cada momento.
- Asegurar 24 horas lectivas semanales máximas a cada miembro del claustro con horario completo.
- Facilitar las horas complementarias establecidas para las funciones específicas.
- Procurar que todos los días de la semana haya al menos un especialista en el centro.
- Agrupar los horarios de secretaria en bloques para garantizar cada día la atención al público.

B) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

- El horario lectivo semanal para cada uno de los cursos será de 25 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes. La duración de dichos periodos será de 45 minutos.
- Se establecerá un periodo de recreo con una duración de treinta minutos.
- La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas
- Facilitar agrupamientos diferentes al establecido en el grupo cuando sea necesario, así como agrupamientos flexibles (At. Diversidad)
- Incorporación progresiva de alumnado de 3 años desde el primer día de clase y en un máximo de 7 días.

- Inclusión educativa en la atención a la diversidad.
- Programar preferentemente lengua y matemáticas en la primera o segunda de cada día.
- Distribución semanal de las áreas en forma equilibrada.
- En E. Infantil se tendrá en cuenta en la preparación de las clases los debidos tiempos de juegos dirigidos en el patio bajo la supervisión del/la tutor/a.

C) EDUCACIÓN INFANTIL PERIODO DE ADAPTACIÓN:

El periodo de adaptación en infantil contempla los siguientes aspectos:

- a. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos y alumnas, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro:

Durante el mes de junio se realiza una jornada de puertas abiertas para los alumnos/as del CAI de la localidad que entran el próximo curso escolar al colegio, de manera que conozcan el centro, docentes, dinámica del colegio...

Los primeros días de septiembre, la tutora del grupo mantiene una reunión previa con las familias de los alumnos/as, antes de la incorporación de los niños/as al centro para comentarles lo que significa el periodo de adaptación, consejos a tener en cuenta para una adaptación correcta, normas del centro, horario de los niños/as durante estos días, y cita para la entrevista familiar.

- b. La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

El horario será reducido, ampliándolo progresivamente. La entrada al centro se realiza de forma escalonada y se establecen tiempos flexibles, así como agrupamientos realizados teniendo en cuenta variables como el sexo, fecha de nacimiento, número...

Como se puede ver en la tabla se ha dividido la clase en 3 grupos, los cuales empezaron viniendo por separado los tres primeros días. El cuarto, quinto y sexto día se unió a dos grupos de forma alterna. El séptimo día vinieron los tres grupos juntos.

- c. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

En los primeros días nos centramos en enseñarles el aula, los rincones de juego, sus equipos, las dependencias del centro, así como rutinas y hábitos necesarios para el aula de educación infantil.

	Día 1 Lunes 11	Día 2 Martes 12	Día 3 Miércoles 13	Día 4 Viernes 15	Día 5 Lunes 18	Día 6 Martes 19	Día 7 Miércoles 20
10.2	GRUPO 1 6 niños	GRUPO 2 7 niños	GRUPO 3 7 niños	GRUPO S 1 Y 2	GRUPO S 2 Y 3	GRUPO S 3 Y 1	TODOS
10.2 11.4 0	GRUPO 2 7 niños	GRUPO 3 7 niños	GRUPO 1 6 niños	GRUPO S 1 Y 2	GRUPO S 2 Y 3	GRUPO S 3 Y 1	TODOS
11.4 0	GRUPO 3 7 niños	GRUPO 1 6 niños	GRUPO 2 7 niños	GRUPO 3	GRUPO 1	GRUPO 2	TODOS
13:0 14. 00	Entrevistas familias	Entrevistas familias	Entrevistas familias	Entrevistas familias		Entrevistas familias	Entrevistas familias

