



**CEIP
PRINCESA
SOFIA**

16001557

**PROGRAMACIÓN
GENERAL ANUAL**

MINGLANILLA- CUENCA
CURSO 2021/22

INDICE:

1.PRESENTACIÓN	pag.1
2. PROPUESTAS DE MEJORA	pag.2
3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL CURSO	pag.3
3.1. Proceso de enseñanza - aprendizaje	
3.2. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	
3.3. La organización de la participación y la convivencia	
3.4. La coordinación con otros centros, servicios e instituciones	
3.5 Planes y Programas institucionales	
4. LINEAS PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO	pag.41
5. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	pag.44
6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	pag.63
7. EVALUACION DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRACTICA DOCENTE	pag.64
8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	pag.66
9. PRESUPUESTO Y GASTO GENERAL A 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	pag.77

1. PRESENTACIÓN:

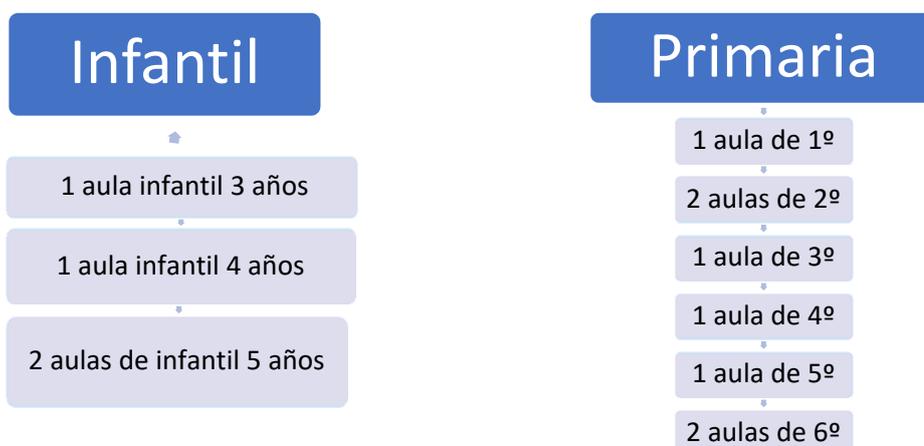
La Programación General Anual es el documento institucional de la planificación académica de los Centros, que permite el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro, las competencias de los diferentes órganos, así como participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos por nuestro Centro concretando cada curso escolar el Proyecto Educativo.

En cumplimiento de las Ordenes de 02/07/2021, Orden 05/08/2014 y la Orden del 27/07/2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación infantil y Primaria de Castilla La Mancha, y de la Resolución del 16/06/2021 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para este presente curso escolar en nuestra comunidad autónoma, presentamos la siguiente Programación General Anual, que ha de ser instrumento básico y de referencia en todo lo relacionado con la planificación y organización del centro escolar.

Para su elaboración no podemos olvidar las propuestas de mejora planteadas en la Memoria Final del pasado curso escolar, partiendo de las dificultades encontradas y nos proponemos mejoras, siguiendo la legislación vigente, así como los documentos programáticos elaborados y modificados en años anteriores de nuestro centro.

Tampoco podemos olvidar la situación sanitaria que todavía continua en la actualidad debido a la Covid-19 para la disposición en aspectos organizativos y de planificación.

Este curso escolar 2021/22 contamos con 12 unidades distribuidas de la siguiente manera:



Mantenemos las líneas de coordinación y colaboración entre centros con el IESO Puerta de Castilla y la Escuela Infantil, además este curso nos iniciamos en la colaboración en los proyectos de investigación nacional llevados a cabo desde la UCLM con la aprobación de nuestra Consejería de Educación.

2. PROPUESTAS DE MEJORA:

- Distribución de los nuevos espacios necesarios para los grupos con los que contaremos el curso próximo.
- Recoger todo lo referente a espacios y horarios nuevos que habrá que planificar para afrontar la situación Covid-19.
- Desarrollar planes de refuerzo para el trabajo de destrezas relacionadas con el cálculo y resolución de problemas.
- Continuar con los objetivos de enseñanza- aprendizaje propuestos ya que han arrojado resultados positivos.
- En la confección de la PGA se tendrá en cuenta el refuerzo en asignaturas troncales incidiendo en la competencia lingüística, matemática e inglés.
- Continuar con las actividades relacionadas con la convivencia del centro, como las propuestas en esta memoria, un tríptico resumen de las NCOF y charlas periódicas sobre convivencia y colaboración con los estudiantes.
- Continuar solicitando programas y charlas sobre acoso y uso correcto de las TICS para el profesorado, alumnado y familias.
- Solicitar programas para alumnado y familias referidos al uso de tecnologías y otro tipo de problemática, programa "Aulas de familias".
- Fomentar el uso de la Biblioteca Escolar durante la jornada escolar para desarrollar distintos tipos de actividades.
- Desarrollar un espacio para el trabajo de TICS.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL CURSO.

3.1. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

Objetivo 1: potenciar el trabajo y conducta coeducativa entre el alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promover actividades y contenidos relacionados con la igualdad de género y prevención de la violencia de género en las programaciones de aula	Todo el curso	Equipo docente y coordinador del Plan de Igualdad	Programaciones de aula, tablón de actividades coeducativas, internet	Analizar las actividades realizadas en el trimestre en el aula, incluidas en las programaciones al final de cada trimestre, comprobando la aceptación por parte del alumnado y claustro que han trabajado las actividades.
Potenciar la utilización de las TICs como recurso material útil en este proceso para localizar y trabajar contenidos inclusivos.	Todo el curso	Coordinador TIC y equipo docente	Tablets, ordenadores, internet, webs, plataformas educativas	Observar el uso de la sala de ordenadores que se ha hecho semanalmente por cada grupo, analizar en las reuniones de nivel las actividades TIC que se han llevado a cabo en la clase
Trabajar de forma diaria las rutinas inclusivas establecidas, integrando en la dinámica escolar los momentos	Todo el curso escolar	Equipo docente	Normativa, normativa de aula, imágenes, infografías, canciones y juegos	Entrevistas y cuestionarios a las familias a lo largo del curso para estudiar el seguimiento en casa

necesarios para trabajarlas en todas las áreas				
Fomentar la colaboración de las familias para el trabajo y seguimiento de este tipo de actividades en casa, sirviéndoles de referente para la vida	Todo el curso escolar	Equipo docente familias	Documentos informativos a las familias NCOF Infografías	Entrevistas y cuestionarios a las familias a lo largo del curso para estudiar el seguimiento en casa

Objetivo 2: mejorar las competencias y habilidades tecnológicas del alumnado para mejorar en las materias				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reforzar en el alumnado estrategias y recursos informáticos sobre fuentes de información, buscadores, etc	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Ordenadores, internet, plataforma formación, equipo docente, plataforma educativa de la junta, webs	Mediante la observación directa de las tareas realizadas en clase y las enviadas a casa
Organizar sesiones de formación con el alumnado sobre el funcionamiento del Aula Virtual. de las diferentes herramientas de almacenamiento o webs educativas	Todo el curso	Equipo docente	Ordenadores, tablets, pendrives, internet, material didáctico, enlaces web, plataforma educativa	Recibiendo tareas que se hayan mandado por la plataforma y en las herramientas de almacenamiento

Utilizar los medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse	Todo el curso escolar	Equipo docente	Ordenadores, internet, tablets,	Observación directa por parte del maestro en el día a día
Utilizar las pizarras digitales y tablets en el aula para corregir y llevar a cabo tareas, corrección de conductas, visualización de materiales didácticos	Todo el curso escolar	Equipo docente	Internet, móviles, ordenador o tablets	Observación directa por parte del maestro en el día a día

Objetivo 3: mejorar la comprensión y expresión oral y escrita para ayudarles a resolver futuros problemas cotidianos del día a día				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Realizar audiciones de relatos y pequeñas dramatizaciones para después comentar el contenido de los mismos y su lenguaje sexista o no	Todo el curso escolar	Equipo docente	Audiolibros, plataforma LeemosCLM, libros de la biblioteca escolar, webs	En equipo de nivel se harán las propuestas y se evaluarán trimestralmente para ir reajustando nuevas actividades
Trabajar en plataformas digitales la comprensión y expresión oral y escrita dentro y fuera del aula	Todo el curso escolar	Equipo docente	Plataformas educativas de animación lectora, enlaces web sobre ortografía y comprensión lectora	Analizar en las reuniones de nivel que plataformas se están utilizando en el aula y en casa con el alumnado y proponer nuevas

Implicar a las familias en la importancia de la lectura a través de nuevos formatos y en un lenguaje inclusivo	Todo el curso escolar	Equipo docente Familias	Audiolibros, libros digitales, plataformas de lectura, webs	Observar cuantos libros han escuchado o leído en casa a través de un lectómetro
Coordinarse con la biblioteca local para realizar diferentes actividades de animación lectora	Todo el curso escolar	Equipo docente Bibliotecaria de la localidad	Material de uso público de la biblioteca del centro	Evaluar el material usado, puesta en común de lo más interesante y traspaso de información a otros compañeros y compañeras
Promover actividades de expresión escrita desde la biblioteca del centro celebrando efemérides inclusivas	Todo el curso escolar	Equipo docente	Ejemplares del centro Equipos informáticos	Al finalizar las actividades propuestas analizar su resultado y si han sido lo suficiente interesantes para los alumnos y alumnas
Realizar actividades motivadoras y novedosas de escritura como: listas de compra, cartas a otros compañeros, diarios, noticias, etc en diferentes formatos	Todo el curso escolar	Equipo docente	Formatos de escritura y listas	Análisis de las producciones escritas

Objetivo 4: promover el interés y la curiosidad por la lengua inglesa y su uso garantizando igualdad de oportunidades del alumnado				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION

Realizar actividades de expresión oral y escrita inglesa utilizando recursos en red	Todo el curso escolar	Especialistas de inglés	Películas, cortometrajes	Observación directa Pruebas orales y escritas
Desarrollar la composición inclusiva y animación lectora a través de murales u otros formatos	Todo el curso escolar	Especialistas de inglés	Material didáctico, impreso o digital Material fungible	Observación directa sobre la actitud del alumnado
Incrementar el uso de canciones inglesas y diálogos más actuales con la realidad de los chicos en el día a día	Todo el curso escolar	Especialistas de inglés	Material didáctico impreso y digital	Observación directa
Celebrar festividades y tradiciones populares de la cultura inglesa coeducativas	Días de efemérides o festividad tradicional	Especialistas de inglés	Internet, tablets, material fungible, disfraces, alimentos	Observación directa en los talleres realizados en el aula, recetas elaboradas, manualidades, etc
Incentivar la coordinación entre los distintos docentes especialistas de inglés del centro para coordinar actividades	Trimestralmente	Especialista de ingles	Actas de reunión Material fungible	Observación directa
Utilizar herramientas TIC para grabar actividades de los alumnos y alumnas utilizando la lengua inglesa en actividades cotidianas	Todo el curso escolar	Especialista de inglés	Material digital	Envío de materiales en formato digital por parte de los alumnos y alumnas

3.2.LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

Objetivo 1: revelar y prevenir posibles situaciones absentistas dando respuesta desde el centro ante esta posible situación				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaborar un listado con los posibles alumnos y alumnas absentistas	Todo el curso	Orientadora , J.E y tutores o tutoras	Datos de Delphos, partes de faltas de, internet, ordenadores o tablets, equipo docente	Listas de posibles absentistas
Informar a los tutores y tutoras en la evaluación inicial de los alumnos y alumnas con antecedentes sobre absentismo en cursos anteriores	Septiembre	Equipo directivo y EOA	Informes individuales de los alumnos y alumnas Informes de Servicios Sociales	En las actas de reunión del EOA, de nivel o de evaluación
Coordinarse con la jefatura de estudios y si es necesario con los servicios sociales para detectar y llevar el seguimiento de los posibles casos de absentismo y colaborar con el alumando con problemas de adaptación en la actividad educativa	Todo el curso	J.E, EOA y tutores y tutoras Asistentes de los Servicios Sociales	Listados de faltas del curso anterior. Informes de Servicios Sociales de la localidad	Actas de reunión
Proporcionar al alumnado que no pueda asistir a clase por	Todo el curso			

enfermedad prolongada o accidente los medios necesarios para que pueda proseguir su escolaridad desde casa		Tutores y tutoras, Equipo directivo y Coordinadora TIC	Tablets, plataforma educativa, aplicaciones móvil.	Feed back en las tareas enviadas a estos alumnos y alumnas
Reunión con las familias o tutores legales de estos alumnos o alumnas absentistas	Siempre que sea necesario	Equipo directivo, equipo docente y EOA	NCOF, documentos de control de ausencias	Valoración trimestral de los casos que hayan podido haber y registro para su seguimiento