4.4 ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

ÓRGANOS DE GOBIERNO	
<p>EQUIPO DIRECTIVO Directora: Ruth Martínez Martínez Jefa de Estudios: Ana Rocío Martínez Blanco Secretaria: M^a Carmen Roldán Belmar</p> <p>RESPONSABLE DE IGUALDAD: Juan Carlos Espada</p> <p>COMISIÓN DE CONVIVENCIA: Ruth Martínez Irene Lerma Marta Enguidanos</p> <p>COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES: Marta Enguidanos M^a Carmen Roldán Belmar</p> <p>COMISIÓN ECONÓMICA: Ruth Martínez Martínez Marta Enguidanos Irene Lerma Anguix M^a Carmen Roldán Belmar</p> <p>COMISION DIGITAL: Paloma Valero, Ana Malabia, Ana R Martínez, Cristina Picazo, Sonia Córcoles, Luisa López, y Elena Peñarrubia.</p>	<p>CONSEJO ESCOLAR</p> <p>Equipo directivo Sector profesorado: Irene Lerma Anguix Sonia Martínez Pardo Luisa López Rubio Paloma Valero Roberto</p> <p>Sector padres/madres: Marta Enguidanos</p> <p>Representante A.M.P.A. Ana Cristina Requena Alfaro</p> <p>Representante municipal: Juan Carlos Espada</p>

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	
<p>TUTORÍAS EDUCACIÓN INFANTIL: 3 años A: Sonia Córcoles Prados 4 años A: Luisa M^a López Rubio 4 Años B: Marta Fuentes Armero 5 Años: Eva Clemente García</p> <p>EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º : Geles Gomez Monteagudo 2ºA: Luis Enrique Fernandez 2º B: Irene Lerma Anguix 3º: M^a Carmen Roldan Belmar 4º A: Cristina Picazo Lucas 4 B: Ruth Martinez Martinez 5º: Francisco J Blasco 6º: Sonia Martínez Pardo</p> <p>ESPECIALISTAS: Inglés: Elena Peñarrubia E. Física: Jesús Ponce Peñaranda Música: Ana Rocío Martínez Blanco Virginia Bricio Religión: Carmen Checa Saiz</p> <p>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO: Orientadora: Raquel Ponce Pedagogía Terapéutica: Paloma Valero Roberto Audición y Lenguaje: Pilar Oñate</p> <p>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Las funciones de la C.C.P. las asume el Claustro</p>	<p>EQUIPOS DE CICLO EDUCACIÓN INFANTIL: Eva Clemente García- Coordinadora Luisa María López Rubio Marta Fuentes Armero Sonia Córcoles Prados Elena Peñarrubia Giles</p> <p>EQUIPOS DE CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA</p> <p>1º CICLO: Coord: Irene Lerma Anguix Luis Enrique Fernandez</p> <p>2º CICLO: Coord: Cristina Picazo Lucas Ruth Martinez Martinez</p> <p>3º CICLO: Coord: Francisco J Blasco Ana Rocío Martínez Sonia Martínez</p>

<p>Coordinador Plan digital de centro y Formación: Paloma Valero Roberto Coordinadora Prevención Riesgos Laborales: Marta Fuentes Armero Responsable de Plan de lectura y biblioteca: Geles Gomez Monteagudo Coordinadora actividades extracurriculares: M^a Carmen Roldán Belmar Coordinadora de bienestar y protección: Raquel Ponce</p> <p>Personal laboral Fisioterapeuta: Natalia Moral DUE: Almudena Romero Sotos Auxiliar Técnico Educativo: Dolo Navarro /Nieves Calero</p>

La adjudicación definitiva de tutorías se realizó en la sesión del Claustro de fecha 1 de septiembre de 2023.

Los criterios seguidos en la adjudicación de tutorías y áreas fueron los siguientes:

- Continuidad en el ciclo
- Especialidad o habilitaciones del profesorado
- Adscripción del profesorado.
- Antigüedad en el centro, cuerpo y lista de oposición.
- Dedicación horaria en el centro
- En todo caso, la adscripción del profesorado se adapta a lo que al respecto establece el Plan de Convivencia, Organización y Funcionamiento vigente en el centro.

4.5 CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LA COORDINACIÓN PEDAGOGICA

	CLAUSTRO	CCP	CICLO/EOA	CONSEJO ESCOLAR	EVALUACIÓN	REUNIÓN FAMILIAS
SEPTIEMBRE	1	8, 25	6, 18	18	27 y 28 Inicial	5 y 27
OCTUBRE		9, 23	2, 16			3, 9 y 27
NOVIEMBRE		13, 27	6, 20			
DICIEMBRE		11	11		18	
ENERO	22	15, 29	8	22		15 y 22
FEBRERO		19	5, 26			
MARZO		4, 18	18		11	
ABRIL	29	15, 29	8, 22	29		
MAYO		13, 27	6, 20			10
JUNIO	28	10	3, 17	28	24 3º y final.	25 y 26