3.3.LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

Objetivo 1: revisar y actualizar las NCOF junto al Claustro				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualización y revisión de las NCOF con todas las aportaciones para mejorar la vida convivencia escolar en un lenguaje inclusivo	Junio del curso pasado y septiembre del presente curso	Equipo docente	Documento de NCOF Plan de Contingencia Normativa al respecto	Mediante análisis de las distintas situaciones que se desarrollen y estableciendo los cambios que fuera necesario, las NCOF se actualizarán mediante anexos si fuera necesario durante el curso
Establecer plazos de revisión y propuestas de cambio de las NCOF de manera general	Tercer trimestre	Equipo directivo	NCOF, legislación vigente al respecto	Analizar las distintas propuestas y realizar los cambios pertinentes en el tercer trimestre

Convocar a la Comisión de Convivencia siempre que sea necesario realizando informe y análisis de la convivencia del centro	Mes de junio	Equipo directivo Comisión de Convivencia	NCOF	Análisis de los resultados obtenidos de la convivencia en el centro y de las acciones propuestas para su mejora
Tras visto bueno del Claustro, convocar al Consejo Escolar para la aprobación de los cambios propuestos en las NCOF	30 de junio	Equipo directivo Consejo Escolar	Convocatorias NCOF	Se estudiarán las distintas propuestas en las reuniones establecidas
Sesiones con el alumnado informando sobre las NCOF, concretándolas en las Normas de Aula coeducativas	Septiembre	Responsables de las tutorías	NCOF Normas de Aula	A lo largo del curso escolar se comprobará si las normas concretadas son o no efectivas para la convivencia del aula y del centro
Informar a las familias sobre las NCOF y normas de aula a través de la web del centro, Papas y tríptico	Primer trimestre	Responsables de las tutorías y EOA	Web del centro, plataforma EducamosCLM (papas), NCOF, Normas de Aula	Valorar la participación de las familias en las reuniones El número de entradas de visita a la web del centro y lectura de los mensajes enviados a estas informándoles con el tríptico de las normas

Objetivo 2: incrementar la convivencia del centro desde un punto de vista inclusivo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organizar los recreos y actividades de aula para que los espacios se utilicen de forma equitativa y los juegos, tareas o deportes realizados tenga una perspectiva de género.	Todo el curso	Equipo docente	Juegos populares, tradicionales, pistas deportivas, talleres, juegos inclusivos pintados	Observación directa de la participación de grupos mixtos en los patios de recreo
Seguir las actividades mensuales propuestas por el Coordinador del Plan de Igualdad en el tablón	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y Equipo docente	Actividades propuestas en el tablón de igualdad u otras	Participación del alumnado e interés por la actividad
Promoviendo y difundiendo entre el claustro la formación en coeducación	Todo el curso	Coordinador de formación y equipo docente	Actividades propuestas en la plataforma de formación u otras, email, aplicaciones móvil	Actividades de formación realizadas al finalizar el curso en la Memoria
Desarrollando talleres formativos para familias y estudiantes propuestos por la Administración, AMPA u otras agrupaciones	Todo el curso	Equipo directivo y EOA	Aulas de familia, Plan Director, Tú Cuentas, etc	Participación e interés del alumnado y familias en las actividades organizadas

3.4.LA COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Objetivo 1: coordinar en el ámbito pedagógico con el IESO “Puerta de Castilla” y el CAI “Los Peques” de Minglanilla				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización de reuniones presenciales o vía telemática con los jefes de departamento del IES, el equipo de orientación o la directora del CAI	Todo el curso	Equipo directivo de los centros, EOA , J.E y tutor o tutora de 6º primaria	Actas, Programaciones didácticas, Informes individuales, PTs, internet, ordenadores	Resultados de los criterios, metodologías y medios comunes establecidos de forma conjunta en los alumnos y alumnas
Difusión de actividades que se realicen en las otras instituciones a petición del mismo si las hubiere	Todo el curso	Equipo directivo y EOA	Información dotada por los otros dos centros	Interés mostrado por las familias y sus hijos e hijas.
Traspaso de documentación de los alumnos y alumnas	En junio	Jefatura de estudios	Actas Listados de alumnos y alumnas Autorizaciones familiares Informes de cambio de etapa PTs	Análisis de la información proporcionada de los alumnos, alumnas y sus familias
Participación en actividades conjuntas con el alumnado	Tercer trimestre	Jefaturas de estudio y tutor/a de sexto	Circulares informativas para las familias Modelo de recogida de datos para los alumnos y alumnas	Observar si la organización y acogida de alumnos y alumnas ha resultado positiva

Objetivo 2: cooperar en proyectos de investigación educativa nacional organizados desde la UCLM				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Determinar si existen diferencias entre el alumnado con altas capacidades con bajo rendimiento académico y el alumnado con altas capacidades con rendimiento académico igual o superior al esperado	Todo el curso	Profesorado responsable del proyecto de la Universidad de Toledo y directora del ceip	Instrumentos AF, pruebas hechas por los alumnos y alumnas, cuestionarios	Aceptación por parte de las familias a la participación de sus hijos e hijas, resultados de las pruebas, interés y motivación por parte del alumnado en este tipo de proyectos

Objetivo 3: coordinar la respuesta educativa cuando proceda con Servicios Sociales, Salud y centros de atención temprana y logopédicos de carácter público y privado				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo intercambio de experiencias e información con los demás servicios que trabajan con alumnos y alumnas de nuestro centro	Todo el curso	EOA	Informes, diagnósticos, materiales en uso, buenas experiencias	Ver que se trabaja de manera conjunta, fluida e interesada en el bien del alumno o alumna

Mantener las vías de comunicación fluidas, el trasvase de información y documentación con el responsable Covid asignado a nuestro centro desde el Centro de Salud de la localidad	Todo el curso escolar	Equipo directivo Coordinador y responsable Covid de nuestro centro y el del centro de salud	Personal sanitario, docentes, flujogramas, material impreso, medios informáticos e internet, normativa vigente, Servicios de Referencia	Puestas en contacto entre los responsables cuando ha sido necesario
Charlas informativas por parte del personal sanitario de la localidad sobre como actuar con determinados casos de salud en nuestro alumnado y docentes	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo y Centro de Salud de la localidad	Personal sanitario de la localidad	Análisis de las actuaciones realizadas en el centro

3.5.LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES:

PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Objetivo 1: implantar en el centro el Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género en la modalidad de sensibilización				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Diseño del plan y aprobación por el claustro y el consejo escolar para solicitar la incorporación el programa	Septiembre	Equipo directivo	Guía para el diseño del plan y biografía	Aprobación y difusión
Analizar y disponer los documentos institucionales,	Todo el curso escolar	Coordinador del plan Equipo directivo	Documentos de centro, programaciones, libros de	Enero y Junio

programaciones, cartelera, circulares informativas, web del centro, nombre de las aulas, libros de texto, materiales educativos, patios, etc en un lenguaje inclusivo.			texto, materiales fungibles,	Evaluación de los resultados obtenidos e impacto de las actuaciones realizadas.
Incorporar la perspectiva de género en las programaciones didácticas y en las diversas actividades y situaciones de aprendizaje llevadas a cabo en el centro.	Todo el curso escolar	Coordinador del plan Equipo docente	Programaciones, cuentos, TICs, material fungible y deportivo	Enero y junio Evaluación de los resultados y su impacto en el alumnado Documentos programáticos actualizados
Informar de los diversos canales de información sobre cursos, talleres, seminarios, en materia de igualdad y educación afectivo-sexual.	Todo el curso escolar	Coordinador del plan Equipo docente	TICs, email, aplicaciones	Enero y junio Participación del claustro en actividades formativas
Realizar acciones de sensibilización, formación e implicación de la Comunidad Educativa en materia de igualdad de género, coeducación, y prevención de la violencia de género.	Todo el curso escolar	Coordinador del plan Equipo docente	TICs, formadores, webs, campañas educativas	Enero y junio Evaluación de los resultados obtenidos e impacto de las actuaciones realizadas.
Extender a toda la Comunidad Educativa una adecuada información	Todo el curso escolar	Coordinador del plan Equipo directivo	Web, EducamosCLM, tablon de anuncios	Enero y junio

				Acciones de difusión desarrolladas
--	--	--	--	------------------------------------

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Objetivo 1: realizar acciones básicas en el manejo del ordenador, buscar información, ordenarla y organizarla				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilizar el Aula Virtual para el envío/recibo de trabajos y tareas, notas, calendario de exámenes	Todo el curso escolar	Equipo docente	Tablets, ordenadores convertibles, videos explicativos de youtube, pizarra digital	Evaluación continua y por medio de la observación directa, comprobando que saben utilizarla en caso de necesitarla en formación semipresencial o a distancia
Trabajar el ordenador en diferentes materias del aula o en la sala de ordenadores	Todo el curso escolar	Equipo docente	Netbooks, ordenadores convertibles, programas PDI, folletos explicativos, tablets	Evaluación continua y por medio de la observación directa
Aprender a enviar y recibir archivos adjuntos, realizar videollamadas o enviar mensajes a otro correo electrónico	Todo el curso	Equipo docente	Tablets, ordenadores convertibles, pizarra digital, internet, emails	La evaluación será continua y por medio de la observación directa, además comprobando si se reciben y envían tareas a través del Aula Virtual, email, etc
Usar en el aula la pizarra digital y las tablets para la	Todo el curso escolar	Equipo docente		

búsqueda de información en la realización de actividades más motivadoras e innovadoras			Portátiles, pizarra digital, tablets	Evaluación continua y por observación directa
Dotar a los alumnos y alumnas en desventaja de los recursos TIC necesarios en caso de necesidad	Todo el curso escolar	Equipo docente	Portátiles, tablets, pizarra digital	Listado de dotados de material TIC en caso de necesitarlo
Crear un listado de webs y aplicaciones digitales de interés educativo para trabajar online o descargar recursos gratuitos educativos	Todo el curso escolar	Equipo docente	Internet, ordenadores, aplicaciones, enlaces	Listado de registro de enlaces a final de curso
Utilizar la página web y la plataforma EducamosCLM como recurso de comunicación con el resto de la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Equipo directivo y docentes	Ordenador, móviles	Evaluación al final de curso, observando la actualidad de datos en esta y las visitas realizadas
Llevar a cabo formación propuesta ante la brecha digital por la Consejería	Todo el curso escolar	Coordinadora de formación Equipo directivo Dinamizadores digitales	Plataforma de formación Medios informáticos del centro Dinamizadores digitales	Evaluación de el CRFP o de la plataforma formativa

Objetivo 2: dar a conocer los peligros, ventajas y desventajas de las redes sociales y actuar en consecuencia

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar el Plan Director sobre el acoso en las redes sociales y la prevención de la violencia de género	Tercer trimestre	Equipo docente, coordinadora de formación y equipo directivo	Recursos humanos: ponentes expertos en el tema a través de plataformas digitales	Análisis de la respuesta y participación del alumnado y familias al tema expuesto
Participar en el Programa Aulas de Familia	En las fechas que se establezcan los talleres	Junta de C- LM y Equipo Directivo	Recursos humanos: ponentes expertos en el tema Medios informáticos	Análisis de respuesta y participación por parte de las familias que han asistido a los talleres.

Objetivo 3: organizar una sala con el material TIC para su mayor funcionalidad

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar los datos de los alumnos y alumnas nuevos usuarios del <i>Programa de Escuelas Conectadas</i>	Primer trimestre	Coordinador de Formación Equipo directivo	Tablets, wifi, sala ordenadores	Comprobando la correcta conexión de los alumnos y alumnas a las tablets en las sesiones TIC
Actualizar el listado con los equipos informáticos que ha dotado la Consejería	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Formación	Aula almacén Armarios	Contar con un listado definitivo y actual de los equipos, más adecuado y funcional.
Organizar un listado de préstamo de ordenadores al alumnado y docentes en el caso de que se tuviese que realizar la formación semipresencial o a distancia, para el alumnado 100% de becado	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Formación	Aula almacén Armarios	Contar con un listado de adjudicación ordenadores, adecuado y funcional.
Ubicar un espacio para los equipos informáticos nuevos	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Formación	Aula almacén Armarios	Analizar si el espacio para ubicar los equipos es adecuado y funcional.

Diseñar un calendario para el uso de préstamo de los recursos digitales.	Primer trimestre	Coordinadora de Formación Profesorado del centro.	Calendario de préstamo de los medios informáticos con los que cuenta el centro.	Análisis del uso de los registros realizados sobre el uso de los medios Seguimiento del registro de uso por parte del claustro y alumnado
--	------------------	---	---	--

Revisar los equipos, actualizar y reparar los que sean posibles	Todo el curso escolar	Coordinador TIC Empresa contratada por el Ayuntamiento y el colegio	Equipos informáticos Técnicos informáticos	Al finalizar el curso se comprobarán las instalaciones, reparaciones y actualizaciones necesarias que se han hecho
Dotar a cada tutor o tutora y especialista de un portátil para el uso en el centro escolar	Primer trimestre	Equipo directivo	Portátiles HP y Lenovo Programa META	Se tendrá en cuenta al finalizar el curso si se ha hecho un buen uso de los equipos prestados
Instalar brazos de proyectores y pizarras digitales en todas las aulas de infantil y primaria	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinadora TIC y Ayuntamiento	Técnico – instalador del Ayuntamiento	Observación directa si han quedado instalados los medios TIC
Realizar un listado de necesidades informáticas del centro para continuar con la dotación del programa <i>META</i>	Todo el curso escolar	Coordinadora TIC y de formación Equipo directivo	Listados de materiales Convocatoria del programa META	Análisis de los listados en el mes de septiembre para determinar las necesidades del centro

PLAN DIRECTOR

Objetivo 1: evitar la violencia de género entre alumnos y alumnas del centro y familiares o amistades				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Conductas que determinan un episodio de violencia	10 de mayo	Guardia Civil de Cuenca Equipo Directivo	Guardias Civiles de Cuenca Internet, proyector, ordenadores, videos	Observación directa sobre los alumnos y alumnas comprobando si reconocen esas conductas
Variantes del acoso escolar, diferencias entre bullying y cyberbullying	10 de mayo	Guardia Civil de Cuenca Equipo Directivo	Guardias Civiles de Cuenca Internet, proyector, ordenadores, videos	Observación directa sobre los alumnos y alumnas comprobando si reconocen las características del bullying y cyberbullying
Pautas y consejos para un uso adecuado de las TIC – INFLUENCERS y REDES SOCIALES	10 de mayo	Guardia Civil de Cuenca Equipo Directivo	Guardias Civiles de Cuenca Internet, proyector, ordenadores, videos, redes sociales	Observación directa sobre los alumnos y alumnas, sabiendo la opinión sobre aquellos influencers que siguen

PROGRAMA “SOMOS DEPORTE”

Objetivo 1: participar en las actividades deportivas fomentando en el alumnado hábitos saludables				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Designación del responsable del Programa en el centro	Septiembre	Equipo directivo	Documentos del centro	Documentos solicitados en tiempo y forma
Inscripción en el programa como entidad participante	Septiembre	Equipo directivo Responsable del programa en el centro	Solicitud enviada al servicio de deportes y medios informáticos de la Delegación	Documentos solicitados en tiempo y forma
Planificación, realización de grupos y ejecución de las actividades <ul style="list-style-type: none"> - Mini atletismo básico (4º primaria) - Mini atletismo divertido (5º y 6º) 	Todo el curso	Responsable del programa en el centro	Información enviada desde el Servicio de Deportes	Análisis posterior de las gestiones realizadas
Solicitar rutas de senderismo para 4º a 6º primaria	Septiembre	Equipo directivo	Solicitud de la Delegación Internet, ordenadores	Disfrute por parte de alumnos, alumnas y profesorado de la actividad

PROGRAMA “TU CUENTAS”

Objetivo 1: sensibilizar y formar a la comunidad educativa del centro sobre la prevención de la violencia de género y el ciberacoso				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Solicitar la participación en el programa	Septiembre	Equipo directivo	Documentos de inscripción	Tramitación correcta de la inscripción
Gestionar la planificación y temporalización del programa en coordinación con los profesionales que lo imparten	Septiembre	Equipo directivo Responsable del programa	Información recibida y coordinación telefónica	Analizar las gestiones realizadas para ver si han sido correctas
Realización de los talleres de Acoso, Ciberacoso y violencia de género en las redes	Segundo trimestre	Equipo directivo Equipo docente Responsables de los talleres	Personal del programa Internet Ordenadores y proyectores Material fungible Murales	Analizar los aspectos trabajados en los talleres y su repercusión en la vida escolar
Solicitar los talleres para las familias si se ofertan	Todo el curso escolar	Equipo directivo	Documentos de inscripción Internet Ordenadores	Tramitación correcta de la inscripción

PROGRAMA ESCOLAR DE CONSUMO DE FRUTAS, HORTALIZAS Y LECHE

Objetivo 1: fomentar estilos de vida saludables en el alumnado				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Solicitud del programa	Septiembre	Equipo directivo	Documentos de solicitud	Realización de las gestiones
Gestionar y planificar los repartos	Todo el curso escolar	Equipo directivo Responsable del programa	Frutas y material de reparto	Análisis del reparto correcto
Valorar el programa	Todo el curso escolar	Equipo directivo Responsable del programa	Documentos y encuestas a través de internet	Documentos de valoración
Incluir actividades relacionadas con el programa dentro de las programaciones	Todo el curso escolar	Equipo docente	Programaciones de aula Recursos informáticos y audiovisuales	Analizar las actividades realizadas y su aplicación en el aula

PROGRAMA “PREPARA-T”
(pendiente de su solicitud)

Objetivo 1: organizar el trabajo a seguir con los alumnos y alumnas para reforzarlos y que consigan los objetivos propuestos al igual que el resto de sus compañeros de grupo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Partir de los resultados de la evaluación del alumnado	Enero	Responsable de la tutoría y docente del Programa Prepara-T	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales	Evaluación del alumno o alumna para ver desde donde partimos
Elaborar un plan de trabajo coordinado con la tutora del alumno o alumna	Segundo trimestre	Responsable de la tutoría y docente del Programa Prepara-T	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible	Evaluación continua, formativa y orientadora con un seguimiento trimestral

Objetivo 2: facilitar la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave y los aprendizajes fundamentales				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Coordinarse con las tutoras o tutores y docentes especialistas del alumnado objeto de intervención, para incorporar los objetivos del plan de trabajo en las programaciones didácticas	Segundo y tercer trimestre	Responsables de la tutoría y docente del Programa Prepara-T	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales	Cuestionario de evaluación interna Actas de coordinación de nivel

Objetivo 3: apoyar al alumnado para la mejora del rendimiento académico y el desarrollo del éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje, para garantizar la personalización de la enseñanza				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Actuaciones coordinadas en el aula-clase y aula del programa Prepara-T, además de las actuaciones online	Segundo y tercer trimestre	Responsables de la tutoría y docente del Programa Prepara-T	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales	En las sesiones de evaluación, comprobando si los resultados que obtiene el alumnado nota mejoría
Adaptando los materiales curriculares a las características del alumnado del programa	Segundo y tercer trimestre	Responsables de la tutoría y docente del Programa Prepara-T	Material impreso o digital, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales	Observación directa sobre la motivación del alumnado y la implicación en la realización de las tareas

Objetivo 4: desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos, para dar respuesta a las necesidades desde una perspectiva inclusiva				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Tutoría entre iguales. Aprendizaje cooperativo Seguimiento individualizado Diseño y seguimiento de los planes de trabajo	Segundo y tercer trimestre	Tutora y maestra del Programa Prepara-T	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales, familiares de los alumnos y alumnas	En las sesiones de evaluación y adquiriendo información específica que aporte el profesorado y familiares

Objetivo 5: generar entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción, la enseñanza multinivel, el trabajo colaborativo y la aplicación de metodologías participativas que mejore el desarrollo de las competencias clave del alumnado				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Crear un espacio y un lugar de trabajo adecuado	Segundo y tercer trimestre	Tutora y maestra del Programa Prepara-T EOA	Libros de texto, internet, plataformas educativas, recursos online, material fungible, informes individuales	En las sesiones de evaluación y adquiriendo información específica que aporte el profesorado y familiares
Utilizar estrategias motivadoras para favorecer los aprendizajes.	Segundo y tercer trimestre	Responsables de la tutoría y docente del Programa Prepara-T EOA	Recursos online, plataformas digitales educativas, material fungible	Observación directa sobre los alumnos y alumnas, comprobando si están motivados ante las actividades propuestas y los objetivos conseguidos

Colaboración en el PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA UCLM financiado por el Ministerio de Ciencia e Innovación (Referencia: PID2019-105167GB-100): “Autoconcepto, actividad física, compromiso académico y bajo rendimiento escolar en alumnos de altas capacidades intelectuales”.

Objetivo 1: determinar si existen diferencias entre el alumnado con altas capacidades con bajo rendimiento académico y el alumnado con altas capacidades con rendimiento académico igual o superior al esperado (edades entre 8 y 12 años)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Inscribirse en la participación como centro colaborador	Septiembre	Equipo directivo y orientadora	Documentos inscripción	Realización de la gestión
Informar al resto del claustro para ver que	Octubre	Equipo directivo		Realización de la gestión

docentes quieren participar en el proyecto			Formulario de inscripción Internet	
Recibir la formación los docentes por parte de los coordinadores del proyecto de la Universidad para las pruebas a realizar al alumnado	Primer y segundo trimestre	Directora Orientadora Docentes inscritos	Pruebas de AF, AC y compromiso	Administración de pruebas de AF, AC y compromiso en los el alumnado

BIBLIOTECA

Durante este curso, el trabajo desde la biblioteca va a seguir centrado en la catalogación de ejemplares y en la dinamización y mejora del gusto por la lectura desde las aulas. Para ello vamos a seguir los siguientes objetivos:

Objetivo 1: Terminar la catalogación de ejemplares y dinamizar este espacio				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con la catalogación y tejuelación de los ejemplares	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de Biblioteca Equipo docente Alumnos y alumnas de 6º	Ejemplares Equipos informáticos Bibliotecaria de la localidad	Se valorará que la catalogación sea funcional y facilite la consulta y préstamo de los libros
Adquisición y catalogación de nuevos ejemplares	Todo el curso	Responsable de Biblioteca Equipo docente	Ejemplares Equipo informático	Comprobar que todos los ejemplares nuevos han sido catalogados y colocados en su lugar correspondiente

Objetivo 2: Dinamizar la lectura en las aulas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asesorar a los compañeros acerca del uso de préstamo de los libros más adecuados para sus alumnos.	A lo largo del curso	Responsable de Biblioteca Tutores	Programa Abies Fondo bibliográfico	Se evaluará si el profesorado ha hecho uso del préstamo de libros a sus alumnos
Asesorar sobre estrategias de animación a la lectura	A lo largo del curso	Responsable de Biblioteca	Propuestas metodológicas de animación Fondo bibliográfico	Estudio de las actividades ofertadas analizando si han sido adecuadas y motivantes
Organizar bibliotecas de aula por nivel y ciclo de Educación Infantil	Primer trimestre y segundo trimestre	Responsable de Biblioteca Tutores	Fondo bibliográfico	Determinar si han sido correcta la organización de las bibliotecas de aula y si se han usado o no
Realizar lecturas colectivas en las aulas con colecciones de libros de la biblioteca	Todo el curso	Responsable de biblioteca Tutores	Fondo bibliográfico	Análisis de los avances que se registrarán en la evaluación de los objetivos de las programaciones
Llevar a cabo actividades en colaboración con la Biblioteca municipal tanto en E.Infantil como Primaria: Cuentacuentos, concursos...	Segundo y tercer trimestre	Responsables biblioteca escolar y municipal Tutores	Fondo bibliográfico y algún material por determinar	Al finalizar las actividades se analizarán las actividades realizadas

Objetivo 3: Promover la igualdad de género en la sociedad a través de las colecciones, actividades y servicios de la biblioteca.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organizar los espacios desde una perspectiva de igualdad	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo Responsable de biblioteca	Fondo bibliográfico	Comprobar en el alumnado el efecto que ha causado en ellos la presencia de este nuevo rincón.
Realizar y asesorar en actividades relacionadas con la igualdad y en colaboración con el equipo docente.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de biblioteca Tutores y tutoras	Fondo bibliográfico Y algún material por determinar.	Al finalizar las actividades se analizarán sus resultados

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS	NORMAS BÁSICAS SOBRE PRÉSTAMO LIBROS
<p>Biblioteca central En ella se encontrará la bibliotecaria y desde ella se planificarán y organizarán los recursos y las actuaciones.</p> <p>Bibliotecas de aula de Infantil y Primaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las personas responsables de la tutoría vigilarán que se cuiden los libros y se repararán en la medida de lo posible los pequeños desperfectos. - El alumno o alumna que extravíe un libro deberá reponerlo o abonar su importe. - Los estudiantes podrán sacar libros individualmente cuando determine el tutor o tutora, quien los acompañará. - Serán los responsables de la tutoría de cada curso quien establezca el tiempo el tiempo de préstamo, si bien la norma común es de 7 días prorrogables.

ACTUACIONES DESDE EL ÁMBITO DEL EOA

El Equipo de Orientación y Apoyo propone los siguientes objetivos dentro del ámbito de Enseñanza-Aprendizaje.