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

5.1. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

AMPA EL SALERO	CLAUSTRO DOCENTE	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORA	AYUNTAMIENTO
<p>Organización espacial y temporal de los talleres y actividades</p> <p>Contratación y remuneración de monitores o monitoras</p> <p>Colaboración con el Ayuntamiento en el cuidado de las instalaciones</p> <p>Evaluación final del proyecto</p>	<p>Organización espacial de actividades</p>	<p>Organización espacial de actividades</p> <p>Información, solicitud y justificación de subvenciones</p> <p>Supervisión pedagógica de los contenidos impartidos en las actividades</p> <p>Facilitar los recursos educativos del centro</p> <p>Colaborar en el desarrollo de los talleres</p> <p>Evaluación final de proyecto</p>	<p>Organización espacial y temporal de los talleres y actividades</p> <p>Limpieza y mantenimiento de las instalaciones</p> <p>Evaluación final del proyecto</p>

ACTIVIDADES DIRIGIDAS POR EL AMPA EL SALERO

Este curso el AMPA ha organizado un gran número de actividades, pero todavía no tienen el cuadrante de días y horas de cada cosa.

Las actividades propuestas son: repaso matemáticas, informática, técnicas de estudio, gimnasia rítmica, karate, mecanografía, ciclismo, lectoescritura, ajedrez, robótica, padel y costura (para adultos socios).

5.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

EDUCACION INFANTIL. Responsable: coordinadora del ciclo y miembros del ciclo				
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
Visitas al entorno cercano	Trimestral	Observar aspectos relevantes de su entorno próximo	Sin coste	Grado de aceptación y participación de la actividad. Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes Logro de los objetivos planteados.

Día de las bibliotecas Casa de la Cultura	23 de octubre	Disfrutar de un espectáculo teatral/magia organizado por el Ayuntamiento de la localidad	Sin coste	Grado de satisfacción y participación por parte del alumnado Organización de la actividad por parte de la empresa
Visita a la biblioteca municipal.	Por determinar	Conocer los distintos espacios públicos de la localidad.	Sin coste	Grado de aceptación y participación de la actividad. Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes Logro de los objetivos planteados.
Excursión al parque municipal	Salida en otoño Jueves lardero	Observar los cambios que el otoño produce en el entorno. Conocer el entorno cercano.	Sin coste	Grado de aceptación y participación de la actividad. Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro.

		Conocer celebraciones tradicionales de la localidad.		<p>Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real.</p> <p>Que promueva la participación e interacción de los estudiantes</p> <p>Logro de los objetivos planteados.</p>
Día del libro	Tercer trimestre	Gusto por la lectura.	Sin coste	<p>Grado de aceptación y participación de la actividad.</p> <p>Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro.</p> <p>Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real.</p> <p>Que promueva la participación e interacción de los estudiantes</p> <p>Logro de los objetivos planteados.</p>
Excursión al Castillo de Belmonte	10-mayo	Conocer distintos edificios, lugares, épocas	Por determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad.

		y personajes de la historia.		<p>Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro.</p> <p>Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real.</p> <p>Que promueva la participación e interacción de los estudiantes</p> <p>Logro de los objetivos planteados.</p>
--	--	------------------------------	--	--

1º CICLO. Responsable: coordinadora del ciclo y miembros del ciclo				
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
Visita al entorno cercano.	<p>Fomentar el gusto por las actividades realizadas en nuestro entorno.</p> <p>Incrementar el gusto y disfrute de actividades en la naturaleza.</p> <p>Cuidar y respetar el medio ambiente.</p> <p>Observar aspectos relevantes del entorno más cercano.</p>	A lo largo del curso	Sin coste	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad. • Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. • Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes • Logro de los objetivos planteados
Día de las bibliotecas Casa de la Cultura	24 de octubre	Disfrutar de un espectáculo teatral/magia organizado por el Ayuntamiento de la localidad	Sin coste	<p>Grado de satisfacción y participación por parte del alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de la actividad por parte de la empresa
Visita al Parque de bomberos de Motilla del Palancar	Conocer de cerca las labores y funcionamiento del Parque de bomberos.	Primer trimestre	Precio del autobús)	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad.