Objetivo 1: en relación con el alumnado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento, revisión y realización de cuantos	Hoja de demanda Anexo	EOA Jefatura de estudios	Curso 2021/22	Nº evaluaciones realizadas. Nº dictámenes realizados.

procesos de evaluación psicopedagógica y/o dictámenes de escolarización sean necesarios	Pruebas y registros.	Equipo docente		Validez y fiabilidad de instrumentos. Eficacia de las medidas adoptadas. Nivel de coordinación
Prestar apoyo al alumnado que requiere medidas de inclusión educativa	Apoyos profesorado y especialistas	EOA Equipo Directivo Equipo docente	Curso 2021/22	Seguimiento trimestral. Evaluación de los Planes de Trabajo.
Asesoramiento y colaboración en la aplicación del protocolo de coordinación TDAH según lo establecido en la Resolución 07/02/2017	Reuniones Material para las charlas. Anexos.	EOA	Curso 2021/22	Nivel de coordinación Mejora del proceso educativo. Eficacia de la intervención Nivel de satisfacción
Objetivo 2: en relación con el profesorado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Organización junto a Jefatura de Estudios de agrupamientos y apoyos	Reuniones. Horarios	Jefa de Estudios Orientadora	Curso 2021/22	Nivel de organización y funcionamiento de los apoyos. Nivel de implicación. Número de incidencias.
Colaboración asesoramiento en la detección de barreras para el aprendizaje y la participación.	Hojas de demanda. Reuniones	EOA Tutores/tutoras Equipo docente	Curso 2021/22	Se analizará la evaluación inicial y la información específica que aporte el profesorado.
Elaboración de material de trabajo para el alumnado que lo requiera	Material de elaboración propia, recursos digitales y apoyos técnicos.	EOA Equipo docente Recursos externos	Curso 2021/22	Valoración de la adecuación del material elaborado en las sesiones de evaluación.

Prestar asesoramiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Diversos formatos (online, papel, teléfono, etc.).	EOA	Curso 2021/22	Entrevistas individualizadas, sesiones de evaluación, etc. Adecuación y funcionalidad de las orientaciones ofrecidas.
Asesoramiento en criterios y pautas para la actualización, elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo (PT) del alumnado que lo requiera	Reuniones. Anexo	EOA	Curso 2021/22	Reuniones de seguimiento y evaluación trimestrales. Mejora de los resultados escolares. Nivel de adecuación Participación de tutores y familias.
Asesoramiento en la elaboración de Adaptaciones Curriculares Significativas del alumnado que lo requiera	Reuniones PT	EOA	Curso 2021/22	Mejora de resultados. Implicación del profesorado. Satisfacción familiar
Asesoramiento sobre medidas de inclusión educativa de centro, aula, individualizadas y extraordinarias	Reuniones Material informativo	EOA	Curso 2021/22	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de satisfacción. Participación y coordinación del claustro.
Asesoramiento sobre programas a implementar en el centro para garantizar la personalización de la enseñanza y prevenir el abandono escolar temprano	Reuniones. Material y orientaciones	Equipo Directivo EOA	Curso 2021/22	Mejora de los resultados del alumnado. Nivel de organización y funcionamiento grupos. Nivel de participación e implicación
Facilitación de información y recursos al profesorado,	Material de elaboración propia. Orientaciones	EOA	Curso 2021/22	Atención recibida Suficiencia de material.

alumnado y familias de compensación educativa				
Asesoramiento y colaboración en el procedimiento a realizar para garantizar la protección de los menores a través del Protocolo Unificado de Intervención con niños y adolescentes de CLM.	Charlas Material informativo	Orientadora	Curso 2021/22	Nivel de coordinación. Calidad de la información recibida. Grado de participación de la comunidad educativa.
Elaboración y difusión de materiales de asesoramiento psicopedagógico y de apoyo	Material y orientaciones	EOA	Curso 2021/22	Suficiencia de material. Nivel de satisfacción docente.
Asesoramiento para el diseño, desarrollo y seguimiento de los planes de trabajo del alumnado que por motivos de salud o aislamiento preventivo no pueda asistir a clase presencial.	Planes de trabajo	EOA	Curso 2021/22	Adecuación de los planes de trabajo Participación docente Satisfacción de la comunidad educativa
Objetivo 3: en relación con las familias y recursos externos				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Realización y ayuda a las familias en la cumplimentación de la solicitud de becas y ayudas para ACNEAE del	Solicitud	Orientadora	Curso 2021/22	Adecuación de la información recibida. Satisfacción familiar. Resolución de las becas y ayudas

Ministerio de Educación y FP.				
Colaborar en la detección, seguimiento y valoración de las barreras para el aprendizaje y la participación	Entrevistas (online, presencial, telefónica, etc.)	EOA	Curso 2021/22	Cuestionario interno de valoración
Responder a las demandas de orientación educativa que efectúen las familias	Entrevistas (online, presencial, telefónica, etc.)	EOA Equipo docente	Curso 2021/22	Cuestionario interno de valoración
Reuniones mensuales con las familias del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa	Entrevistas (online, presencial, telefónica, etc.)	EOA Equipo docente	Curso 2021/22	Eficacia y funcionalidad de las reuniones.
Seguimiento del alumnado en situación de vulnerabilidad socioeducativa y/o aquel en seguimiento e intervención con Servicios Sociales	Reuniones Hojas de seguimiento.	EOA Equipo docente	Curso 2021/22	Mejora de la situación. Nivel de coordinación. Nivel de participación de la comunidad educativa.
Comunicación y coordinación con asociaciones y organismos vinculados a los ACNEAE para mejorar su proceso educativo (CDIAT, COCEMFE Iniesta, servicios sanitarios, etc.).	Reuniones Material Apoyos técnicos	EOA Equipo Directivo	Curso 2021/22	Eficacia y funcionalidad de las reuniones de coordinación. Mejora de los resultados escolares.

Reuniones de Coordinación de profesionales de la Orientación Educativa e intervención socioeducativa Provincial	Reuniones Material específico.	Orientadora	Curso 2021/22	Nivel de coordinación Dinámica de trabajo Nivel de participación
---	--------------------------------	-------------	---------------	--

El Equipo de Orientación y Apoyo propone los siguientes objetivos dentro del ámbito de Acción Tutorial.

Objetivo 1: en relación con el alumnado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Reuniones con entidades del entorno y familiares para tomar medidas de prevención del absentismo, intervención y seguimiento de protocolos de absentismo escolar según la Orden 09/03/2007	Protocolo de absentismo. Seguimiento en EducamosCLM (Delphos).	EOA Equipo Directivo Tutores/tutoras Servicios Sociales	Curso 2021/22	Valoración y seguimiento en las sesiones de evaluación.
Atención a las demandas individuales de los alumnos y alumnas según las necesidades presentadas.	Entrevistas	EOA	Curso 2021/22	Valoración en las reuniones del EOA y en las sesiones de evaluación
Realización de actuaciones que favorezcan el aprendizaje significativo y contribuyan a implementar el trabajo cooperativo	Charlas informativas. Orientaciones. Material de elaboración propia.	EOA	Curso 2021/22	Mejora de los resultados. Satisfacción e implicación de las personas responsables de la tutoría
Apoyo y asesoramiento en actuaciones vinculadas	Material específico y de elaboración propia.	EOA	Curso 2021/22	Adecuación del material

con el bienestar emocional				Mejora del bienestar psicoemocional. Nivel de participación
Asesoramiento para la adquisición y mejora de los hábitos de trabajo dentro del grupo-clase	Material específico y de elaboración propia.	EOA	Curso 2021/22	Mejora de resultados Implicación de personas responsables de las tutorías
Asesoramiento y colaboración para prevenir posibles casos de acoso entre iguales. Identificar tempranamente cualquier situación siguiendo el protocolo establecido en la Resolución 18/1/2017	Charlas Material específico.	EOA	Curso 2021/22	Adecuación de las actuaciones Nivel de implicación de la comunidad educativa
Objetivo 2: en relación con el profesorado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento a tutores o tutoras en el desarrollo de sus funciones tutoriales para personalizar e individualizar el proceso educativo	Entrevistas Materiales adaptados y de elaboración propia	EOA	Curso 2021/22	Participación de los tutores y tutoras. Mejora de los resultados escolares
Realización de propuestas concretas de actuación relacionadas con la mejora de la acción tutorial	Elaboración de materiales, orientaciones, etc.	EOA	Curso 2021/22	Valoración en las reuniones del EOA y en las sesiones de evaluación
Participación en las sesiones de evaluación del alumnado desde un	Asistencia a las sesiones de evaluación	EOA Equipo docente	Curso 2021/22	Análisis de los resultados en las reuniones de coordinación del EOA.

enfoque de evaluación formativa.				
Asesoramiento y formación al profesorado sobre la nueva normativa y sus implicaciones.	Charlas informativas. Material de elaboración propia.	EOA	Curso 2021/22	Suficiencia de material Nivel de satisfacción docente
Asesoramiento al claustro a través del grupo de trabajo sobre igualdad y el seminario de mindfulness.	Reuniones. Material de elaboración propia.	Orientadora	Curso 2021/22	Mejora de resultados Implicación docente Adecuación del material
Asesoramiento y colaboración en el Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.	Reuniones. Material	EOA	Curso 2021/22	Mejora de la convivencia Nivel de participación y coordinación. Nivel de satisfacción.
Objetivo 3: en relación con las familias y recursos externos				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Responder a las demandas individualizadas que realicen las familias	Entrevistas	EOA Equipo docente Familias	Curso 2021/22	Análisis de los resultados en las reuniones del EOA
Impulso de nuevas vías de comunicación entre el centro y las familias, fomentando su uso a través de la plataforma EducamosCLM, videoconferencias, redes sociales, página web, etc.	Herramientas digitales	EOA	Curso 2021/22	Nivel de coordinación Grado de participación familiar. Nivel de satisfacción
Asesoramiento e información a las familias sobre talleres formativos	Folleto informativos	Orientadora Equipo Directivo	Curso 2021/22	Nivel de participación. Nivel de adecuación de los talleres.

Asesoramiento y participación junto a profesionales externos de distintos organismos, entidades e instituciones en la dinámica del centro para el desarrollo de diversas actividades conjuntas (centro de la mujer, Tú cuentas, UCLM, etc.)	Reuniones de coordinación	EOA	Curso 2021/22	Nivel de coordinación Adecuación de las actuaciones. Nivel de participación
---	---------------------------	-----	---------------	---

El Equipo de Orientación y Apoyo propone los siguientes objetivos dentro del ámbito de Orientación Académica y Profesional.

Objetivo 1: en relación con el alumnado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Realización de orientaciones ajustadas a las necesidades del alumnado en el ámbito de la orientación académica.	Informes de evaluación psicopedagógica y otros.	EOA	Curso 2021/22	Sesiones de evaluación
Realización de actividades para orientar académicamente al alumnado de 6ºEP que pasa al IESO	Tríptico informativo, elaboración de materiales.	Orientadora	Curso 2021/22	Valoración de la eficacia y funcionalidad de las actividades.
Visita del alumnado de 6ºEP al IESO	Profesorado 6ºEP	Orientadora	Curso 2021/22	Nivel de participación. Implicación de tutores
Charla con alumnado de 6º EP para informarles de los aspectos más importantes de su transición	Material informativo	Orientadora	Curso 2021/22	Calidad de la información Nivel de satisfacción. Mejora de la transición

Objetivo 2: en relación con el profesorado				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento para la realización de actividades con el alumnado de 6ºEP.	Material para la realización de actividades.	Orientadora	Curso 2021/22	Valoración de la eficacia y funcionalidad de las actividades.
Revisión de las actuaciones de centro para garantizar la transición a la etapa de secundaria, especialmente del ACNEAE	Reuniones Memoria Anual Material específico	Orientadora	Curso 2021/22	Valoración de la eficacia y funcionalidad de las actividades.
Objetivo 3: en relación con las familias y recursos externos				
ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Asesoramiento para dar respuesta a las demandas de orientación académica que efectúen las familias	Entrevistas	Orientadora Tutores/tutoras	Curso 2021/22	Valoración del nivel de satisfacción con el asesoramiento recibido
Charlas informativas a las familias del alumnado de 6ºEP	Material de elaboración propia	Orientadora Equipo Directivo	Curso 2021/22	Valoración nivel de satisfacción y utilidad de la información recibida.
Asesoramiento a las familias del alumnado de 6ºEP que requiere medidas de inclusión educativa	Entrevistas	Orientadora Tutores/tutoras Familia	Curso 2021/22	Sesiones de evaluación. Nivel de satisfacción con la respuesta recibida.
Reuniones de coordinación interetapas: con la Escuela Infantil sobre el alumnado que se incorpora al 2º ciclo de E.Infantil como con el que	Reuniones de coordinación Hojas de seguimiento	EOA	Curso 2021/22	Nivel de coordinación. Calidad de la información recibida. Nivel de satisfacción

pasa a E. Primaria y a ESO				
-------------------------------	--	--	--	--

4.LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Antecedentes formativos del centro.

Formación realizada en el centro a través de la Plataforma del CRFP:

- Seminario: El patio: un lugar para el recreo
- Curso: Formación en Microsoft teams
- Jornadas: Conflictos escolares y derechos del profesorado.

Otro tipo de formación fue:

- Charlas covid por parte del profesional sanitario.

Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el plan regional de formación permanente del profesorado.

Nuestro centro durante este curso escolar cuenta con un claustro de 19 docentes más una Orientadora compartido con el instituto. El profesorado cuenta con diferentes necesidades de formación individuales con el principal objetivo de impartir una enseñanza de calidad ante los presentes y futuros escenarios de formación a los casi doscientos alumnos y alumnas matriculados en este.

Los ejes que establece el CRFP son:

- Innovación, Investigación y Cultura Digital
- Desarrollo Profesional Docente
- Plurilingüismo.
- Inclusión y Convivencia
- Actividad Física, Deporte, Arte y Creatividad
- Formación Profesional.