	<p>Valorar el servicio comunitario prestado por el cuerpo de bomberos.</p> <p>Adquirir conocimientos de autoprotección, prevención, seguridad y respuesta ante emergencias.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. • Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes • Logro de los objetivos planteados
<p>Actividades culturales en el centro (Cuentamagia y Gymkana de exploradores)</p>	<p>Disfrutar de la lectura. Aprender trucos de magia. Colaborar en la dinámica de las actividades propuestas. Ser buen compañero y cumplir con las reglas del juego.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Por determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad. • Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. • Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes • Logro de los objetivos planteados
<p>Excursión al Museo de las Ciencias de Cuenca.</p>	<p>Disfrutar de la ciencia. Conocer de cerca el laboratorio de astronomía.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Precio del autobús más el precio del taller didáctico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad.

	<p>Aprender un poquito más sobre los conceptos astronómicos desde el planetario.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. • Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. • Logro de los objetivos planteados.
<p>Visita a la emisora de radio local</p>	<p>Conocer diferentes medios de comunicación.</p> <p>Disfrutar de la música.</p> <p>Participar en las actividades propuestas.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Sin coste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad. • Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes • Logro de los objetivos planteados
<p>Excursión al Museo Paleontológico de Cuenca.</p>	<p>Realizar una visita guiada por el museo para explicar contenidos de geología y paleontología.</p>	<p>Tercer trimestre.</p>	<p>Por determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de aceptación y participación de la actividad. • Que trabaje los contenidos de clase de una forma lúdica y dinámica.

	<p>Disfrutar del entorno que nos ofrece este maravilloso lugar.</p> <p>Aprender acerca de los dinosaurios y de sus distintas especies.</p> <p>Participar en las actividades propuestas.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. • Logro de los objetivos planteados.
--	---	--	--	---

2º CICLO. Responsable: coordinadora del ciclo y miembros del ciclo				
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
<p>Visita al entorno cercano (ermita de San Isidro, castillo, biblioteca municipal, radio...)</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Observar aspectos relevantes en su entorno próximo.</p> <p>Conocer las características y funciones de la biblioteca municipal la radio...</p> <p>Cuidar el entorno cercano para uso y disfrute de todas las personas.</p> <p>Dibujar un paisaje real desde distintas perspectivas.</p>	<p>Sin coste</p>	<p>Grado de aceptación y participación de la actividad</p> <p>Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro.</p> <p>Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real.</p> <p>Que promueva la participación e interacción de los estudiantes.</p>

				Logro de los objetivos planteados.
Visita a la piscifactoría de Uña	Primer trimestre -9 de noviembre	Aprender diferentes especies autóctonas de nuestros rios, su conservación y cultivo en captura, además de disfrutar del entorno y su flora	16€	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.
Charla Tu Cuentas	20 de noviembre	Aprender sobre el acoso y ciberacoso	Sin coste	Interés por los contenidos impartidos, participación y colaboración con el ponente
Visita al Centro de Recuperación de Fauna Silvestre Albaladejito	20 de marzo	Conocer los recursos naturales de nuestro entorno, sensibilizando sobre su protección, conservación y explotación sostenible	Por determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real.

				Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.
Senderismo en nuestro entorno	Tercer trimestre	Fomentar el gusto por las actividades realizadas en nuestro entorno natural.	Sin costes	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.
Actividad de multiaventura (Excursión a Fuente las Tablas)	Tercer trimestre	-Disfrutar de las actividades de aventura realizadas en el entorno natural. -Favorecer actividades cooperativas en el medio natural.	Sin determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes.

				Logro de los objetivos planteados.
--	--	--	--	------------------------------------

3º CICLO. Responsable: coordinadora del ciclo y miembros del ciclo				
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
Excursión y visita a una vaquería y museo en Requena.	14-11-2023	Conocer una vaquería, un caserío y museo	Sin determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.
Charla Tu Cuentas	20 de noviembre 5º primaria	Aprender sobre el acoso y ciberacoso	Sin coste	Interés por los contenidos impartidos, participación y colaboración con el ponente
Charla Tu Cuentas	22 de noviembre 5º y 6º primaria	Aprender sobre la violencia filoparental	Sin coste	Interés por los contenidos impartidos, participación y

				colaboración con el ponente
Actividades de montaña Villalba de la sierra. Cuenca. Uña aventura.	17-01-2024	Conocer primeros auxilios en montaña, fabricación de iglús y conocimientos básicos en condiciones de nieve	Sin determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.
Actividades de montaña en Villalba de la sierra, (Cuenca) Uñaventura.	12-06-2024	Conocer actividades de montaña como el barranquismo y el piraguismo, y disfrutar de actividades en un entorno natural	Sin determinar	Grado de aceptación y participación de la actividad Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. Logro de los objetivos planteados.

Ruta de senderismo a la ermita de Santa Barbara	Segundo trimestre	Disfrutar del entorno y del patrimonio de nuestra localidad Desarrollar hábitos de cuidado y disfrute del medio ambiente y cuidado de nuestro cuerpo	Sin coste	Grado de aceptación y participación de la actividad Disfrutando del entorno y de las actividades al aire libre. Que promueva la participación e interacción de los estudiantes.
---	-------------------	---	-----------	---

6. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCION A 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

El presupuesto anual se elabora siguiendo unos criterios generales que pueden sufrir revisiones a lo largo del curso escolar con el fin de adaptarlos a las necesidades de cada momento. El presupuesto se obtiene computando los recursos asignados a los programas aprobados y a las dotaciones que se libran a lo largo del curso para gastos de funcionamiento. Éstos últimos no se conocen hasta el momento de ser librados por la Delegación.

El presupuesto queda distribuido en base a las necesidades que nos surgen en los distintos aspectos del funcionamiento del centro, desde las necesidades de los distintos ciclos como grupos concretos, pasando por la adquisición de material de oficina ordinario, suministros, comunicaciones, transportes, mobiliario y equipamiento, mantenimiento de equipos informáticos, hasta la realización de actividades complementarias. Por tanto, queda distribuido de esta manera:

- Conservación y reparación de mobiliario y enseres:10%.
- Material de oficina, suministros y otros:70%.
- Comunicaciones: 20%.

La comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 1 de Septiembre de 2023 son los siguientes:

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1-INGRESOS	4.199,50	3.178,15	1.021,35
10201-Legados y donaciones, legalmente adquiridos	500,00	500,00	0,00
10203- Prestación de servicios	3.584,00	3.300,00	284,00
10304-RECURSOS DEL ESTADO	7.900,00	2.400,00	5.500,00
105013-Concepto 605	2.500,00	2.500,00	0,00
201-RC EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	19,40	19,40	0,00
202-RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	50,50	50,50	0,00
204-RC MOBILIARIO Y ENSERES	451,78	451,78	0,00
206-MATERIAL DE OFICINA	1.523,00	651,00	872,00
207- MOBILIARIO Y EQUIPO	1.200,90	989,00	868,10
20807-MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	69,05	69,05	0,00

20808-OTROS SUMINISTROS	56,50	56,50	0,00
20901-LÍNEA TELEFÓNICA FIJA	578,11	450,00	128,11
210-TRANSPORTES	4.271,99	3.100,00	1.171,00
21202-ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	783,75	350,00	433,75
21204-OTROS GASTOS DIVERSOS	969,66	266,00	703,66
21411-Concepto 612	15.000,00	15.000,00	0,00
21413-Concepto 605	3.110,50	2.500,00	610,50
CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA

Actualmente, tenemos un saldo de 19.439€, pero no son reales porque de ahí hay que pagar materiales curriculares (libros becados), una factura que asciende a 400€ a una compañía de autobús, una factura de Repro-alba de material de oficina de 900€ correspondiente al presente curso escolar y 5.500 € del programa de patios inclusivos.

A día de hoy, todavía nos queda por ingresar la delegación un libramiento correspondiente al año 2023 para uso de funcionamiento operativo de centro que asciende a 1.109,29 €.

Desde el centro consideramos que se deben incrementar las partidas de funcionamiento operativo de centro para poder llevar de forma más desahogada los gastos imprescindibles que se generan a lo largo del curso académico.

7. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACION INTERNA

El análisis del centro educativo se realiza en torno a cuatro grandes ámbitos:

- I. El proceso de enseñanza y aprendizaje
- II. La organización y funcionamiento
- III. Relaciones con el entorno
- IV. Procesos de evaluación, formación e innovación

OBJETIVOS QUE SE PROPONE EL CENTRO.

- Evaluar los Ámbitos y Dimensiones señalados posteriormente.
- Debatir y formular propuestas de mejora adaptadas a las circunstancias del momento para trasladarlas a los documentos programáticos y a los colectivos o personas responsables de resolverlas.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las medidas adoptadas y de su grado de cumplimiento.

FASES DE LA EVALUACIÓN.

La Comisión de Evaluación estará constituida por los miembros de la CCP, actuando como responsable la directora Ruth Martínez M.

Se realizará mediante cuestionarios que recogen la opinión de todos los sectores que conforman la Comunidad Educativa.

El proceso para llevarlo a cabo será:

- Planificación del proceso y secuenciación de las dimensiones a evaluar.
- Establecimiento de los distintos procedimientos (cuestionarios, encuestas, resultados obtenidos en los distintos procesos...) para la obtención de información detallada de la realidad de nuestro centro.
- Dotación de materiales y recursos para la evaluación.
- Recogida de datos. Análisis de resultados.
- Propuestas de mejora.

PLANIFICACIÓN TRIANUAL EVALUACIÓN INTERNA

CURSO	ÁMBITO/DIMENSION
2023/24	ÁMBITO I- DIMENSIÓN 2º: DESARROLLO DEL CURRÍCULO
	ÁMBITO I- DIMENSIÓN 3º: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO
	ÁMBITO II- DIMENSIÓN 6- CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN
	ÁMBITO III - DIMENSIÓN 9- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

El análisis de las opiniones recogidas será el punto de partida para ofrecer la propuesta de mejora en convivencia, entorno, resultados de los estudiantes y desarrollo del currículo.

7.1 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRACTICA DOCENTE:

La evaluación de la enseñanza y de la práctica docente es un proceso sistemático de identificación y recogida de información sobre los elementos o hechos educativos, teniendo por objetivo valorarlos para tomar *decisiones*.

- Aprendizajes logrados por el alumno o alumna.
- Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- Relación del tutor o tutora y demás docentes con las familias y estudiantes.

Esta evaluación se realizara de manera inicial, continua y final, pero de manera más concreta se tendrán en cuenta los resultados que nos ofrezca la propia reflexión personal, el contraste con las experiencias de los compañeros y

compañeras, el análisis que se realicen a lo largo del curso en las distintas reuniones de equipo, tanto de nivel, como de ciclo y por último los cuestionarios realizados que definan los aspectos evaluados para poder establecer medidas de mejora recogidas en la Memoria final de cara el curso siguiente.

La evaluación de los aprendizajes logrados por el alumnado se lleva a cabo para detectar las dificultades, problemas o disfunciones, así como los puntos fuertes analizando críticamente los elementos de la programación y orientar el proceso educativo para que todos los estudiantes logren los objetivos.

Las medidas de individualización veremos qué resultados han obtenido estos alumnos o alumnas en la consecución de sus objetivos y si las medidas implementadas se adecuan a los deseados.

La Comisión de Convivencia también analiza mediante reuniones periódicas y valoración final el ambiente y clima del colegio y las distintas situaciones en las que se debe incidir para mejorarlo, además este año al iniciarnos con nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de género se puede observar en el día a día con las actividades que se realicen en las aulas.

El funcionamiento de los órganos de coordinación se organiza mediante agenda anual, se recogen las aportaciones en actas que se archivan en Dirección, para su posterior análisis si fuera necesario.

Los cauces de colaboración e información con las familias se llevan a cabo en distintas reuniones a lo largo del curso, entrevistas personales, comunicaciones informales, también a través de la plataforma digital de EducamosCLM, intentando siempre mejorar las redes de comunicación y coordinación del centro con el entorno.

La Comisión de Evaluación estará constituida por todo el Claustro, al no contar el centro con CCP, actuando como responsable la directora Ruth Martínez.

Los cuestionarios recogerán la opinión de todos los sectores que conforman la Comunidad Educativa.

8. ANEXOS

- * Plan de Lectura
- * Plan de Digitalización
- * Proyecto nacional entre centros