Modalidades y actuaciones de formación:

Básicas:

- Curso
- Seminario
- Grupo de Trabajo

Actuaciones formativas *complementarias* son:

- Talleres, escuelas, eventos y congresos y formación práctica en el aula.

Considerando el estado de pandemia que nos encontramos en la actualidad, y tras analizar las necesidades de formación del claustro, siguiendo las líneas prioritarias definidas por el CRFP, el profesorado propone continuar nuestra formación de la manera siguiente:

- Grupo de trabajo: La igualdad en la escuela

- Seminario: Plataformas educativas EducamosCLM, Aula Virtual y microsof Teams.
- Seminario: Mindfulness en el contexto escolar.

Para dar respuesta a todas estas necesidades del centro se realizarán cursos online de forma individual en la plataforma de formación de la Junta Intranet u otras.

Además, al inicio de curso hemos recibido una charla sobre primeros auxilios por parte del personal sanitario.

Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.

Del análisis anterior podemos redactar una serie de objetivos a conseguir en nuestro centro que permiten desarrollar los contenidos en nuestro Proyecto educativo:

- Realizar un uso de los medios informáticos dentro y fuera del aula con los estudiantes.
- Aprender a manejar de manera exhaustiva la plataforma EducamosCLM.
- Promover la innovación educativa entre el profesorado con el fin de impartir una enseñanza de calidad, utilizando más las TIC dentro y fuera del aula.
- Dar buen uso de la Plataforma de Formación del Profesorado por parte de toda la plantilla del centro.
- Informar a los compañeros/as del colegio de todas las actividades formativas ofertadas desde la Plataforma de Formación (jornadas, seminarios, talleres, cursos, etc).
- Llevar un mantenimiento de la web del colegio creado en el curso 2018/19, para darnos a conocer en el exterior, como herramienta de gestión y comunicación con la comunidad educativa, publicación de los documentos organizativos del centro (PE, NCOF y PGA), fotografías y videos de los escolares autorizados de las distintas actividades escolares.
- Actuar correctamente con cualquier persona que pueda requerir de primeros auxilios en el centro.
- Poner en marcha el Plan de Igualdad a través de la formación de un grupo de trabajo entre todo el claustro.

Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.

La actividad formativa de nuestro centro se incluye dentro de dos ejes fundamentales que establece el CRFP, Innovación, Investigación y Cultura Digital y el de Desarrollo Profesional Docente.

La METODOLOGÍA será activa y participativa, habrá sesiones presenciales donde el referente sea el trabajo colaborativo y cuyo objetivo principal sea el de

contar con una formación por parte de todos el claustro y alumnado para saber utilizar esta plataforma en caso de necesidad por salud.

Las sesiones serán:

1.Sesiones Presenciales: Los componentes se reunirán los lunes en horario de tarde para realizar la formación programada. Se darán nociones básicas en cuanto a explicaciones teóricas y prácticas.

2.Sesiones no presenciales: Se realizarán fuera del horario lectivo mediante el trabajo individual de los participantes, se recomienda la realización de cursos si se creasen relacionados en la plataforma del CRFP.

3.Sesiones de aplicación: El equipo docente pondrá en práctica en el aula todos los conocimientos y habilidades adquiridas. Con respecto a la formación Covid, el las programaciones se reflejará el modo de trabajar estos contenidos, para que el alumnado en caso de necesidad, pueda actuar avisando de la sintomatología Covid al centro.

La TEMPORALIZACIÓN de estas acciones formativas está aún por determinar, por parte del CRFP.

En cuanto a la Evaluación, se darán los créditos a los que lleven a cabo los mínimos establecidos (85% de asistencia a las sesiones y firma de actas) en caso de llevarse a cabo algún otro seminario, curso, etc.

Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

El fin de nuestra formación elegida este curso en el centro, es la mejora de la calidad educativa y salud de nuestros alumnos y alumnas mediante la ampliación de conocimientos y actualización de estos.

Además con la puesta en marcha del Plan de Igualdad, ésta representa una parte muy importante en la formación y en la vida del centro durante este curso escolar.

El equipo docente podrá compartir sus experiencias de trabajo en el aula con los alumnos y alumnas, materiales, comentarios en el chat de la plataforma con el fin de enriquecer la práctica docente y disfrutar de los trabajos realizados día a día en el centro.

5. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:

5.1. ORGANIGRAMA

ORGANOS DE GOBIERNO	
<p>EQUIPO DIRECTIVO: Directora: Ruth Martínez Martínez Jefa de Estudios: Ana Rocío Martínez Blanco Secretaria: M^a Carmen Roldán Belmar</p> <p>RESPONSABLE DE IGUALDAD: Isabel Buleo Espada</p> <p>COMISION DE CONVIVENCIA: Lorena Sáez Garrido Ruth Martínez Martínez Ana Rocío Martínez Blanco</p> <p>COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES: Andrea Molina Marzo M^a Elena Hervás Herrera M^a Carmen Roldán Belmar Ruth Martínez Martínez</p> <p>COMISIÓN ECONÓMICA: Cristina Picazo Lucas Ruth Martínez Martínez Isabel Buleo Espada M^a Carmen Roldán Belmar</p>	<p>CONSEJO ESCOLAR Miembros del Equipo Directivo Cristina Picazo Lucas Beatriz Lucas Garví Eva Clemente Sonia Martínez</p> <p><i>Sector padres/madres:</i> Andrea Molina Marzo Inmaculada González Espada Lorena Sáez Garrido</p> <p><i>Representante del AMPA:</i> M^a Elena Hervás Herrera.</p> <p>Representante municipal: Isabel Buleo Espada</p>

ÓRGANOS DE COORDINACION DOCENTE	
<p>TUTORIAS EDUCACIÓN INFANTIL: 3 Años A: Eva Clemente García 4 Años A: Sonia Córcoles Prados 5 Años A: Marta Fuentes Armero 5 Años B: María Pajares Hurtado</p> <p>EDUCACION PRIMARIA: 1ºA: Raquel Talavera Hernández 2º A: M^a Ángeles Gómez Monteagudo 2º B: M^a Carmen Roldan Belmar 3º A: Esperanza Espinosa 4º A: Irene Lerma Anguix 5º A: Ruth Martínez Martínez 6º A: Cristina Picazo Lucas 6º B: Sonia Martínez Pardo</p> <p>ESPECIALISTAS: Inglés: Eduardo Palacios Martínez-Gómez y Ruth Martínez Martínez</p>	<p>EQUIPOS DE CICLO</p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL: Eva Clemente García- Coordinadora Sonia Córcoles Prados Marta Fuentes Armer María Pajares Hurtado M^a Carmen Checa Saiz Eduardo Palacios Martínez-Gómez</p> <p>EQUIPOS DE NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA 1º: Raquel Talavera Hernández (coord.) Carmen Checa Saiz Jesús Ponce Peñaranda Bárbara Barquero Torres Eduardo Palacios Martínez-Gómez</p>

<p>E. Física: Jesús Ponce Peñaranda</p> <p>Música: Ana Rocío Martínez Blanco y Barbara Barquero Torres.</p> <p>Religión: Carmen Checa Saiz</p> <p>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO:</p> <p>Orientadora: Beatriz Lucas Garvi</p> <p>Pedagogía Terapéutica: Paloma Valero Roberto</p> <p>Audición y Lenguaje: Lorena Cano Orenes.</p> <p>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Las funciones de la C.C.P. las asume el claustro docente.</p>	<p>2º: M^a Ángeles Gómez Monteagudo (coord.) M^a Carmen Roldán Belmar Carmen Checa Saiz Bárbara Barquero Torres Eduardo Palacios Martínez-Gómez</p> <p>3º: Esperanza Espinosa Ponce (coord.) Carmen Checa Saiz Jesús Ponce Peñaranda Bárbara Barquero Torres Eduardo Palacios Martínez-Gómez</p> <p>4º: Irene Lerma Anguix (coord.) Carmen Checa Saiz Jesús Ponce Peñaranda Ana Rocío Martínez Blanco</p> <p>5º: Ruth Martínez Martínez (coord.) Jesús Ponce Peñaranda Cristina Picazo Lucas Carmen Checa Saiz Ana Rocío Martínez Blanco</p> <p>6º: Cristina Picazo Lucas (coord.) Sonia Martínez Pardo Carmen Checa Saiz Ana Rocío Martínez Blanco Jesús Ponce Peñaranda</p>
--	--

<p>Coordinadora de Formación: Paloma Valero Roberto</p> <p>Coordinadora Prevención Riesgos Laborales: María Pajares Hurtado</p> <p>Coordinadora Covid: María Pajares Hurtado</p> <p>Responsable de Biblioteca: M^a Ángeles Gómez Monteagudo</p> <p>Coordinadora actividades extracurriculares: M^a Carmen Roldán Belmar</p>
<p>Personal laboral:</p> <p>Fisioterapeuta; M^a José Corrales Gualda</p> <p>Auxiliar Técnico Educativo: Encarni Rivera Pozo</p>

La adjudicación definitiva de tutorías se realizó en la sesión del Claustro de fecha 2 de septiembre de 2021.

Los criterios seguidos en la adjudicación de tutorías y áreas fueron los siguientes:

- Continuidad en el ciclo.
- Especialidad o habilitaciones del profesorado.
- Adscripción del profesorado.
- Antigüedad en el centro, cuerpo y lista de oposición.
- Dedicación horaria en el centro.

En todo caso, la adscripción del profesorado se adapta a lo que al respecto establece el Plan de Convivencia, Organización y Funcionamiento vigente en el centro.

5.2. HORARIOS:

Debido a la pandemia por Covid-19, el horario general del centro se amplía cinco minutos en la entrada y salidas de algunos grupos para evitar aglomeraciones y realizar el acceso de forma segura. También se ubican distintas zonas para acceder al centro escolar.

El horario de entradas y salidas durante esta situación será el siguiente:

GRUPO	ENTRADA / SALIDA	HORARIO
INFANTIL 3 AÑOS	Portada azules de infantil	09:00 / 14:05
INFANTIL 4 AÑOS	Portada azules de infantil	09:00 / 14:05
INFANTIL 5 AÑOS A	Portada azules de infantil	08:55 /14:00
INFANTIL 5 AÑOS B	Portada azules de infantil	08:55 /14:00
1º PRIMARIA	Entrada primaria Entrada por la sala AMPA	08:55 /14:00
2º A PRIMARIA	Entrada Primaria Portadas azules de las pistas deportivas	08:55 /14:00
2º B PRIMARIA	Entrada Primaria Portadas azules de las pistas deportivas	09:00 / 14:05
3º PRIMARIA	Entrada Primaria Acceden por el patio de la sala del AMPA	09:00 / 14:05
4º PRIMARIA	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera de la derecha (Despachos de dirección)	09:00 / 14:05
5º PRIMARIA	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera de la derecha (Despachos de dirección)	09:00 / 14:05
6º A PRIMARIA	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera de la derecha (Despachos de dirección)	08:55 / 14:00
6º B PRIMARIA	Entrada Primaria Acceden al centro por la escalera de la derecha (Despachos de dirección)	08:00 /14:00

Normas y recomendaciones de entradas y salidas

- Es conveniente ir andando al colegio para que los accesos del alumnado sean lo más seguros posible y no haya aglomeraciones de adultos y coches.
- A la entrada y a la salida del centro **solo acudirá un adulto por niño o niña**. A poder ser siempre la misma persona.
- Evitaremos aglomeraciones en las entradas. Es obligatorio mantener la distancia de seguridad 1.50 m.
- Es imprescindible seguir estrictamente el horario de entrada y salida.

Máxima puntualidad.

- Cuando estos menores pasen al colegio no se debe permanecer en el área próxima al centro para que los siguientes grupos accedan de una manera segura.
- **Los adultos no pueden entrar al centro**. Si necesitan atención de secretaría u otro tipo de información, lo harán por vía telefónica o pidiendo cita previa.

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 9:45 a 10:20	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:20 a 10:50	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:50 a 11:20	RECREEO				
De 11:20 a 11:55	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 11:55 a 12:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 12:30 a 13:00	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 13:00 a 14:00	Permanencia en centro	Atención Familias*	Permanencia en centro	Permanencia en centro	

(*) Las tutorías con las familias se podrán realizar también los lunes en horario de 13:00 a 14:00 horas.

DE OCTUBRE A MAYO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 10:30 a 11:15	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 11:15 a 11:45	RECREO				
De 11:45 a 12:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
De 13:15 a 14:00	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas
15:00 a 16:00	Atención a familias				
16:00 a 17:00	Obligada permanencia en centros Reuniones del equipo docente	Hora de cómputo mensual *			
17:00 a 18:00	Actividades de formación				

*La hora de cómputo mensual de los martes se está llevando a cabo de lunes a viernes de 8:45 a 9:00 para poder organizar la entrada escalonada del alumnado.

Las actividades lectivas se desarrollarán en las aulas, patios de recreo, pistas deportivas y campo de fútbol de la localidad.
Cada sector tiene asignado un espacio para poder realizar las actividades lectivas y sus refuerzos educativos manteniendo las medidas de seguridad propuestas en nuestro plan de contingencia.
Las actividades extracurriculares se llevarán a cabo según avance la situación actual de pandemia.

HORARIO DEL PROFESORADO. CRITERIOS

Horario de nuestra **orientadora** compartida con el IES “Puerta de Castilla” de Minglanilla.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 a 09:45	Orientación educativa	IES	Orientación educativa	IES	Orientación educativa
09:45 a 10:30	Orientación educativa	IES	Orientación educativa	IES	Orientación educativa
10.30 a 11:15	Orientación educativa	IES	Orientación educativa (hasta las 11:00)	IES	Orientación educativa
11:45 a 12:30	Orientación educativa	IES	IES	IES	Orientación educativa
12:30 a 13:15	Orientación educativa	IES	IES	IES	Orientación educativa
13:15 a 14:00	Orientación educativa	IES	IES	IES	Orientación educativa
15:00 a 16:00	Obligada permanencia Atención a familias				
16:00 a 17:00	Obligada permanencia Reunión equipo docente				

HORARIO PROFESORADO JORNADAS PARCIALES

Horario especialista de Religión (18 horas)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas	
De 10:30 a 11:15	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	
De 11:15 a 11:45	RECREO				
De 11:45 a 12:30	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	Actividades l ectivas	

De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas		
De 13:15 a 14:00	Actividades lectivas	Actividades lectivas	Actividades lectivas		
15:00 a 16:00	Atención a familias				
16:00 a 17:00	Obligada permanencia en centros Reuniones del equipo docente				
17:00 a 18:00					

Horario especialista AL (media jornada)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL		
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL		
De 10:30 a 11:15	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL		
De 11:15 a 11:45	RECREO				
De 11:45 a 12:30	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL			
De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL			
De 13:15 a 14:00	Actividades lectivas AL	Actividades lectivas AL			
15:00 a 16:00	Atención a familias				
16:00 a 17:00	Obligada permanencia en centros Reunión equipo docente				

Horario ATE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Infantil 5A	Infantil 5A		Infantil 5A	3º
De 9:45 a 10:30		3º	3º	Infantil 5A	3º
De 10:30 a 11:15	Infantil 5A	Infantil 5A	3º	3º	3º
De 11:15 a 11:45	3º	Infantil 5A	3º	Infantil 5A	3º
De 11:45 a 12:30	Infantil 5A	3º	Infantil 5A	3º	Infantil 5A
De 12:30 a 13:15	3º	3º	3º	3º	3º
De 13:15 a 14:00	3º	3º	Infantil 5A	Infantil 5A	Infantil 5A

HORARIO FISIOTERAPEUTA:

CURSOS	
Infantil, 1º primaria y 3º	Lunes: 2ª sesión: 09:45-10:25 Miércoles: 1ª sesión: 09:00-09:45 horas. Viernes: 1ª sesión: 09:00-09:45
Infantil, 2º curso, 2º ciclo	Jueves 9:25-10:10
1º primaria	Lunes: 9:00-9:45 Viernes/2ª sesión: 9:45-10:25

CRITERIOS PARA LA ELABORACION DE LOS HORARIOS DEL PROFESORADO

- Equipos docentes de nivel y ciclo (Educación Infantil) lo más reducido posible cuando sea viable.
- Procurar adjudicar el mismo especialista a grupos del mismo nivel.
- Propiciar la permanencia de un miembro del equipo directivo disponible en cada momento.
- Asegurar 25 horas lectiva semanales máximas a cada miembro del claustro con horario completo.
- Facilitar las horas complementarias establecidas por coordinaciones.
- Procurar que todos los días de la semana haya al menos un especialista en el centro.
- Agrupar los horarios de secretaria en bloques para garantizar cada día la atención al público.

HORARIO DEL ALUMNADO

CRITERIOS PARA LA ELABORACION DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

- Distribución de tiempos para cada asignatura según el modelo de Horario escolar ordinario (Orden 5/08/2014)
- Facilitar agrupamientos diferentes al establecido en el grupo cuando sea necesario, así como agrupamientos flexibles (At. Diversidad)
- Incorporación progresiva de alumnado de 3 años desde el primer día de clase y en un máximo de 10 días.
- Inclusión educativa en la atención a la diversidad.
- Programar preferentemente lengua y matemáticas en la primera o segunda sesión de cada día.
- Distribución semanal de las áreas en forma equilibrada.
- En E. Infantil se tendrá en cuenta en la preparación de las clases los debidos tiempos de juegos dirigidos en el patio bajo la supervisión del tutor o tutora.

EDUCACION INFANTIL

Periodo de adaptación:

- Este curso, como medida de seguridad ante la situación sanitaria que vivimos, tampoco se ha realizado la jornada de puertas abiertas para las familias del alumnado de 3 años de nueva incorporación. Se envió información a las familias relativa a la incorporación del alumnado al colegio.
- Los primeros días de septiembre, la tutora del grupo mantiene una reunión previa con las familias del alumnado antes de su incorporación al centro para comentarles lo que significa el periodo de adaptación, consejos a tener en cuenta para una adaptación correcta, horario durante estos días, y cita para la entrevista familiar.
- El horario será reducido, ampliándolo progresivamente. La entrada al centro se realiza de forma escalonada y se establecen tiempos flexibles, así como agrupamientos realizados teniendo en cuenta variables como fecha de nacimiento, número de personas...
- El periodo de adaptación cumple la normativa vigente quedando establecido en diez días hábiles y con la asistencia de todos los el grupo desde el primer día.
- El grupo de 3 años está formado por 19 personas matriculadas, por lo que se hacen 3 agrupamientos, el grupo 1 tiene 7 alumnos y alumnas y los grupos 2 y 3 estarán formados por 6 personas.
- Las entrevistas a las familias se realizarán de 13 a 14 horas, cada día se citará a dos familias

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
9.15 10.20	GRUPO 1 7 personas	GRUPO 2 6 personas	GRUPO 3 6 personas	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
10.20 11.40	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 1
11:40 13:00	GRUPO 3	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 1	GRUP02

13:00 14:00	Entrevistas familias	Entrevista familias				
----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10
9:15 11:00	GRUPOS 1 Y 2 13 personas	GRUPOS 2 Y 3 12 personas	GRUPOS 1 Y 3 13 personas	GRUPOS 1, 2 Y 3 (TODOS) 19 personas
11:00 13:00	GRUPO 3	GRUPO 1	GRUPO 2	
13:00 14:00	Entrevistas familias	Entrevistas familias	Entrevistas familias	

ACTIVIDADES LECTIVAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Horario de septiembre y junio

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas /Hora de lectura				
De 9:45 a 10:20	Actividades lectivas /Hora de lectura				
De 10:20 a 10:50	Actividades lectivas				
De 10:50 a 11:20	Actividades lectivas				
De 11:20 a 11:50	RECREO				
De 11:50 a 12:30	Actividades lectivas				
De 12:30 a 13:00	Actividades lectivas				

Horario de octubre a mayo

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas /Hora				

	de lectura				
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas /Hora de lectura				
De 10:30 a 11.15	Actividades lectivas				
De 11.15 a 12:00	Actividades lectivas				
De 12:00 a 12:30	RECREO				
De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas				
De 13:15 a	Actividades lectivas				

EDUCACION PRIMARIA

ACTIVIDADES LECTIVAS EN EDUCACION PRIMARIA

Horario de septiembre y junio

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9.00 a 9:45	Actividades lectivas Hora lectura				
De 9:45 a 10:20	Actividades lectivas Hora lectura				
De 10:20 a 10:50	Actividades lectivas Hora lectura				
De 10:50 a 11:20	RECREO				
De 11:20 a 11:55	Actividades lectivas Hora lectura				
De 11:55 a 12:30	Actividades lectivas Hora lectura				
De 12:30 a 13:00	Actividades lectivas Hora lectura				

Horario de octubre a mayo

MAÑANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45	Actividades lectivas /Hora de lectura				
De 9:45 a 10:30	Actividades lectivas /Hora de lectura				
De 10:30 a 11:15	Actividades lectivas				
De 11:15 a 11:45	RECREEO				
De 11:45 a 12:30	Actividades lectivas				
De 12:30 a 13:15	Actividades lectivas				
De 13:15 a 14:00	Actividades lectivas				

DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS CURRICULARES

E. Primaria las 30 sesiones establecidas se organizarán en las áreas curriculares de la siguiente forma.

	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto
Lengua castellana y literatura	5	5	5	5	5	5
Matemáticas	6	6	6	6	6	6
Ciencias Sociales	3	3	3	3	3	3
Ciencias Naturales	3	3	3	3	3	3
Lengua extranjera	4	4	4	4	4	4
E. Física	3	3	3	3	3	3
E. Artística	3	3	3	3	3	3
Religión	2	2	2	2	2	2
Lectura	1	1	1	1	1	1
Recreo	2.5h	2.5h	2.5h	2.5	2.5h	2.5h
Valores Sociales y Cívicos	2	2	2	2	2	2

5.3. ALUMNADO

5.3.1. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

- El presente curso el agrupamiento contempla la formación de cuatro grupos en Educación Infantil y ocho grupos en E. Primaria, de acuerdo a la plantilla funcional del centro establecida por la Consejería de Educación Cultura y Deportes.
- En septiembre se adjudica un profesor más en la plantilla del centro, lo que permite el desdoble de uno de los niveles, concretamente sexto. Este desdoble facilita el agrupamiento menos numeroso para poder mantener distancia más segura entre el alumnado, ya que era un aula muy masificada.
- El agrupamiento ha tratado de respetar al máximo la normativa establecida al respecto para los niveles de E. Infantil y E. Primaria.
- La adscripción del alumnado a los diferentes grupos persigue la heterogeneidad y sigue criterios pedagógicos. En cuanto al alumnado con necesidades educativas especiales su adscripción a los diferentes grupos permite la formación de grupos homogéneos dentro de la heterogeneidad.

5.3.2. AGRUPAMIENTOS

EDUC. INFANTIL	GRUPO A	TOTAL E. INF	ALUMNADO	
3 Años A	19	64	195	
4 Años	19			
5 Años A	13			
5 Años B	13			
EDUC. PRIMARIA	GRUPO A	TOTAL E. PRIM		
Primero	21	131		
Segundo A	14			
Segundo B	13			
Tercero	20			
Cuarto	18			
Quinto	19			
Sexto A	13			
Sexto B	13			

5.4. OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVA SUSTITUCION DE AUSENCIAS ESPORÁDICAS

La sustitución de los docentes que causen baja puntual, será establecida por la Jefa de Estudios entre todos los docentes con el siguiente criterio:

- Profesorado con apoyos de refuerzo.
- Profesorado con restos horarios por responsabilidades en el centro.
- Profesorado con horas de coordinación.
- Profesorado especialista de Apoyo a la Diversidad.
- Equipo directivo.

ATENCIÓN EN RECREOS

Durante el presente curso se han establecido cinco zonas de recreo. Los turnos de vigilancia se realizan de la siguiente forma:

- Patio de Educación Infantil- tres docentes en cada turno recreo (ATE)
- Patio de primero y tercero- dos docentes (ATE)
- Patio de segundo: dos docentes.
- Patio de cuarto, quinto y sexto: tres docentes.

Cuando las inclemencias del tiempo lo aconsejen, se interrumpirá el servicio de vigilancia, siendo los tutores o tutoras responsables de la vigilancia de cada aula junto con los docentes especialistas que rotarán por las aulas. En ningún caso podrá concentrarse el alumnado en espacios insuficientes, ni podrán permanecer sin la vigilancia directa de un docente.

En días de lluvia o condiciones adversas, se podrán utilizar los porches de los patios por turnos, siempre con vigilancia de un docente.

5.5.. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES

LOS ESPACIOS

Debido a la situación de pandemia actual, las actuaciones fundamentales sobre espacios y materiales, giran en torno a dos grandes objetivos:
Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa.

Instaurar medidas organizativas eficaces que impidan las aglomeraciones de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distancia interpersonal de seguridad en los diferentes espacios de los centros educativos: aulas, patios, puertas de acceso

Así, los nuevos espacios del colegio quedarían distribuidos de la siguiente manera:

PLANTA BAJA			
Sector 1: pasillo derecho- aulas de Educación Infantil			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ PSICOM.
AULA 1 5 AÑOS A	PARTE ALTA DEL GIMNASIO DERECHA	DENTRO DEL AULA	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 2 4 AÑOS	PARTE ALTA DEL GIMNASIO DERECHA	DENTRO DEL AULA	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 3 3 AÑOS	PARTE ALTA DEL GIMNASIO DERECHA	DENTRO DEL AULA	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS PATIO TRASERO INFANTIL
AULA 4 5 AÑOS B	PARTE ALTA DEL GIMNASIO DERECHA	DENTRO DEL AULA	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS PATIO TRASERO INFANTIL
PLANTA BAJA			
Sector 2: pasillo izquierdo- aula de 3º y 1º			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ E.FÍSICA
AULA USOS MÚLTIPLES 3º PRIMARIA	AULA AMPA	BAÑO 1 FINAL DEL PASILLO	PATIO 1 Entrada Primaria (bancos) CAMPO DE FÚTBOL
AULA 5 1º PRIMARIA	AULA AMPA	BAÑO 1 FINAL DEL PASILLO	PATIO 2(Entrada aula AMPA) CAMPO DE FÚTBOL

PLANTA SUPERIOR			
Sector 3: pasillo izquierdo- aula de 2ºA y 2ºB			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/E.FÍSICA
AULA 10 2º A	BIBLIOTECA	BAÑO 2	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS

		FINAL DEL PASILLO	
AULA 11 2° B	BIBLIOTECA	BAÑO 2 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA PEQUEÑOS
PLANTA SUPERIOR			
Sector 4: pasillo derecho- aulas de 4°, 5°, 6° A Y 6° B			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	ZONA DE RECREO/ E.FÍSICA
Aula 6 Cuarto	PARTE BAJA DEL GIMNASIO PLANTA BAJA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA MAYORES
AULA 7 SEXTO A	PARTE BAJA DEL GIMNASIO PLANTA BAJA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA MAYORES
AULA 8 Sexto B	PARTE BAJA DEL GIMNASIO PLANTA BAJA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA MAYORES
AULA 9 QUINTO	PARTE BAJA DEL GIMNASIO PLANTA BAJA	BAÑO 3 FINAL DEL PASILLO	PATIO PRIMARIA MAYORES
EDIFICIO ANEJO			
Sector 5: Planta baja y primera planta			
AULAS	AULA AUXILIAR	BAÑO	HUERTO ESCOLAR
Aula matinal y para las salidas	Despacho planta de arriba Programa Prepara-T	BAÑO 4 Frente al aula	

OTROS ESPACIOS

PLANTA BAJA
DESPACHOS DE DIRECCIÓN, JEFATURA Y SECRETARÍA
BAÑO PERSONAS CON MINUSVALÍA
ASCENSOR
ALMACÉN DE EDUCACIÓN INFANTIL
ALMACÉN DE EDUCACIÓN FÍSICA

GIMNASIO
DESPACHO FISIOTERAPIA
BAÑO PROFESORADO
ALMACÉN DE PRIMARIA
BIBLIOTECA
PATIO 2- ESPACIO AISLAMIENTO COVID
PLANTA SUPERIOR
BAÑO MINUSVALIDOS
ASCENSOR
SALA DE PROFESORES Y PROFESORAS
BAÑO PROFESORADO
DESPACHO DE ORIENTADOR
DESPACHO DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AL
SALA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES
EDIFICIO ANEJO
ALMACENES
ARCHIVO DEL CENTRO
AULAS DEL AYUNTAMIENTO
AULA PREPARA-T

AULAS AUXILIARES

Se utilizarán para:

Impartir la asignatura de Valores Sociales y Cívicos. En estos espacios cada alumno contará con una silla y una mesa de uso exclusivo, marcada con su nombre, esta tarea la realizará el profesor encargado de impartir la asignatura al comienzo del curso.

Atención de PT y AL, cuando sea necesario hacerlo fuera del aula de referencia. Se instalarán espejos para la atención logopédica en algunas de ellas.

Las especialistas de PT y AL pueden atender al alumnado de 2º en sus despachos cuando sea necesario, puesto que las zonas están en el mismo sector.

También se utilizarán para el material del alumnado ya que en algunas aulas no es posible colocar armarios debido al tamaño de estas.

Siempre se desinfectarán los materiales utilizados.

ZONAS DE RECREO, PSICOMOTRICIDAD Y EDUCACIÓN FÍSICA

Se han planificado cinco patios de recreo, los más masificados se utilizarán en horarios distintos.

La asignatura de Educación Física se impartirá en las zonas de recreo asignadas a cada grupo. En el caso de los grupos primero y tercero al ser un espacio pequeño para impartir la asignatura se ha solicitado el uso del campo de fútbol de la localidad próximo al centro.

DESPACHO DE FISIOTERAPIA

La atención al alumnado de fisioterapia se realizará en el antiguo despacho de Educación Infantil. Se dispondrá de un tatami de uso exclusivo para cada niño o niña que lo necesite. El profesional que atiende al alumnado tendrá que desinfectar al terminar la sesión todos tatamis y el material utilizado. También debe ventilar el aula adecuadamente.

ESPACIO COVID

Se sitúa en un espacio exterior junto a una de las puertas de salida del centro. Se ha valorado esta ubicación debido a que cuenta con buena ventilación, ya que se trata de un espacio al aire libre con porche, está alejado de las zonas de uso habitual de alumnado y profesorado.

Se dispondrá en este espacio de una silla, contenedor con mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico, desinfectante, papel, papelera con pedal y los teléfonos de centro médico, así como la cartelería necesaria.

El centro también cuenta con un espacio del Ayuntamiento próximo al recinto escolar que se utiliza como huerto escolar.

LOS MATERIALES

De manera general los materiales se utilizarán teniendo en cuenta las medidas de higiene establecidas en el nuestro protocolo de contingencia y las recomendaciones dadas por Sanidad.

En Educación Infantil

Se ha eliminado parte del material de uso compartido. Se mantienen juegos y juguetes que se guardan tras su uso y se desinfectan.

Clases de Educación Física

Se minimiza el uso de objetos compartidos (balones, bancos, raquetas, etc.). En caso de que sea imprescindible su utilización, los usuarios extremarán la higiene de manos, desinfectándose las antes y después de su uso y se desinfecta el material.

No se utilizarán elementos como colchonetas por las dificultades que entraña su correcta desinfección.

Clases de Música

No se compartirán instrumentos ni materiales que puedan entrañar riesgo.

5.6. CALENDARIO DE REUNIONES CURSO 2021/22:

	CLAUSTRO	CICLO/NIVEL/EOA	CONSEJO ESCOLAR	EVALUACION	REUNION EOA Y J.E	REUNION FAMILIAS	EOA con familias concretas
SEPTIEMBRE	2, 8, 23	6, 13, 22	8, 27	20	20	6, 13, 20, 27	8, 20, 27
OCTUBRE	4, 25	4, 25	25			4	18,25,
NOVIEMBRE	29	8, 22					22
DICIEMBRE	20	13		13			
ENERO	24	10, 31	24		17	17	10, 31
FEBRERO	14	14					
MARZO	7	7, 28		21			7
ABRIL	25		25				4
MAYO	23	2, 16					2, 16
JUNIO	1,30	6,22	30	13	6	23	22

6.PLAN DE EVALUACION INTERNA:

El análisis del centro educativo se realiza en torno a cuatro grandes ámbitos:

- I. **El proceso de enseñanza y aprendizaje**
- II. **La organización y funcionamiento**
- III. **Relaciones con el entorno**
- IV. **Procesos de evaluación, formación e innovación**

OBJETIVOS QUE SE PROPONE EL CENTRO.

- Evaluar los Ámbitos y Dimensiones señalados posteriormente.
- Debatir y formular propuestas de mejora adaptadas a las circunstancias del momento para trasladarlas a los documentos programáticos y a los colectivos o personas responsables de resolverlas.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las medidas adoptadas y de su grado de cumplimiento.

FASES DE LA EVALUACIÓN.

La Comisión de Evaluación estará constituida por todo el Claustro, al no contar el centro con CCP, actuando como responsable la directora Ruth Martínez M.

Se realizará mediante cuestionarios que recogen la opinión de todos los sectores que conforman la Comunidad Educativa.

El proceso para llevarlo a cabo será:

- Planificación del proceso y secuenciación de las dimensiones a evaluar.
- Establecimiento de los distintos procedimientos (cuestionarios, encuestas, resultados obtenidos en los distintos procesos...) para la obtención de información detallada de la realidad de nuestro centro.
- Dotación de materiales y recursos para la evaluación.
- Recogida de datos. Análisis de resultados.
- Propuestas de mejora.

PLANIFICACIÓN TRIANUAL EVALUACIÓN INTERNA

CURSO	MES	ÁMBITO/DIMENSION
2021/ 22	ENERO	ÁMBITO II- DIMENSIÓN 6- CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN
	FEBRERO	ÁMBITO III - DIMENSIÓN 9- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS
	MARZO	ÁMBITO I- DIMENSIÓN 2- DESARROLLO DEL CURRÍCULO
	ABRIL	ÁMBITO III- DIMENSIÓN 7 - CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

	MAYO	ÁMBITO I- DIMENSIÓN 3- RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO
--	------	---

CURSO	MES	ÁMBITO/DIMENSION
2022/23	ENERO	ÁMBITO II - DIMENSIÓN 6- CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN
	FEBRERO	ÁMBITO I- DIMENSIÓN 1- CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES
	MARZO	ÁMBITO II- DIMENSIÓN 5- FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE
	ABRIL	ÁMBITO III-DIMENSIÓN 9- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS
	MAYO	ÁMBITO I – DIMENSIÓN 3- RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

CURSO	MES	ÁMBITO/DIMENSION
2023/24	ENERO	ÁMBITO II- DIMENSIÓN 6- CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN
	FEBRERO	ÁMBITO II- DIMENSIÓN 4- DOCUMENTOS PROGRAMATICOS
	MARZO	ÁMBITO III – DIMENSIÓN 9- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS
	ABRIL	ÁMBITO III- DIMENSIÓN 8- RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES
	MAYO	ÁMBITO IV- DIMENSIÓN 10- EVALUACIÓN, FORMACION, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

El análisis de las opiniones recogidas será el punto de partida para ofrece la propuesta de mejora en convivencia, entorno, resultados de los estudiantes y desarrollo del currículo.

7. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRACTICA DOCENTE:

La evaluación de la enseñanza y de la práctica docente es un proceso sistemático de identificación y recogida de información sobre los elementos o hechos educativos, teniendo por objetivo valorarlos para tomar *decisiones*.

- Aprendizajes logrados por el alumno o alumna.
- Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

- Relación del tutor o tutora y demás docentes con las familias y estudiantes.

Esta evaluación se realizara de manera inicial, continua y final, pero de manera más concreta se tendrán en cuenta los resultados que nos ofrezca la propia reflexión personal, el contraste con las experiencias de los compañeros y compañeras, el análisis que se realicen a lo largo del curso en las distintas reuniones de equipo, tanto de nivel, como de ciclo y por último los cuestionarios realizados que definan los aspectos evaluados para poder establecer medidas de mejora recogidas en la Memoria final de cara el curso siguiente.

La evaluación de los aprendizajes logrados por el alumnado se lleva a cabo para detectar las dificultades, problemas o disfunciones, así como los puntos fuertes analizando críticamente los elementos de la programación y orientar el proceso educativo para que todos los estudiantes logren los objetivos.

Las medidas de individualización veremos qué resultados han obtenido estos alumnos o alumnas en la consecución de sus objetivos y si las medidas implementadas se adecuan a los deseados.

La Comisión de Convivencia también analiza mediante reuniones periódicas y valoración final el ambiente y clima del colegio y las distintas situaciones en las que se debe incidir para mejorarlo, además este año al iniciarnos con nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de género se puede observar en el día a día con las actividades que se realicen en las aulas.

El funcionamiento de los órganos de coordinación se organiza mediante agenda anual, se recogen las aportaciones en actas que se archivan en Dirección, para su posterior análisis si fuera necesario.

Los cauces de colaboración e información con las familias se llevan a cabo en distintas reuniones a lo largo del curso, entrevistas personales, comunicaciones informales, también a través de la plataforma digital de EducamosCLM, intentando siempre mejorar las redes de comunicación y coordinación del centro con el entorno.

La Comisión de Evaluación estará constituida por todo el Claustro, al no contar el centro con CCP, actuando como responsable la directora Ruth Martínez.

Los cuestionarios recogerán la opinión de todos los sectores que conforman la Comunidad Educativa.

8.PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

8.1. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

AMPA EL SALERO	AYUNTAMIENTO	CLAUSTRO DOCENTE	EQUIPO DIRECTIVO DEL COLEGIO Y COORDINADORA
<ul style="list-style-type: none"> -Organización espacial y temporal de los talleres y actividades -Contratación y remuneración de monitores o monitoras -Colaboración con el Ayuntamiento en el cuidado de las instalaciones -Evaluación final del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> -Organización espacial y temporal de los talleres y actividades -Contratación y remuneración de monitores o monitoras -Limpieza y mantenimiento de las instalaciones -Evaluación final del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Organización espacial y temporal de los talleres y actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Organización espacial y temporal de los talleres y actividades -Solicitud y justificación de subvenciones -Supervisión pedagógica de los contenidos impartidos en las actividades -Facilitar los recursos educativos del centro -Colaborar en el desarrollo de los talleres -Evaluación final de proyecto

Los talleres que se venían organizando anteriormente en el centro por los docentes se han suprimido dado la imposibilidad de llevarlos a cabo sin mezclar distintos niveles. Estos talleres se realizaban los martes por la tarde, por lo que el profesorado

recupera esas horas de trabajo de lunes a viernes de 8:45 a 9:00. El Ayuntamiento tampoco ha organizado actividades este curso escolar por precaución.

ACTIVIDADES DIRIGIDAS POR LA AMPA:

Actividades/Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15.00-16.00			Padel 3º B		Informática 6º y 4º (15.30-17.00)
16.00-17.00	Matemáticas 6º	Kárate	Matemáticas 6º	Fútbol/Primaria	Informática 5º (17.00-18.30)
	Técnicas de estudio (4º a 6º)				Ciclismo (1º a 6º)
		Mecanografía	Mecanografía	Mecanografía	
		Pádel 4º y 6º	Pádel 3º A		
17.00-18.00	Mecanografía 5º	Lectoescritura 1º	Matemáticas 5º	G. Rítmica Infantil	Ciclismo (1º a 6º)
	G. Rítmica Infantil	Mecanografía	Mecanografía	Mecanografía	
	Técnicas de estudio (4º a 6º)	Pádel 5º	Pádel 1º y 2º de Primaria	Fútbol Primaria	
18.00-19.00	G. Rítmica 1º	Lectoescritura 2º		Zumba 3º Infantil	Ciclismo (1º a 6º)
	Técnicas de estudio (4º a 6º)	Mecanografía	Mecanografía	Mecanografía	
				Fútbol Infantil (18-19.30 h)	
19.00-20.00	G. Rítmica 2º			G. Rítmica 3º y 4º	
20.00-21.00	G. Rítmica 6º			G. Rítmica 5º	

8.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO			
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS	RESPONSABLE
Día de la Hispanidad	11 y 13 de octubre	Conocer parte de la historia de España y que significa hispanidad Descubrir que hubo mujeres que acompañaron en ese viaje Saber quién era Cristóbal Colón	Responsable Plan de Igualdad Equipo docente
Halloween	29 de octubre	Conocer otras formas de celebrar un día en otros países y su origen	Especialistas lengua inglesa
Día de los Derechos de los niños y niñas	20 noviembre	Visibilizar la necesidad de proteger los derechos de la infancia, sin distinción de raza, sexo, cultura...	Equipo docente
Día contra la Violencia de Genero	25 de noviembre	Concienciar a la sociedad de que hay que denunciar ante casos de violencia de género, bullying, etc	Responsable Plan de Igualdad Equipo docente
Día de la constitución	3 de diciembre	Conocer que es la Constitución Española Desarrollar actividades para adquirir el concepto de Constitución y su importancia para la vida de un país Conocer la importancia del voto para la mujer en la historia	M ^a Carmen Roldán Belmar
Navidad	Semana del 20 al 23 de diciembre	Celebrar el hecho tradicional de la Navidad	Carmen Checa

		Conocer el Belén de la localidad Conocer canciones típicas de esta festividad	Equipo docente
Día de la Paz	30 enero	Concienciar de la necesidad de la paz en el mundo Desarrollar actitudes de colaboración y cooperación	Cristina Picazo
Carnaval	4 de marzo	Celebrar la tradición de cultura popular del carnaval en la escuela	Sonia Córcoles
Día del libro	23 de abril	Fomentar el gusto por la lectura entre el alumnado	Responsable de biblioteca Equipo docente
Día de la mujer	8 de marzo	Promover la igualdad de género y reconocer el papel de la mujer trabajadora	Responsable Plan de Igualdad Equipo docente
Día San Isidro Labrador	16 de mayo	Concienciar de la importancia de cuidar el medio natural y celebrar las tradiciones en el campo Conocer platos típicos de este día	Equipo docente
Día del Medio Ambiente	4 de junio	Concienciar de la importancia de cuidar el medio natural	Paloma Valero y Ruth Martínez
Día Escolar del Deporte	Junio	Aprender a relacionarse a través del juego y el deporte de un modo inclusivo Entender la competición como medio de superación de capacidades sin importar el sexo y sin violencia	Jesús Ponce Peñaranda Paloma Valero
Fin de curso	Junio	Disfrutar de celebrar actividades de modo lúdico	Equipo directivo

		Incrementar el compañerismo y la inclusión con los compañeros a través de canciones y otras actividades de ocio.	Equipo docente
--	--	--	----------------

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO EXTRAESCOLAR Y LECTIVO POR CICLOS Y NIVELES

El centro participará también en otras actividades ofertadas, a lo largo del curso escolar, que el Equipo Docente considere oportunas para contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos y alumnas.

EDUCACIÓN INFANTIL. Responsable: Coordinadora del Ciclo y miembros del Ciclo				
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
1. Visita al entorno cercano	- Observar aspectos relevantes de su entorno próximo	Cada trimestre	Sin coste	- Grado de aceptación y participación de la actividad. - Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro.
2. Visita de la emisora de radio local al colegio	- Conocer los distintos medios de comunicación locales.	Por determinar	Sin coste	- Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. - Que promueva la participación e interacción de los estudiantes

3. Excursión al parque municipal	-Conocer el entorno cercano. - Conocer celebraciones tradicionales de la localidad.	Jueves lardero	Sin coste	- Logro de los objetivos planteados.
5. Visita al Belén	-Conocer las tradiciones y costumbres típicas de la Navidad	Diciembre	Sin coste	
6. Día del libro	-Gusto por la lectura.	Tercer trimestre	Sin coste	
7. Excursión a la granja escuela	- Conocer, valorar y respetar a la naturaleza, al entorno y a los animales	Por determinar	Por determinar	

PRIMERO Y SEGUNDO- Responsable: Responsable de la tutoría y miembros de los equipos de nivel				
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS

<p>1. Senderismo -Ruta "Los Calderones"</p>	<p>Fomentar el gusto por las actividades realizadas en nuestro entorno. Incrementar el gusto y disfrute de actividades en la naturaleza. Favorecer la creatividad e improvisación a través del dibujo.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Sin coste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación y participación de la actividad. - Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. - Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. - Que promueva la participación e interacción de los estudiantes
<p>2. Visita al Parque de bomberos de Motilla del Palancar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer de cerca las labores y funcionamiento del Parque de bomberos. - Valorar el servicio comunitario prestado por el cuerpo de bomberos. - Adquirir conocimientos de autoprotección, prevención, seguridad y respuesta ante emergencias. 	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Coste del autobús</p>	
<p>3. Viaje a Calvestra</p>	<p>Fomentar el gusto por las actividades realizadas en un entorno seguro. Incrementar el gusto y disfrute de actividades en entornos diferentes. Fomentar la actividad donde se pueden practicar deportes de multiaventura y pistas deportivas.</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>Coste autobús y actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Logro de los objetivos planteados

TERCERO Y CUARTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Responsable: Coordinadora de Nivel y miembros del Equipo de Nivel

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
1. Visitas al entorno cercano (ermita de San Isidro, castillo, biblioteca municipal...)	<ul style="list-style-type: none"> - Observar aspectos relevantes de su entorno próximo. - Conocer las características y funciones de la biblioteca municipal. - Cuidar el entorno cercano para uso y disfrute de todas las personas. - Dibujar un paisaje real desde distintas perspectivas. 	Cada trimestre	Sin coste	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación y participación de la actividad. - Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro. - Que trabaje los contenidos de clase en un entorno real. - Que promueva la participación e interacción de los estudiantes. - Logro de los objetivos planteados
2. Senderismo-Ruta "Los Calderones"	<p>Fomentar el gusto por las actividades realizadas en nuestro entorno.</p> <p>Incrementar el gusto y disfrute de actividades en la naturaleza.</p> <p>Favorecer la creatividad e improvisación a través del dibujo.</p>	Primer trimestre	Sin coste	
3. Excursión para ver un teatro o musical	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar de una obra de teatro o musical en vivo. - Mantener una actitud de respeto ante una manifestación artística. 	Segundo trimestre	Por determinar	

4. Excursión al Oceanográfico	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir la importancia de conservar los mares y océanos. - Poner en valor la riqueza de fauna y flora del Mediterráneo. - Fomentar la participación en equipo de hábitos medioambientales favorables. 	Tercer trimestre	Por determinar	

QUINTO Y SEXTO. Responsable: Responsable de la tutoría y miembros de los equipos de nivel				
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	PRESUPUESTO	ASPECTOS A VALORAR/CRITERIOS
1. Visita al entorno cercano	- Observar aspectos relevantes de su entorno próximo	Sin determinar	Sin coste	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación y participación de la actividad. - Que se ajuste a los objetivos, la edad del alumnado y las circunstancias del centro - Que trabaje los contenidos
2. Salida a ermita de San Isidro en Jueves Lardero	- Conocer las tradiciones populares y costumbres de Juevesladero	Segundo trimestre (Jueves Lardero)	Sin coste	

3. Salida andando a la ermita de Santa Bárbara (4 km totales)	- Fomentar hábitos saludables en el deporte	Segundo trimestre	Sin coste	- Que promueva la participación e interacción de los estudiantes - Logro de los objetivos planteados
4. Videollamada Con la base del ejército español en La Antártida	- Compartir experiencias medioambientales y científicas con el ejército español en la Antártida	Primer trimestre	Sin coste	- El valor de trabajar bajo las inclemencias del tiempo - Conocer la flora y fauna en ese hábitat
5. Representación teatral del alumnado de 6º de religión para infantil	- Aprender la historia del nacimiento de Jesús	Primer trimestre	Sin coste	- Disfrutar del trabajo de los alumnos y alumnas de nuestro cole y su interés por enseñar
6. Visita a la vivienda tutelada por los grupos de 5º y 6º	Desarrollar valores sociales y personales como la empatía y el cuidado de nuestros mayores	Primer trimestre	Sin coste	- Compartir con nuestros mayores de las canciones típicas de estas fechas y de su época.
7. Viaje a las Cuevas de San Jose (Vall d'uxó) y yacimiento íbero	Disfrutar y conocer distintos parajes naturales y apreciar su formación por el paso del tiempo	14 de marzo	17 € + autobús	- Disfrutar de parajes donde nuestros antepasados vivieron y su modo de vida
8. Ruta senderismo "Los Calderones"	Fomentar el deporte y hábitos saludables Conocer los parajes del entorno, su flora y fauna	Tercer trimestre	Sin coste	- Apreciar el valor del medio natural

9. Viaje fin de curso "Warner – Madrid"	Fomentar el compañerismo y favorecer la socialización	Tercer trimestre	Por determinar	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar de un tiempo y espacio con compañeros de la misma edad sin importar su sexo
--	---	------------------	----------------	---

9. PRESUPUESTO Y GASTO GENERAL A 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2021:

El presupuesto anual se elabora siguiendo unos criterios generales que pueden sufrir revisiones a lo largo del curso escolar con el fin de adaptarlos a las necesidades de cada momento. El presupuesto se obtiene computando los recursos asignados a los programas aprobados, y a las dotaciones que se libran a lo largo del curso para gastos de funcionamiento. Estos últimos no se conocen hasta el momento de ser librados por la Delegación

El presupuesto queda distribuido en base a las necesidades que nos surgen en los distintos aspectos del funcionamiento del Centro, desde las necesidades de los distintos ciclos como de grupos concretos, pasando por la adquisición de material de oficina ordinario, suministros, comunicaciones, transportes, mobiliario y equipo, mantenimiento de equipos informáticos, hasta la realización de actividades complementarias. Por tanto, queda distribuido de esta manera:

- Conservación y reparación de mobiliario y enseres... 10%
- Material de oficina, suministros y otros... 70%
- Comunicaciones... 20%

Los ingresos y gastos por programas y cuentas desde el 1/1/2020 hasta el 1/9/2021 son:

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
101 (INGRESO)	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN(229)	3.193,47 €
10507 (INGRESO)	CONCEPTO 487	724,83 €
204 (GASTO)	RC MOBILIARIO Y ENESERES	935,15 €
206 (GASTO)	MATERIAL DE OFICINA	1.521,27€
20901 (GASTO)	LÍNEA TELEFÓNICA FIJA	637,63
21204 (GASTO)	OTROS GASTOS DIVERSOS	40,20€
21305 (GASTO)	SERVICIOS CONTRATADOS DE SERVICIO INFORMÁTICO	665,50€

Actualmente, tenemos un saldo en el banco de 5.801,55€ pero no son reales porque tenemos que pagar materiales curriculares, varias facturas de materiales

de oficina y con ellos, incluidos los productos higiénicos por Covid que están generando muchos gastos extras y con el libramiento Covid no nos es posible hacer frente a los gastos que se están creando constantemente (geles hidroalcohólicos, desinfectantes, mascarillas,étc). Estos gastos ascienden a un total de 3715,25€. Así, a día de hoy, podemos contar con un saldo de 2.224,55€. Teniendo en cuenta que todavía nos quedan dos

libramientos para de 1.075,94€ para completar el dinero con el que contamos para el presupuesto del año 2021.

La presente programación ha sido elaborada con la participación del Claustro docente y el Equipo Directivo.

Ha sido presentada al Claustro y aprobada por el Consejo Escolar el día 25 de octubre de 2021

LA DIRECTORA

LA JEFA DE ESTUDIOS

LA SECRETARIA

Fdo: Ruth Martínez

Fdo: Ana R- Martínez

Fdo: M^a Carmen Roldán